**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny**

**Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**92-213 – Łódź, ul. Pomorska 251**

OGŁOSZENIE

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zatwierdził:

DYREKTOR

SP ZOZ Centralnego Szpitala Klinicznego

Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

dr n. med. Monika Domarecka

Łódź, dnia 13 kwietnia 2022 r.

**I. Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź

REGON: 472147559, NIP: 728-22-46-128

telefon 42 675 75 00, faks 42 678 93 68

[poczta@csk.umed.pl](mailto:poczta@csk.umed.pl)

[www.csk.umed.pl](http://www.csk.umed.pl/)

**II. Zapytanie ofertowe**

Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia obejmującego: opracowanie wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze studium wykonalności oraz niezbędnymi załącznikami dla projektu realizowanego w ramach Konkursu nr POIS.11.03.00-IP.04-00-002/22 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa XI „REACT-EU”, Działanie 11.3 – Wspieranie naprawy   
i odporności systemu ochrony zdrowia (charakter projektu: budowlany/zakupowy, szacowana wartość projektu 20 000 000,00 zł). Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentów zgodnie z Regulaminem Konkursu nr POIS.11.03.00-IP.04-00-002/22, w tym w szczególności z uwzględnieniem następujących załączników do w/w Regulaminu:

1. Załącznikiem nr 3 – wzór wniosku o dofinansowanie projektu,
2. Załącznikiem nr 4 – instrukcja do wypełniania formularza wniosku   
   o dofinansowanie,
3. Załącznikiem nr 9 – minimalny zakres studium wykonalności wraz z analizą kosztów i korzyści, finansową.

Termin płatności – 60 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku.

**III. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia do 25.05.2022 r.

**IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta musi zawierać:

1. Dane Wykonawcy;
2. Datę sporządzenia oferty;
3. Termin ważności oferty (minimum 14 dni);
4. Oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymagań niniejszego zapytania cenowego;
5. Cenę usługi netto i brutto w zł (cena powinna obejmować wszystkie koszty usługi);

a) cena za studium wykonalności - …………………..

b) cena za wniosek o dofinansowanie - ………………….

1. Zaakceptowany Wzór umowy niniejszego postępowania przez Wykonawcę;
2. Potwierdzenie wykonania co najmniej 2 opracowań w ramach POIiŚ dla szpitali,  
   w tym co najmniej 1 dla projektu o charakterze budowlanym zakończonym uzyskaniem dofinansowania;
3. Wydruk KRS lub CEIDG.

Wszystkie załączniki oferty dla swojej ważności winny być podpisane, a kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione  
do reprezentowania Oferenta. W przypadku gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika – wymagane jest pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli  
w imieniu Oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Oferenta wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na część zamówienia.

Wszelkie pytania dotyczące merytoryki przedmiotu zamówienia proszę kierować   
za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [a.kotynia@csk.umed.pl](mailto:a.kotynia@csk.umed.pl).

**V. Kryteria dostępu**

Oferent musi posiadać min. 3 letnie doświadczenie w świadczeniu usług z zakresu przygotowywania dokumentacji projektowej (studium wykonalności) oraz potwierdzić wykonanie co najmniej 2 opracowań w ramach POIiŚ dla szpitali, w tym co najmniej 1 dla projektu o charakterze budowlanym zakończonym uzyskaniem dofinansowania;

**VI. Kryteria wyboru**

Kryterium oceny ofert stanowi: Cena – 100%.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo, która spełnia wymagania niniejszego zapytania cenowego.

**VII. Wykluczenia**

Oferentami nie mogą być podmioty powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta może być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej (scan podpisanej oferty) na adres e-mail: [akotynia@csk.umed.pl](mailto:akotynia@csk.umed.pl), bądź pocztą tradycyjną na adres: SPZOZ Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251 (bud. A-3, Kancelaria) lub dostarczona osobiście do Sekretariatu Szpitala (bud. A-3, pok. 216) w godzinach 8:00-15:00.

Termin dostarczania oferty: 21.04.2022 r. do godziny 15:00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**VIII. Pozostałe informacje**

Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej Zamawiający prześle za pomocą maila lub zamieści na stronie internetowej Szpitala.

