

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Centralny Szpital Kliniczny
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,
ul. Pomorska 251
92-213 – Łódź**

**REGON: 472147559
NIP: 728-22-46-128
Telefon 42 675-75-00
Faks 42 678-93-68
www.csk.umed.pl**

**Postępowanie konkursowe na udzielanie świadczeń
zdrowotnych z zakresu wykonywania prac protetycznych**

DYREKTOR
SP ZOZ Centralnego Szpitala Klinicznego
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
Dr n. med. Monika Domarecka
Zatwierdził Dyrektor:

Dr n. med. Monika Domarecka

Łódź, 06.03.2024 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

I. Udzielający zamówienia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź
tel. 42 675-75-00, fax 42 678-93-68
mail: poczta@csk.umed.pl
NIP 728-22-46-128, REGON 472147559

II. Podstawa prawna:

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2022 poz.633 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.).

III. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń z zakresy wykonywania prac protetycznych na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Prace będą wykonywane dla jednostki zlokalizowanej:

- w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych na poszczególne pozycje w pakiecie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 3.

WARUNKI CZASOWE

1. Pracownia zobowiązuje się do wykonania danego etapu pracy w ciągu pięciu dni roboczych.

2. Etap pracy określony na:

- wzornik zwarciový,
- łyżka indywidualna,
- ustawienie zębów w próbnej protezie,
- wykończenie protez
- odlanie metalu pod most, koronę, protezę szkieletową, wkład koronowo-korzeniowy,
- napalenie porcelany lub nałożenie innego materiału licującego,
- wykonanie prostego mostu adhezyjnego (kompozyt),
- wykonanie licówki lub korony pełnoceramicznej lub metalowej,
- wykonanie Inlay, Onlay, Overway np. metalowego, kompozytowego, ceramicznego.

Z niedopełnieniem warunków wiąże się określona kara polegająca na braku zapłaty za konkretny etap.

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE DO WARUNKÓW CZASOWYCH

Pracownia wykona pracę w terminie ekspresowym (nie przekraczającym 20% ogółu prac, gdzie następny etap pracy byłby skrócony do 1/3 - 1/4 czasu potrzebnego na wykonanie w/w pracy) tyczy się to z reguły pacjentów zagranicznych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) są podmiotami wymienionymi w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2022 poz.633 z późn. zm.);
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i wymogami w tym zakresie;
- 3) posiadają personel z uprawnieniami do wykonywania procedur będących przedmiotem konkursu;
- 4) posiadają odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny zgodny z wymogami przewidzianymi przepisami prawa, które pozwolą na realizację pełnego zakresu świadczeń objętych ofertą na terenie m. Łodzi;
- 5) wyrażają zgodę na wszystkie warunki określone w niniejszym SWKO.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a) uzupełniony Formularz ofertowy - Załącznik nr 3 do SWKO;
 - b) oświadczenie Oferenta - Załącznik nr 2 do SWKO;
 - c) aktualny wypis/zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwy urząd wojewódzki, tzn. strona pierwsza;
 - d) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - e) kopię obowiązującej polisy OC stosownie do przepisów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - f) pełnomocnictwo (w oryginale lub uwierzytelnione przez radcę prawnego, adwokata, notariusza) do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu oferenta, w tym do podpisywania oświadczeń i załączników, a także potwierdzania za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy);
 - g) podpisany projekt umowy Załącznik nr 4 do SWKO.
 - h) Dane o Oferencie - dokładny adres, telefon/fax, numer rachunku bankowego - Załącznik nr 1
 - i) Warunki gwarancji – Załącznik nr 5
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych w formie pisemnej. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana i/lub opatrzona imienną pieczętką Oferenta. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Ofertę należy opracować na załączonym druku formularza udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
4. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian we wzorach druku.
5. Oferta musi zawierać wszelkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu dokumenty.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być trwale spięta i mieć ponumerowane strony.
8. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta lub osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa.
9. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i/lub podpisem Oferenta.
10. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
11. W przypadku gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika – wymagane jest pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, w szczególności do

złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Oferenta wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą.

12. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
13. Możliwe jest składanie ofert częściowych na wymieniony zakres, ale tylko na pełen pakiet.
14. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
15. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty pisemnie, faxem, drogą elektroniczną.
16. Osoba do kontaktu w sprawach proceduralnych konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych: Krzysztof Domeradski; e-mail: k.domeradski@csk.umed.pl.
17. Wniosek o wyjaśnienie treści szczegółowych warunków konkursu ofert należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert, nie później niż do dnia 11.03.2024 r.
18. Udzielający zamówienia udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Treść wyjaśnień wraz z zapytaniem Udzielający zamówienia umieści na stronie internetowej Udzielającego w zakładce: Ogłoszenia – Konkursy – Aktualne, „Postępowanie konkursowe na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania prac protetycznych”, bez podania źródła zapytania.
20. Ze szczegółami dotyczącymi konkursu i materiałami informacyjnymi można się zapoznać w siedzibie Szpitala, w budynku A-3, w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251, pok. 405B oraz na stronie internetowej: www.csk.umed.pl w zakładce: Ogłoszenia – Konkursy – Aktualne, „Postępowanie konkursowe na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania prac protetycznych”.

VI. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert:

1. Oferta powinna spełniać warunki określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania prac protetycznych.

„Nie otwierać przed dniem 15.03.2024 r. godz. 10.30”.

3. Oferty należy składać w kopercie w Kancelarii Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ul. Pomorska 251 w terminie do dnia 15.03.2024 r. do godz. 10.00 /(**parter, budynek A-3**)/.
4. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Udzielającego zamówienie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności i nie uwzględnia ofert złożonych w innym miejscu.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.03.2024 godz. 10.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia, w pok. 405B Szpitala (poziom 1, budynek A-3).
9. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

10. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do korekty oczywistych omyłek w treści złożonej oferty.
11. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyniku konkursu ofert zamieszczone zostanie na stronie internetowej www.csk.umed.pl, Udzielającego zamówienia w terminie związania z ofertą.
12. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VII. Komisja konkursowa:

Konkurs ofert przeprowadza powołana przez Udzielającego zamówienia komisja konkursowa.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- cena za udzielanie świadczeń – 100 %

Warunkiem wybrania danego Oferenta jest przedstawienie oferty wykonywania wszystkich badań w danym pakiecie (pakiet jest niepodzielną częścią) oraz spełnienie wszystkich wymagań zawartych w SWKO.

W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Udzielającego zamówienia będzie, iż cena jednostkowa brutto została podana prawidłowo.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty, stosownie do potrzeb Szpitala.

IX. Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych jako warunki wymagane od Przyjmującego zamówienia;
- 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

Komisja konkursowa informuje pisemnie o ofertach odrzuconych zgodnie z art. 149 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

X. Unieważnienie konkursu:

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,

- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.

XI. Środki odwoławcze:

1. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2022 poz.633 z późn. zm.) oraz art. 152 i 153 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.
2. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2022 poz.633 z późn. zm.) oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do dyrektora Udzielającego Zamówienie odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

XII. Warunki umowy:

1. Okres obowiązywania umowy wynosi 2 lata: **od momentu podpisania umowy.**
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWKO.
3. Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który spełnia wszystkie warunki konkursu i przedstawił najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru niniejszego postępowania.
4. O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienie poinformuje Oferentów oraz umieści ogłoszenie na stronie internetowej Szpitala.
5. Udzielający zamówienia podpisze umowę z Oferentem, wybranym w postępowaniu konkursowym w terminie do 30 dni od dnia wyboru oferty.

XIII. Postanowienia końcowe:

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminów składania, otwarcia i rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej, oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

XIV. Załączniki:

1. Dane o Oferencie - dokładny adres, telefon/fax, numer rachunku bankowego - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie Oferenta - Załącznik nr 2;
3. Wypełniona i podpisana oferta cenowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych – Załącznik nr 3
4. Podpisany Projekt umowy - Załącznik nr 4.
5. Warunki gwarancji – Załącznik nr 5

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki
Zdrowotnej
Centralny Szpital Kliniczny
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
ul. Pomorska 251,
92-213 Łódź**

Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu **prac protetycznych**.

DANE OFERENTA:

.....
.....
.....

ADRES:

.....
.....
.....

TELEFON / FAX

.....
.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

.....
.....
.....

