

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Centralny Szpital Kliniczny
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,
ul. Pomorska 251
92-213 – Łódź**

**REGON: 472147559
NIP: 728-22-46-128
Telefon 42 675-75-00
Faks 42 678-93-68
www.csk.umed.pl**

**Postępowanie konkursowe
na udzielanie świadczeń medycznych z zakresu wykonywania
zdjęć RTG stomatologicznych**

Zatwierdził:

DYREKTOR
SP ZOZ Centralnego Szpitala Klinicznego
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

dr n. med. Monika Demarecka

Łódź, 10.05.2024 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

I. Udzielający zamówienia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź
tel. 42 675-75-00, fax 42 678-93-68
mail: poczta@csk.umed.pl
NIP 728-22-46-128, REGON 472147559

II. Podstawa prawna:

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2022 poz.633 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.).

III. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń w zakresie badań obrazowych – RTG stomatologiczne (85121200-5 – specjalistyczne usługi medyczne, 85150000-5 - usługi obrazowania medycznego). Świadczenia będą realizowane dla jednostki zlokalizowanej w **Bełchatowie** przy ul. Św. Barbary 1, 97-400, Zamawiający informuje, że możliwe jest składanie ofert wyłącznie na pełen pakiet. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 2.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) są podmiotami wymienionymi w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2022 poz.633 z późn. zm.);
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i wymogami w tym zakresie;
- 3) posiadają personel z uprawnieniami do wykonywania procedur będących przedmiotem konkursu;
- 4) posiadają odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny zgodny z wymogami przewidzianymi przepisami prawa, które pozwolą na realizację pełnego zakresu świadczeń objętych ofertą na terenie m. **Bełchatowa**;
- 5) wyrażają zgodę na wszystkie warunki określone w niniejszym SWKO.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a) dane o Oferencie - dokładny adres, nr PESEL, telefon/fax., numer rachunku bankowego - Załącznik nr 1 do SWKO;
 - b) uzupełniony Formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do SWKO;
 - c) oświadczenie Oferenta - Załącznik nr 3 do SWKO;
 - d) podpisany „Projekt umowy” – Załącznik nr 4 do SWKO;
 - e) podpisany Regulamin Konkursu – załącznik nr 5 do SWKO
 - f) aktualny wypis/zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwy urząd wojewódzki, tzn. strona pierwsza;
 - g) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - h) kopię obowiązującej polisy OC stosownie do przepisów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych;

- i) pełnomocnictwo (w oryginale lub uwierzytelnione przez radcę prawnego, adwokata, notariusza) do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu oferenta, w tym do podpisywania oświadczeń i załączników, a także potwierdzania za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy);
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana i/lub opatrzona imienną pieczętką Oferenta. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Ofertę należy opracować na załączonym druku formularza udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
4. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian we wzorach druku.
5. Oferta musi zawierać wszelkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu dokumenty.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta w formie pisemnej powinna być trwale spięta i mieć ponumerowane strony.
8. Oferta w formie elektronicznej powinna mieć ponumerowane strony.
9. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta lub osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa.
10. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i/lub podpisem Oferenta.
11. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
12. W przypadku gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika – wymagane jest pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Oferenta wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą.
13. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
14. Możliwe jest składanie ofert wyłącznie na pełen pakiet.
15. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
16. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty pisemnie, faxem, drogą elektroniczną.
17. Osoba do kontaktu w sprawach proceduralnych konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych: Krzysztof Domeradski; e-mail: k.domeradski@esk.umed.pl.
18. Wniosek o wyjaśnienie treści szczegółowych warunków konkursu ofert należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
19. Udzielający zamówienia udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. Treść wyjaśnień wraz z zapytaniem Udzielający zamówienia umieści na stronie internetowej Udzielającego w zakładce: Ogłoszenia – Konkursy – Aktualne, „Postępowanie konkursowe na udzielanie świadczeń medycznych z zakresu wykonywania zdjęć RTG stomatologicznych”, bez podania źródła zapytania.
21. Ze szczegółami dotyczącymi konkursu i materiałami informacyjnymi można się zapoznać w siedzibie Szpitala, w budynku A-3, w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251, pok. 405B oraz na stronie internetowej: www.esk.umed.pl w zakładce: Ogłoszenia – Konkursy – Aktualne,

„Postępowanie konkursowe na udzielanie świadczeń medycznych z zakresu wykonywania zdjęć RTG stomatologicznych”.