**Załączniki:**

Formularz Oferty;

Wzór umowy.

**Klauzula dotycząca RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, KRS: 0000149790, NIP: 728-22-46-128).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe: 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, e-mail: inspektor.odo@csk.umed.pl.

3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu podjęcia działań przez zawarciem umowy oraz ewentualnej realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

4. Dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem)   
w granicach określonych przepisami prawa.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym że podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający realizację/dopuszczenie do realizacji umowy.

7. Administrator przetwarza dane osobowe w okresie koniecznym do realizacji   
i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności   
z udziałem osoby zaangażowanej w jej realizację. W sytuacjach gdy będzie to niezbędne dla celów dowodowych lub wynika z przepisów prawa w/w dane osobowe mogą być przechowywane także do czasu przedawnienia roszczeń lub zakończenia postępowania sądowego związanego z niniejszą umową.

8. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.

9. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe.

**FORMULARZ OFERTY**

………………, dnia ……………

**Dane Wykonawcy**

Nazwa: .....................................................................................

Siedziba: ..................................................................................

Numer telefonu firmy: ............................................................

Adres poczty elektronicznej: ...................................................

Adres strony: ...........................................................................

Numer NIP .........................; Numer REGON ........................

Bank i numer konta .................................................................

Osoba do kontaktu z Zamawiającym, nr telefonu: …....................................................................

Nawiązując do zaproszenia/ogłoszenia z dnia 13.04.2022 r. na:

Opracowanie wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze studium wykonalności oraz niezbędnymi załącznikami do projektu realizowanego w ramach Konkursu nr POIS.11.03.00-IP.04-00-002/22 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa XI „REACT-EU”, Działanie 11.3 – Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia

składam ofertę:

* + - 1. Wartość oferty:
         1. studium wykonalności – …………………netto; ………………………… brutto

Słownie: ………………………………………………………………………………….

* + - * 1. wniosek o dofinansowanie – ………………netto; ………………………… brutto

Słownie: ………………………………………………………………………………….

* + - 1. Termin ważności oferty (min. 14 dni)…………………….……………….
      2. Termin wykonania zamówienia - 25.05.2022 r.
      3. Termin płatności: …….. (60 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury/rachunku).
      4. Akceptujemy warunki postępowania oraz wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy we wskazanym terminie.
      5. Oświadczam, że posiadam ……… letnie doświadczenie w świadczeniu usług z zakresu przygotowywania dokumentacji projektowej (studium wykonalności) oraz potwierdzę wykonanie co najmniej 2 opracowań w ramach POIiŚ dla szpitali, w tym co najmniej 1 dla projektu o charakterze budowlanym zakończonym uzyskaniem dofinansowania.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

1. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
2. posiadam podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. ponadto, oświadczam że powierzone przez Zamawiającego dane osobowe pracowników uczestniczących   
   w przygotowaniu i realizacji niniejszego postępowania będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych w szczególności z przepisami RODO.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert /art. 297 ustawy kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. nr 88, poz. 553 ze zmianami)/.

…………………………………………………..

(podpis i pieczęć osób wskazanych

w dokumencie uprawniającym do występowania

w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Sposób udokumentowania doświadczenia poprzez wypełnienie tabeli oraz załączenie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zlecenia w postaci np. referencji lub informacji o wykonanym zadaniu podpisanej przez Zlecającego, na której jest informacja identyfikująca projekt.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Program Operacyjny | Zlecający / Projektodawca | Numer projektu, który otrzymał dofinansowanie | Zakres budowlany projektu  TAK/NIE | Wartość dofinansowania otrzymanego przez Zlecającego | Rok otrzymania dofinansowania przez Zlecającego |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**UMOWA Nr ………./ADM/2022**

zawarta w dniu …………………. roku w Łodzi, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,** 92-213 Łódź,ul. Pomorska 251, KRS 0000149790, NIP 728-22-46-128, REGON 472147559,

reprezentowanym przez:

- dr n. med. Monikę Domarecką – Dyrektora Szpitala

- mgr Marię Antosik – Z-cę Dyrektora ds. Ekonomicznych

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

………………………………………………………,

reprezentowaną przez:

- ……………………………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą,

w wyniku wybranej oferty na podstawie oszacowanej wartości zamówienia poniżej 130000 złotych zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zawierana jest Umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest opracowanie studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie   
wraz z załącznikami dla projektu planowanego do aplikowania w ramach Konkursu nr POIS.11.03.00-IP.04-00-002/22 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata2014 - 2020,   
Oś priorytetowa XI „REACT-EU”, Działanie 11.3 – Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia.

§ 2.

1. Przedmiot umowy o którym mowa w § 1 obejmuje opracowanie następujących dokumentów:
2. Studium wykonalności - przygotowanie całego dokumentu wraz z niezbędnymi załącznikami,
3. Wniosek o dofinansowanie - przygotowania całej dokumentacji przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma obowiązek dokonywania zmian, poprawek, uzupełnień, modyfikacji i udzielania wyjaśnień do studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie oraz pozostałych opracowań przez cały okres dokonywania oceny przez Ministerstwo Zdrowia jako Instytucję Pośredniczącą dla Osi priorytetowej XI „REACT-EU” Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” do momentu otrzymania informacji przez Zamawiającego o pozytywnym zakończeniu oceny merytorycznej wniosku bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
5. Opracowania, które będą stanowić załączniki do studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie muszą być sporządzone zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie Konkursu nr POIS.11.03.00-IP.04-00-002/22 dostępnego na stronie Instytucji Pośredniczącej dla XI Osi priorytetowej Działanie 11.3 – Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia PO IiŚ 2014-2020 pod adresem [www.zdrowie.gov.pl](http://www.zdrowie.gov.pl/) (w zakładce „Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków”).
6. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do bieżącego monitorowania ogłoszonych w ramach Działania 11.3 naborów wniosków o dofinansowanie pod kątem udzielanych przez Instytucję Pośredniczącą wyjaśnień i wprowadzanych zmian w ogłoszonych konkursach i w związku z powyższym dokonywania zmian, uzupełnień, modyfikacji opracowań, o których mowa w § 1 w zakresie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą.
7. Szczegółowe informacje dotyczące Konkursu można uzyskać drogą elektroniczną (e-mail: [Konkurs.REACT@mz.gov.pl)](mailto:dep-ie@mz.gov.pl) lub telefonicznie (od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 12:00, pod nr tel. 538 553 512, 882 359 021, 664 355 812, 882 358 976, 883 841 577 ).
8. Informacje o Konkursie zamieszczone są także na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej [(www.zdrowie.gov.pl](http://www.zdrowie.gov.pl/) w zakładce „Infrastruktura i Środowisko”) oraz na portalu pod adresem [www.funduszeeuropejskie.gov.pl.](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/)
9. Zamawiający zobowiązuję się do niezwłocznego przekazania wszelkich niezbędnych informacji   
   i danych potrzebnych do prawidłowego opracowania dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt. 1a-b oraz bieżącej współpracy w tym zakresie.
10. Strony na bieżącą zobowiązują się do wzajemnych konsultacji i informowania o problemach przy realizacji przedmiotu umowy.
11. Na przedmiotu umowy składa się również udział Wykonawcy w spotkaniach konsultacyjnych  
    z Zamawiającym w jego siedzibie (około 5 spotkań).
12. Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne z realizacje umowy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy umożliwiające mu wywiązanie się z niniejszej umowy oraz, że dołoży najwyższej staranności przy opracowywaniu dokumentów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Regulaminem Konkursu   
   nr POIS.11.03.00-IP.04-00-002/22 dostępnego na stronie Instytucji Pośredniczącej dla XI Osi priorytetowej, Działanie 11.3 PO IiŚ 2014-2020 pod adresem [www.zdrowie.gov.pl](http://www.zdrowie.gov.pl/) (w zakładce „Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków”) i odpowiada za ich poprawność formalną -   
   w przypadku odrzucenia wniosku w wyniku błędów formalnych w opracowaniach wskazanych w ust 2 pkt 1a-b zależnych od Wykonawcy, Zamawiający ma prawo domagać się zwrotu kwoty zapłaconych faktur za zlecone opracowania oraz zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wartości brutto umowy. Wykonawca nie ponosi jednak odpowiedzialności za przyznanie lub nieprzyznanie dotacji z innych przyczyn.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 25.05.2022 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w jednym egzemplarzu w formie papierowej (trwała oprawa umożliwiająca wpięcie dokumentu do segregatora) i jednym egzemplarzu w formie elektronicznej w plikach (.pdf i .doc)' analiza ekonomiczno- finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel (.xlsx) na płycie CD lub innym nośniku.
3. Wykonawca dokumenty wraz z załącznikami przygotowane w wersji elektronicznej i po uzyskaniu akceptacji oraz podpisu kwalifikowalnego od Zamawiającego ulokuje je za pośrednictwem systemu wskazanego przez Ministerstwo Zdrowia do złożenia wniosku o dofinansowanie.
4. W trakcie dokonywania oceny dokumentacji aplikacyjnej przez Instytucję Pośredniczącą, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania (e-mailem, fax., listownie) od Zamawiającego informacji o konieczności wprowadzenia poprawek nanieść zmiany zgłoszone przez Zamawiającego (lub Instytucję Pośredniczącą) i dostarczyć Zamawiającemu poprawioną wersję opracowań stanowiących przedmiot umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wsparcia prawnego i merytorycznego Zamawiającego w procesie aplikacyjnym do terminu zakończenia procedury konkursu.