.....
/ data /

.....
/ podpis Wykonawcy /

.....
Pieczętka z pełną nazwą Oferenta

..... dnia

OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń do załączonego projektu umowy i zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia.
3. Oświadczam, że posiadam wiedzę niezbędną do przygotowania oferty oraz wykonania usług będących przedmiotem zamówienia.
4. Oświadczam, że pozostanę związany z ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
5. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
6. Oświadczam, że spełniam warunki określone dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2022 poz. 633 z późn. zm.).
7. Oświadczam, że zobowiązuję się do wykonywania usług z należytą starannością i przy zastosowaniu aktualnie obowiązujących metod.
8. Oświadczam, że umowę będę realizował zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami NFZ.
9. Oświadczam, że kwalifikacje personelu wykonującego świadczenie zdrowotne, aparatura, sprzęt medyczny oraz warunki lokalowe są zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami NFZ.
10. Oświadczam, że dysponuję odpowiednią liczbą personelu o kwalifikacjach zawodowych koniecznych do właściwego wykonania badań będących przedmiotem zamówienia, a wyniki badań będą autoryzowane przez osoby o odpowiednich w danych zakresie kwalifikacjami i uprawnieniami.
11. Oświadczam, że posiadam odpowiednie miejsce świadczenia usług i warunki lokalowe, sprzęt i aparatura medyczna jest zgodna z wymogami przewidzianymi przepisami prawa, które pozwolą na realizację pełnego zakresu zamówienia objętego umową.
12. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany, że:
 - a. Administratorem danych osobowych jest SP ZOZ Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź.
 - b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: inspektor.odo@csk.umed.lodz.pl.
 - c. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz realizacji świadczeń określonych w umowie - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - d. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na

- mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- e. W oparciu o dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały również profilowaniu.
 - f. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres przewidzianych we właściwych przepisach.
 - g. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
 - h. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w konkursie i realizacji świadczeń określonych w umowie.
 - i. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w granicach określonych w przepisach prawa.

.....
podpis

OFERTA CENOWA NA WYKONANIE PRAC PROTETYCZNYCH

RODZAJ PRACY		CENA zł
Protetyka Estetyczna/Uzupełnienia bezmetalowe		
1	Korona/Licówka pełnoceramiczna prasowana e-max Ivoclar 400 MPa	
2	Inlay/Onlay pełnoceramiczny prasowany e-max Ivoclar 400 MPa	
3	Punkt ceramiczny na podbudowie z tlenku cyrkonu	
4	Punkt pełnocyrkonowy pełnokonturowy Lava Plus 3M ESPE (>1100MPa)	
5	Most AET pełnoceramiczny prasowany e-max Ivoclar 400 Mpa	
Uzupełnienia na metalu		
6	Punkt porcelanowy na chrom-kobalcie	
7	Most AET porcelanowy na chrom-kobalcie (1 przęsło + 2 łapki metalowe)	
8	Dodatkowa łapka metalowa do mostu AET	
9	Wkład koronowo-korzeniowy prosty	
10	Wkład koronowo-korzeniowy składany/Składny 3-częściowy	
11	Schultermasa/stopień ceramiczny	
12	Ceramiczna/kompozytowa imitacja dziąsła/zęb	
13	Korona lana metalowa	
Prace na implantach		
14	Punkt ceramiczny na podbudowie z tlenku cyrkonu na implancie +cena komponentów	
15	Punkt porcelanowy na chrom-kobalcie na implancie + cena komponentów	
16	Klucz do pozycjonowania łącznika akrylowy	
17	Klucz do pozycjonowania łącznika akrylowy	
18	Klucz do pozycjonownia łącznika akrylowy wzmacniany metalem	
Uzupełnienia czasowe		

19	Wax-up/zęb	
20	Punkt akrylowy	
	Protezy szkieletowe	
21	Proteza szkieletowa prosta (zęby Mifam)	
22	Proteza szkieletowa z klamrą ciągłą / szynoproteza (zęby Mifam)	
23	Proteza szkieletowa do freztechniki (zęby Mifam)	
24	Dostawienie klamry lanej do protezy szkieletowej + lutowanie	
	Elementy do prac kombinowanych	
25	Zamek kulkowy osiowy Bredent + koszt wkładu k&k	
26	Zamek kulkowy boczny Bredent wraz z frezunkiem i interlokiem	
27	Rygiel Bredent (w zależności od rodzaju)	
28	Zamek CEKA	
29	Zasuwa	
30	Frezunek	
31	Interlock	
32	Metalowa obudowa matryc do montowania w akrylu	
	Protezy akrylowe	
33	Płyta lana do protezy akrylowej	
34	Łuk lany do protezy akrylowej	
	Wzorniki/łyżki indywidualne	
35	Wzornik na płycie twardej (UV)	
40	Wzornik na łyżce indywidualnej	
	Modele	
41	Model diagnostyczny	
42	Model ortodontyczny	
	Inne	
43	Indywidualny dobór koloru	

44	Korony tymczasowe	
45	Podścielenie protezy szkieletowej	

.....
/ data /

.....
/ podpis Wykonawcy /

UMOWA NR.....
zawarta w dniu.....r.