VI. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert:

1. Oferta powinna spełniać warunki określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Złożenie oferty dopuszczalne jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
3. **Ofertę w formie pisemnej** wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
**„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń medycznych z zakresu wykonywania zdjęć RTG stomatologicznych
Nie otwierać przed dniem 16.05.2024 r. godz. 10.30”.**
4. Oferty należy składać w kopercie w **Kancelarii Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ul. Pomorska 251 w terminie do dnia 16.05.2024 r. do godz. 10.00 /(parter, budynek A-3)/.**
5. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Udzielającego zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności i nie uwzględnia ofert złożonych w innym miejscu.
6. **Ofertę w formie elektronicznej** Oferent składa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: k.domeradzki@csk.umed.pl
7. Oferta musi być zaszyfrowana, tak aby z treścią oferty nie można było się zapoznać przed upływem terminu składania ofert. Przyjmujący Zamówienie podaje Udzielającemu Zamówienie hasło dostępu do oferty po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż w ciągu 30 minut od upływu terminu składania ofert.
8. Oferta złożona w formie elektronicznej musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej lub w formie elektronicznej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.05.2024 godz. 10.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia, w pok. 405B Szpitala (poziom 1, budynek A-3).
13. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
14. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do korekty oczywistych omyłek w treści złożonej oferty.
15. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyniku konkursu ofert zamieszczone zostanie na stronie internetowej www.csk.umed.pl Udzielającego zamówienia w terminie związania z ofertą.
16. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VII. Komisja konkursowa:

Konkurs ofert przeprowadza powołana przez Udzielającego zamówienia Komisja konkursowa.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- cena za udzielanie świadczeń – 100 %

Warunkiem wybrania danego Oferenta jest przedstawienie oferty wykonywania wszystkich usług w danym pakiecie (pakiet jest niepodzielną częścią) oraz spełnienie wszystkich wymagań zawartych w SWKO.

W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Udzielającego zamówienia będzie, iż cena jednostkowa brutto została podana prawidłowo.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty, stosownie do potrzeb Szpitala.

IX. Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych jako warunki wymagane od Przyjmującego zamówienia;
- 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

Komisja konkursowa informuje pisemnie o ofertach odrzuconych zgodnie z art. 149 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

X. Unieważnienie konkursu:

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XI. Środki odwoławcze:

1. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2022 poz.633 z późn. zm.) oraz art. 152 i 153 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.
2. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2022 poz.633 z późn. zm.) oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.)

oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do dyrektora Udzielającego zamówienia odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

XII. Warunki umowy:

1. Okres obowiązywania umowy: **od dnia 23.05.2024 r. do dnia 22.05.2027 r.**
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SWKO.
3. Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który spełnia wszystkie warunki konkursu i przedstawił najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru niniejszego postępowania.
4. O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia poinformuje Oferentów oraz umieści ogłoszenie na stronie internetowej Szpitala.
5. Udzielający zamówienia podpisze umowę z Oferentem, wybranym w postępowaniu konkursowym w terminie do 30 dni od dnia wyboru oferty.

XIII. Postanowienia końcowe:

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminów składania, otwarcia i rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej, oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

XIV. Załączniki:

1. Dane o Oferencie – Załącznik nr 1;
2. Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie Oferenta - Załącznik nr 3;
4. Projekt umowy - Załącznik nr 4.
5. Regulamin Konkursu – Załącznik nr 5.

XV. Klauzula informacyjna dla uczestników konkursu:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest SP ZOZ Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: inspektor.odo@esk.umed.lodz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a. przeprowadzenia konkursu ofert - na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - b. w innych celach na podstawie wyrażonej zgody - art. 6 ust 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
5. W oparciu o dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały również profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu konkursowego, a w wypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przez okres nie dłuższy niż do czasu odwołania wyrażonej zgody.

7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu uczestnictwa w procesie konkursowym natomiast w pozostałych celach jest dobrowolne jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, na który wyrażono zgodę.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w granicach określonych w przepisach prawa.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
11. Na podstawie przekazanych danych Zamawiający ma obowiązek uzyskać informację czy Pana dane są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze zgodnie z wymogami art. 21 i nast. ustawy z dnia 13 maja 2016r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304 t.j.).

Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania **zdech RTG stomatologicznych**.

DANE OFERENTA:

.....
.....
.....

ADRES:

.....
.....
.....

E-MAIL:

.....

TELEFON / FAX

.....
.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

.....
.....
.....

Oferent zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji powyższych danych w okresie trwania umowy.