§ 5.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy może zostać przedłużony:
2. w przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej,
3. w przypadku przekazywania przez Zamawiającego dokumentów, informacji lub odpowiedzi na zapytania Wykonawcy w terminie dłuższym niż trzy dni robocze,
4. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj. m.in. zmiany Regulaminu Naboru i Oceny.
5. O przypadku zaistnienia przyczyny określonej w ust.1 pkt 1 Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia zaistnienia powyższych przyczyn, wyznaczając nowy termin realizacji przedmiotu umowy. Jednocześnie niezależnie od zaistniałych przyczyn Wykonawca dołoży starań, by zrealizować usługę w terminie wskazanym   
   w § 4 ust. 1.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań będących przedmiotem umowy oraz, że przy wykonywaniu umowy nie naruszy żadnych praw autorskich, ani innych praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim.
2. Wraz z przekazaniem dokumentów o których mowa w § 2 ust 1 pkt. 1-2 umowy, Wykonawca przenosi  
   na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do stworzonej w ramach realizacji przedmiotu umowy dokumentacji na następujących polach eksploatacji, wymienionych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r.   
   o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062), dotyczących w szczególności:
3. utrwalanie opracowań wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, magnetycznego oraz technikami drukarskimi;
4. kopiowanie, zwielokrotnianie studium techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, a także wszelkimi innymi technikami;
5. w zakresie obrotu oryginałem opracowań i egzemplarzami opracowań poprzez użyczenie i najem oryginału lub egzemplarzy,
6. wprowadzanie opracowań do pamięci komputera i gromadzenia danych w formie cyfrowej;
7. wykorzystywanie studium w celu promocji i reklamy;
8. publicznego udostępniania studium, w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
9. wykorzystywania studium na potrzeby związane z dofinansowaniem zadania inwestycyjnego oraz wszelkich dalszych działań w celu realizacji inwestycji, o której mowa w §1.
10. W chwili wydania dokumentów o których mowa w § 2 ust 1 pkt. 1-2 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania z opracowań na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
11. W chwili wydania dokumentów o których mowa w § 2 ust 1 pkt. 1-2 umowy, Wykonawca wyraża zgodę  
    na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do opracowań, o których mowa w § 2 ust 1 pkt. 1-2 umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu korzystania z opracowań, dla celów uzyskiwania dofinansowania, realizacji inwestycji, informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych lub usuwania wad w okresie gwarancji lub dla potrzeb zlecenia wykonania zastępczego, w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu prac,   
    w szczególności na :
12. decydowanie o sposobie oznaczenia autorstwa,
13. dokonywanie koniecznych zmian i uzupełnień, rozpowszechnianie opracowań, o których mowa   
    w §1 w takiej postaci;
14. decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części opracowań, o których mowa w §1 samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami.
15. Nabycie wszelkich praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7.
16. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników na których utrwalono przedmiot umowy.