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem
Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**, 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251,
posiadającym NIP 728-22-46-128, REGON 472147559, KRS 0000149790, reprezentowanym
przez:

- dr n. med. Monikę Domarecką - Dyrektora
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”,
a

.....
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

wybranym w **trybie postępowania konkursowego** w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia
2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2022 poz.633 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1.

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek wykonywania prac protetycznych, których wykaz wraz z aktualnymi cenami stanowi Załącznik nr 1.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia wymagania składające się na tzw. standard pracowni protetyki stomatologicznej.

§ 2.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń w siedzibie Przyjmującego zamówienie, mających odpowiednie kwalifikacje – 1 osoba.
3. Terminy wykonywania prac protetycznych są określane przez lekarzy prowadzących w uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do oferty.
4. W przypadku wystąpienia problemów z wykonaniem danego zlecenia lub przedłużającym się terminem jego realizacji Przyjmujący zamówienie powinien poinformować niezwłocznie kierownika komórki organizacyjnej zlecającej badanie lub lekarza dyżurnego o wszelkich problemach z realizacją zlecenia.
5. Niedotrzymanie przez Przyjmującego zamówienie terminów wykonania prac, o których mowa w § 2 będzie skutkowało naliczeniem kar umownych za każdy dzień opóźnienia w wysokości 20% wartości usługi. Kara zostanie naliczona na podstawie wniosku złożonego do Działu Księgowości, wystawionego przez lekarza, a potwierdzonego przez Kierownika Poradni Zakładu.
6. W przypadku nienależytego wykonania zleconej pracy (w sposób nieprawidłowy, wadliwy) Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie za wykonanie danej pracy.
7. Kara zostanie naliczona na podstawie wniosku złożonego do Działu Księgowości, wystawionego przez lekarza, a potwierdzonego przez Kierownika Poradni /Zakładu.

§3.

Przyjmujący zamówienie udziela gwarancji na każdą pracę protetyczną według Załącznika nr 5 do oferty i zobowiązuje się do wykonania napraw reklamacyjnych w terminie 5 dni

§4.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu materiałami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością, respektując prawa pacjenta oraz zachowując ochronę danych osobowych.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia, o których mowa w § 1 będą wykonywane przez personel o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie wykonywał badania objęte umową przy pomocy sprzętu i aparatury medycznej posiadających wymagane certyfikaty i zgodne z wymogami odrębnych przepisów atesty oraz spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach, w tym wymagania sanitarno-epidemiologiczne oraz standardy określone przez NFZ.

§5.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych, albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019, 866).
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienia nowa polisę, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej.

§6.

1. Przyjmujący zamówienie wycenia zlecone prace według formularza ofertowego.
2. Strony ustalają, że faktury za wykonane usługi będą wystawiane, co miesiąc, do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za wykonane prace o którym mowa w pkt. 1, jest faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie płatna przelewem na konto bankowe Przyjmującego zamówienie w terminie 45 dni od daty jej wystawienia wraz z zestawieniem realizacji umowy wg następującego wzoru:
 - Imię i nazwisko pacjenta
 - PESEL pacjenta
 - Nazwisko lekarza kierującego
 - Rodzaj badania
 - Liczba badań
 - Cena badania

W przypadku niezłączenia do faktury VAT w/w danych zapłata zostanie wstrzymana do dnia uzupełnienia zestawienia.

4. Przyjmujący zamówienie zapewnia niezmienność cen co najmniej przez pierwszy rok trwania umowy. Po upływie roku Udzielający zamówienie dopuszcza zmianę cen jednakże w wielkości nie większej niż udokumentowany wzrost kosztów Przyjmującego zamówienie oraz średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS.
5. Oświadczamy, że niniejszy numer rachunku bankowego:, jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT. Wyżej wskazany nr rachunku bankowego będzie zgodny z podanym na fakturze VAT Przyjmującego zamówienie. W przypadku zmiany nr rachunku informacje o zmianie prześlemy niezwłocznie do Udzielającego zamówienie.

§7.

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia** **do dnia.....**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego pisemnego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a) nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
 - a) utraci uprawnienia bądź możliwość realizacji świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia.
 - b) rażąco naruszy istotne postanowienia umowy i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń, nadal się ich dopuszcza.

§8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) Uznania prawa NFZ do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z dyrektorem oddziału Funduszu.
 - b) Poddania się kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie prawidłowości wykonania usługi.
 - c) Prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach obowiązujących w Publicznych Zakładach Opieki Zdrowotnej i zgodnie z wymogami NFZ.
2. W przypadku ewentualnego negatywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez NFZ i skutecznie zakwestionowanych świadczeń wykonanych przez Przyjmujący zamówienie niezgodnie ze szczegółowymi warunkami danego zakresu usług medycznych NFZ, koszty nałożonych kar ponosi Przyjmujący zamówienie.

§9.

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Udzielający Zamówienie powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych - na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe obejmujące (kategorie osób): pacjentów Udzielającego Zamówienie.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe obejmujące (kategorie danych): imię i nazwisko, data urodzenia, imiona rodziców, płeć, numer PESEL, adres zamieszkania, adres zameldowania, seria i numer dokumentu tożsamości, dane dotyczące zdrowia.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, obejmuje następujące czynności: wykorzystywanie.
5. Udzielający Zamówienia powierza przetwarzanie danych Przyjmującemu Zamówienie wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Udzielającego Zamówienie, przy czym za udokumentowane polecenie Udzielającego Zamówienie uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie umowy oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne (o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) zapewniające ochronę powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii tych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Przyjmujący Zamówienie prowadzi dokumentację opisującą środki, o których mowa w zdaniu poprzednim oraz sposób przetwarzania danych osobowych.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych i środków ich zabezpieczenia zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jaki i po jej rozwiązaniu, a także zapewnia, by członkowie jego personelu zobowiązali się do zachowania tajemnicy danych osobowych i środków ich zabezpieczenia zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
11. Dostęp do danych osobowych powinni mieć wyłącznie członkowie personelu Przyjmującego Zamówienie, którzy przeszli szkolenie z ochrony danych osobowych i posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
12. Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie informuje Udzielającego Zamówienie o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przyjmującego Zamówienie danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Przyjmującego Zamówienie, a także o wszelkich czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez organ nadzorczy oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli jej zakresem objęto dane osobowe powierzone na podstawie niniejszej umowy.
13. Przyjmujący Zamówienie nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się:
 1. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Udzielającemu Zamówienie w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a w szczególności Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przekazywać Udzielającemu Zamówienie informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania powierzonych danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem niniejszej umowy;
 2. przekazywać Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym informacje niezbędne Udzielającemu Zamówienie do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, w którym mowa w art. 33 ust. 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 3. w miarę możliwości pomagać Udzielającemu Zamówienie, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 4. niezwłocznie poinformować Udzielającego Zamówienie, jeżeli zdaniem Przyjmującego Zamówienie wydane mu polecenie stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.

15. Przyjmujący Zamówienie nie może w celu realizacji niniejszej umowy ani w żadnym innym celu, powierzać przetwarzania danych osobowych innym podmiotom, bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienie wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zgoda wydawana jest w odniesieniu do ściśle określonych osób lub podmiotów oraz określa cel, zakres oraz warunki dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
16. W wypadku wyrażenia przez Udzielającego Zamówienie zgody, o której mowa w ust. 15 powyżej, odpowiedzialność wobec Udzielającego Zamówienie za działania innego podmiotu ponosi w całości Przyjmujący Zamówienie.
17. Udzielający Zamówienie jest uprawniony do przeprowadzania u Przyjmującego Zamówienie audytów, w tym inspekcji, pod kątem zgodności przetwarzania danych osobowych z niniejszą umową i przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Przyjmujący Zamówienie dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Udzielającego Zamówienie.
18. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Udzielającego Zamówienie dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli lub audytów przeprowadzonych przez Udzielającego Zamówienie lub upoważnionego przez niego audytora.
19. Niezależnie od powyższego Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany udostępnić Udzielającemu Zamówienie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
20. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych w imieniu Udzielającego Zamówienie przez czas obowiązywania niniejszej umowy oraz Umowy.
21. Przyjmujący Zamówienie po zakończeniu przetwarzania danych osobowych (niezależnie od przyczyny) zwraca wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych.
22. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe i niemajątkowe poniesione przez osoby trzecie w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych lub niniejszą umowę.

§10.

Prawa i obowiązki Przyjmującego zamówienie wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienia.

§11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności leczniczej.
3. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

WARUNKI GWARANCJI PROTETYKA

1. W zakresie protetyki pracownia przejmuje na siebie wszelkie prawa i obowiązki związane

z wykonaniem pracy u pacjenta na określonych zasadach gwarancji:

- 12 miesięcy dla prac ruchomych (protezy akrylowe, protezy szkieletowe)
- 24 miesiące dla prac stałych (wkłady koronowo-korzeniowe, korony, mosty, licowanie prac na tlenku cyrkonu)
- 5 lat - uzupełnienie na tlenku cyrkonu (dotyczy podbudowy, nie dotyczy licowania)

2. Pracownia przyjmuje zasadę wzajemnej odpowiedzialności za wykonaną pracę. W okresie gwarancyjnym zarówno pracownia, jak i lekarz nie pobierają wynagrodzenia za wykonaną powtórnie pracę i nie roszczą sobie praw do wzajemnego odszkodowania.

WARUNKI CZASOWE

1. Pracownia zobowiązuje się do wykonania danego etapu pracy w ciągu pięciu dni roboczych.

2. Etap pracy określony na:

- wzornik zwarciový,
- łyżka indywidualna,
- ustawienie zębów w próbnej protezie,
- wykończenie protez
- odlanie metalu pod most, koronę, protezę szkieletową, wkład koronowo-korzeniowy,
- napalenie porcelany lub nałożenie innego materiału licującego,
- wykonanie prostego mostu adhezyjnego (kompozyt),
- wykonanie licówki lub korony pełnoceramicznej lub metalowej,
- wykonanie Inlay, Onlay, Overway np. metalowego, kompozytowego, ceramicznego.

Z niedopełnieniem warunków wiąże się określona kara, zgodnie z warunkami zawartej umowy.

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE DO WARUNKÓW CZASOWYCH

Pracownia wykona pracę w terminie ekspresowym (nie przekraczającym 20% ogółu prac, gdzie następny etap pracy byłby skrócony do $\frac{1}{3}$ - $\frac{1}{4}$ czasu potrzebnego na wykonanie w/w pracy) tyczy się to z reguły pacjentów zagranicznych.

Łódź, dnia

.....
Podpis Oferenta

REGULAMIN KONKURSU
na podstawie przepisów Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności
lecniczej
(tj. Dz.U. 2022 poz.633 z późn. zm.).

1. Przedmiot, zasady i warunki konkursu powinny być przedstawione w ogłoszeniu oraz w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
 - a) Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty.
 - b) Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Zakładu.
 - c) Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
 - d) Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
 - e) Czynności Komisji związane z otwarciem ofert obejmują:
 - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert;
 - otwarcie kopert z ofertami;
 - ogłoszenie oferentom, które ze złożonych ofert spełniają warunki określone w warunkach zamówienia, a które zostały odrzucone.
2. W dalszym postępowaniu Komisja dokonuje następujących czynności:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w warunkach zamówienia i zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.).
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu i zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.).
 - c) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów;
 - d) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo ustala, że żadna z ofert nie została przyjęta.
3. W przypadku równorzędności oceny ofert oraz niemożności wyboru najkorzystniejszej oferty, Komisja może zażądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień celem rozstrzygnięcia konkursu.
4. Czynności Komisji podlegają wpisaniu do protokołu, który winien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - b) imiona i nazwiska osób prowadzących konkurs;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub z innych przyczyn odrzuconych wraz z uzasadnieniem;
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
 - g) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
 - i) podpisy członków Komisji.
5. Wyniki pracy Komisji w postaci dokumentacji oraz wniosków końcowych przewodniczący Komisji przedstawia Dyrektorowi Zakładu celem akceptacji.
6. Oferenci zostają niezwłocznie powiadomieni o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wynikach.