.....
data

.....
podpis Oferenta

OFERTA CENOWA NA WYKONYWANIE ZDJĘĆ RTG

Lp.	Nazwa	Cena w zł
1.	RVG – zdjęcie cyfrowe pojedynczego zęba na CD	
2.	Zdjęcie cyfrowe pantomograficzne na CD	
3.	Zdjęcie cyfrowe cefalometryczne na CD	

.....
data.....
podpis Oferent

.....
Pełna nazwa Oferenta/Pieczątka z pełną nazwą Oferenta

..... dnia

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Centralny Szpital Kliniczny
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
ul. Pomorska 251
92-213 – Łódź**

OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią szczegółowych warunków konkursu ofert i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń do załączonego projektu umowy i zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że posiadam wiedzę niezbędną do przygotowania oferty oraz wykonania świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
4. Oświadczam, że pozostanę związany z ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
5. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
6. Oświadczam, że zobowiązuję się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością i przy zastosowaniu aktualnie obowiązujących metod.
7. Wyrażam zgodę na udostępnianie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Centralny Szpital Kliniczny UM w Łodzi dla potrzeb konkursu oraz czynności niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych określonych w umowie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019. 1781).
8. Oświadczam, że zostałem poinformowany o obowiązkach wynikających z art. 21 i nast. ustawy z dnia 13 maja 2016r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304 t.j.).
9. Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawienia.

.....
/data, pieczętka i podpis Oferenta/

Projekt umowy

Załącznik nr 4

UMOWA NR.....
zawarta w dniu.....r.

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem
Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**, 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251,
posiadającym NIP 728-22-46-128, REGON 472147559, KRS 0000149790, reprezentowanym
przez:

- dr n. med. Monikę Domarecką - Dyrektora
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”,
a

.....
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

wybranym w **trybie postępowania konkursowego** w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia
2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2022 poz.633 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1.

Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek wykonywania
wykonywania zdjęć RTG stomatologicznych, których wykaz wraz z aktualnymi cenami
stanowi Załącznik do umowy.

§ 2.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie, w przypadku wystąpienia sytuacji, której nie mógł przewidzieć, prawo do zlecenia badań innych niż objęte przedmiotem konkursu, o ile są one świadczone przez Przyjmującego zlecenia, według cennika Przyjmującego zlecenie na dzień wykonania badania. Do powyższych badań zastosowanie ma również § 6 ust. 4 umowy.
3. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń w siedzibie Przyjmującego zamówienie, mających odpowiednie kwalifikacje – 1 osoba.
4. Terminy wykonania świadczenia nie mogą być dłuższe niż 48 h od czasu zlecenia.
5. W przypadku wystąpienia problemów z wykonaniem danego zlecenia lub przedłużającym się terminem jego realizacji Przyjmujący zamówienie powinien poinformować niezwłocznie kierownika komórki organizacyjnej zlecającej badanie lub lekarza dyżurnego o wszelkich problemach z realizacją zlecenia.

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu materiałami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością, respektując prawa pacjenta oraz zachowując ochronę danych osobowych.
2. Przyjmującym zamówienie oświadcza, że świadczenia, o których mowa w § 1 będą wykonywane przez personel o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie wykonywał badania objęte umową przy pomocy sprzętu i aparatury medycznej posiadających wymagane certyfikaty i zgodnie z wymogami odrębnych przepisów atesty oraz spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach, w tym wymagania sanitarno-epidemiologiczne oraz standardy określone przez NFZ.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) Udzielania świadczeń zdrowotnych w trybie i na warunkach określonych przez NFZ w warunkach ogólnych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
 - 2) Prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach obowiązujących w Publicznych Zakładach Opieki Zdrowotnej i zgodnie z wymogami NFZ.
 - 3) Zapewnienia dostępu do dokumentacji medycznej osób badanych.
 - 4) Przestrzegania praw pacjenta.
 - 5) Uznania prawa NFZ do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z dyrektorem oddziału Funduszu.
 - 6) Poddania się kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie prawidłowości wykonania usługi.
 - 7) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty podpisania umowy do umieszczenia w „Portalu Świadczeniodawcy” NFZ informacji o zakresie i czasie obowiązywania umowy.

§4.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie objętym niniejszą umową strony ponoszą solidarnie, chyba że szkoda zostanie wyrządzona umyślnie bądź jest wynikiem rażącego niedbalstwa Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych, albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019, 866).
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienia nową polisę, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej.

§5.

1. Badania będą realizowane na podstawie pisemnych skierowań, podpisanych przez uprawnionego lekarza, składanych zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia ma obowiązek wcześniejszego telefonicznego zgłoszenia przyjazdu pacjenta na badania pod numerem telefonu
3. Badanie objęte ofertą jest badaniem kompletnym. Jeżeli istnieje konieczność jego powtórzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, cena za badanie obejmuje jego powtórzenie.
4. Zapewnienie transportu pacjentów diagnozowanych w Izbie przyjęć Udzielającego zamówienie i hospitalizowanych leży po stronie Udzielającego zamówienia. Koszty transportu pacjentów na świadczenia zdrowotne wykonywane przez Przyjmującego zamówienie ponosi Udzielający zamówienia.
5. Wynik badania wraz z opisem przekazywany jest bezpośrednio po zakończeniu badania pacjentowi.
6. Jeżeli nie jest możliwe przygotowanie opisu bezpośrednio po zakończeniu badania, pacjentowi należy przekazać jedynie jego wynik. W takiej sytuacji opis badania powinien być przekazany Udzielającemu zamówienia w ciągu 48 h od wykonania badania (jeżeli dotyczy).

§6.

1. Przyjmujący zamówienie wycenia zleczone prace według formularza ofertowego

2. Strony ustalają, że faktury za wykonane usługi będą wystawiane, co miesiąc, do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za wykonane badania, o którym mowa w pkt. 1, jest faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie płatna przelewem na konto bankowe Przyjmującego zamówienie w terminie 14 dni od daty jej wystawienia wraz z zestawieniem z realizacji umowy wg następującego wzoru:
 - Imię i nazwisko pacjenta
 - PESEL pacjenta
 - Nazwisko lekarza kierującego
 - Rodzaj badania
 - Liczba badań
 - Cena badania

W przypadku niezłączenia do faktury VAT w/w danych zapłata zostanie wstrzymana do dnia uzupełnienia zestawienia.

4. Przyjmujący zamówienie dostarczy dokumenty, o których mowa w ust. 3 powyżej na adres Udzielającego zamówienia zapakowane w dwóch kopertach:
 - a) koperta zewnętrzna będzie zawierała fakturę;
 - b) koperta wewnętrzna będzie zawierała zestawienie wykonanych badań i będzie opatrzona napisem; „*Dane wrażliwe – dostarczyć do rąk własnych do osoby upoważnionej*”.
5. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy Udzielający zamówienia nie wystawi żadnego skierowania na wykonanie badań ujętych w Załączniku nr 2, Przyjmującemu zamówienie nie będą przysługiwały żadne roszczenia wynikające z umowy
6. Przyjmujący zamówienie zapewnia niezmienność cen co najmniej przez pierwszy rok trwania umowy. Po upływie roku Udzielający zamówienia dopuszcza zmianę cen jednakże w wielkości nie większej niż udokumentowany wzrost kosztów Przyjmującego zamówienie oraz średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS.
7. Oświadczamy, że niniejszy numer rachunku bankowego:, jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT. Wyżej wskazany nr rachunku bankowego będzie zgodny z podanym na fakturze VAT Przyjmującego zamówienie. W przypadku zmiany nr rachunku informacje o zmianie prześlemy niezwłocznie do Udzielającego zamówienia.

§7.

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 23.05.2024 do dnia 22.05.2027 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego pisemnego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a) nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
 - a) narazi pacjenta na utratę życia, uszkodzenia ciała bądź rozstroju zdrowia nienależycie wykonując przedmiot umowy.
 - b) utraci uprawnienia bądź możliwość realizacji świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia.
 - c) rażąco naruszy istotne postanowienia umowy i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń, nadal się ich dopuszcza.

§8.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Strony oświadczają, że każda z nich jako podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych jest odrębnym administratorem danych osobowych - w szczególności w odniesieniu do danych osobowych osób podlegających badaniu, a przetwarzanie danych odbywa się w związku z ich udostępnieniem, a nie powierzeniem do przetwarzania.

§9.

Prawa i obowiązki Przyjmującego zamówienie wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienia.

§10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności leczniczej.
3. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

REGULAMIN KONKURSU
na podstawie przepisów Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności
lecniczej
(tj. Dz.U. 2023 poz.991 z późn. zm.).

1. Przedmiot, zasady i warunki konkursu powinny być przedstawione w ogłoszeniu oraz w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
 - a) Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty.
 - b) Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Zakładu.
 - c) Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
 - d) Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
 - e) Czynności Komisji związane z otwarciem ofert obejmują:
 - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert;
 - otwarcie kopert z ofertami;
 - ogłoszenie oferentom, które ze złożonych ofert spełniają warunki określone w warunkach zamówienia, a które zostały odrzucone.
2. W dalszym postępowaniu Komisja dokonuje następujących czynności:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w warunkach zamówienia i zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.).
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu i zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.).
 - c) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów;
 - d) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo ustala, że żadna z ofert nie została przyjęta.
3. W przypadku równorzędności oceny ofert oraz niemożności wyboru najkorzystniejszej oferty, Komisja może zażądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień celem rozstrzygnięcia konkursu.
4. Czynności Komisji podlegają wpisaniu do protokołu, który winien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - b) imiona i nazwiska osób prowadzących konkurs;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub z innych przyczyn odrzuconych wraz z uzasadnieniem;
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
 - g) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
 - i) podpisy członków Komisji.
5. Wyniki pracy Komisji w postaci dokumentacji oraz wniosków końcowych przewodniczący Komisji przedstawia Dyrektorowi Zakładu celem akceptacji.
6. Oferenci zostają niezwłocznie powiadomieni o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wynikach.