§ 7.

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę:   
   netto ……….. (słownie: ……….. złotych), a po dodaniu podatku VAT cenę: brutto …….. (słownie: …. złotych), w tym:
2. cena za studium wykonalności - …………….. zł netto, ……..…… zł brutto;
3. cena za wniosek o dofinansowanie - ………… zł netto, ………….. zł brutto)
4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Strony ustalają wynagrodzenie płatne w dwóch transzach, 50% kwoty wypłacona zostanie po zrealizowaniu przedmiotu umowy, tj. przygotowaniu i złożeniu dokumentacji oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, natomiast kolejne 50% wypłacone zostanie po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej wniosku dokonanej przez Ministerstwo Zdrowia.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć fakturę VAT do Zamawiającego, zgodnie   
   z przepisami prawa, umową a ponadto podać na niej numer niniejszej umowy. Wymagane informacje mogą być podane również na załączniku do faktury. Obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie Wykonawcy przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 60 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury korygującej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o niezgodności ceny z zamówieniem, kosztorysem powykonawczym i umową lub błędach rachunkowych w fakturze.
8. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu i konieczności wystawienia faktury korygującej in minus Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty zgłoszonej pisemnie niezgodności in minus poprzez potrącenie z najbliższych płatności bez ponoszenia konsekwencji finansowych w postaci odsetek za zwłokę wynikających z tego potrącenia.
9. Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie ani zwrot poniesionych kosztów w razie gdy wniosek złożony w postępowaniu, o którym mowa w § 4 nie zostanie przekazany do dalszej oceny – to jest z powodu wady przedmiotu umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że niniejszy numer rachunku bankowego: ……………………, jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT. Wyżej wskazany nr rachunku bankowego będzie zgodny z podanym na fakturze VAT Wykonawcy. W przypadku zmiany nr rachunku informacje o zmianie przekażemy niezwłocznie do Zamawiającego.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
    1. 5 % wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.
    2. 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w terminowym wykonaniu umowy, nie więcej niż 5 % wartości brutto umowy.
    3. 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków określonych w § 4 ust. 3 umowy, nie więcej niż 5 % wartości brutto umowy.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn,  
    za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5 % całego wynagrodzenia umownego brutto.
13. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach prawa, a także jeżeli Wykonawca dwukrotnie nie wykona przedmiotu umowy w umówionym terminie lub dwukrotnie wykona umowę w sposób nienależyty, inny niż poprzez nieterminowe wykonanie.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze organizacyjnym, ekonomicznym i technicznym mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020, r. poz. 1913 ze zm.), jak również zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz przepisów Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), a także ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r .o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.) ), w przypadku gdyby uzyskał do nich dostęp, w tym w szczególności do:
2. ochrony i zabezpieczenia danych, do których dostęp Wykonawca uzyskał podczas wykonywania prac związanych z realizacją usługi, zgodnie z wymogami ustawy,
3. przetwarzania informacji i danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym   
   w umowie,
4. zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy,
5. zwrotu wszelkich zawierających dane osobowe nośników danych przekazanych przez Zmawiającego oraz trwałego zniszczenia wszystkich ich kopii,
6. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych.
7. Zachowanie poufności informacji, o których mowa w ust.1 obowiązuje Wykonawcę także po rozwiązaniu Umowy.
8. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu (na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego) oraz stanowi podstawę  
   do rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Niezależnie od zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 powyżej, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący.
3. Wykonawca oświadcza, iż nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela bez uzyskania pisemnej zgody, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej.

§ 11.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy Strony poddają do rozstrzygnięcia przed sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, jeden  
   dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY