**Zamawiający:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej   
Centralny Szpital Kliniczny**

**Uniwersytetu Medycznego   
w Łodzi, ul. Pomorska 251**

**92-213 Łódź**

**REGON: 472147559**

**NIP: 728-22-46-128**

**tel.: 42 675-75-00**

**faks: 42 678-93-68**

[http://www.csk.umed.pl](http://www.csk.umed.pl/)

## Postępowanie konkursowe na udzielanie świadczeń

zdrowotnych z zakresu wykonywania

**prac ortodontycznych.**

Zatwierdził Dyrektor:

**Dr n. med. Monika Domarecka**

Łódź, 14.06.2024 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI

KONKURSU OFERT (zwane dalej “SWKO”)

**Na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania**

**prac ortodontycznych.**

Działając na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej   
(tj. Dz.U. 2020 poz. 295) oraz przepisów art.140, art.141, art.146 ust.1, art.147, art.148 ust.1, art.149, art.150, art.151 ust.1,2,4-6, art.152, 153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, jako Udzielający zamówienia przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

1. **OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

## Przedmiotem konkursu jest wykonanie prac ortodontycznych.

## Prace będą wykonywane dla jednostek zlokalizowanych:

* w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251 – pakiet nr 1,
* w Bełchatowie przy ul. św. Barbary 1 – pakiet nr 2,
* w Skierniewicach przy ul. Lelewela 5 – pakiet nr 3.

## Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych na poszczególne pozycje w pakiecie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wyłącznie na cały pakiet.

Transport zamówionych prac ortodontycznych (odbiór z siedziby Udzielającego zamówienie

i dostarczenie) leży po stronie Przyjmującego zamówienie.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 3.

**II. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Do konkursu mogą przystąpić Oferenci, którzy:

* wykonują działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj.2020.295),
* posiadają uprawnienia do udzielania świadczeń medycznych w zakresie prac ortodontycznych.

1. Każdy Oferent może przedłożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę (jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę, zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz   
   z wymaganymi załącznikami).
2. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim.
3. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
4. Wszystkie załączniki oferty dla swojej ważności winny być podpisane, a kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
6. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zadać wszelkie niezbędne   
   w tym zakresie pytania.
7. Wniosek o wyjaśnienie treści szczegółowych warunków konkursu ofert należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
8. Udzielający zamówienia udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku braku jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub gdy oferta zawiera braki formalne komisja wzywa do uzupełnienia dokumentów lub usunięcia braków   
   w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

**III. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta na 3 lata.

**IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

* + - 1. Zapoznają się i zaakceptują wszystkie wymagania SWKO;
      2. Przedłożą wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SWKO;
      3. Zaproponują najkorzystniejszą cenę, w której zawierać się będą wszystkie koszty, jakie Oferent musi ponieść, aby wykonać przedmiot zamówienia (zgodny z opisem SWKO).

4. Z uwagi na dużą liczbę zleceń ortodontycznych Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty, stosownie do potrzeb Szpitala.

Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia. Oferty niespełniające wymagań zostaną odrzucone.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU

Oferta winna zawierać:

1. Dane o Oferencie - dokładny adres, nr PESEL, telefon/fax., numer rachunku bankowego   
   – Załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Oferenta - Załącznik nr 2;
3. Wypełniona i podpisana oferta cenowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych   
   – Załącznik nr 3;
4. Podpisany „Projekt umowy” – Załącznik nr 4;
5. Oświadczenie Oferenta (podatek VAT) – Załącznik nr 5;
6. Zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru;
7. Kopia nadania NIP, REGON;
8. Kopia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
9. Kopia dyplomu uprawniającego do wykonywania prac.

**VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.

Osoby uprawnione do kontaktów z Oferentami do strony proceduralnej:

Inspektor ds. organizacyjnych Monika Michalak – tel. 42 675-76-79;

e-email. [m.michalak.1@csk.umed.pl](mailto:m.michalak.1@csk.umed.pl)

**VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyćw zamkniętej kopercie oznaczonej:

**„Konkurs ofert-prace ortodontyczne**

**Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 24.06.2024 r.”**

w sekretariacie Szpitala - pok. 216/w kancelarii Szpitala (parter, budynek A-3) w Łodzi  
przy ul. Pomorskiej 251

**Termin składania ofert upływa dnia 24.06.2024 r. o godz. 10:00**

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.06.2024 r. o godz. 10:30** w pok. 405D Szpitala,   
w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251.

Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych Oferentów (obecność Oferentów

nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu.

5. Oferty złożone (nadane, jako przesyłka pocztowa) po wyznaczonym terminie zostaną

zwrócone bez otwierania. W przypadku ofert wysłanych drogą pocztową/kurierem decyduje

data i godzina wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

6. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę   
 i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.

1. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie przekazane Oferentom.

**IX. KRYTERIA OCENY PRZY WYBORZE OFERTY**

* + - 1. Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają w całości wymagania SWKO.
      2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo. **100 % cena**

**X. OPIS SPOSOBU ZAWARCIA UMOWY**

Oferent, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o terminie   
i miejscu podpisania stosownej umowy.

**XI. ODRZUCA SIĘ OFERTĘ**

złożoną przez Oferenta po terminie,

zawierającą nieprawdziwe informacje,

* + - 1. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
      2. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
      3. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
      4. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
      5. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych jako warunki wymagane od Przyjmującego zamówienia,
      6. złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

**XII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
2. nie wpłynęła żadna oferta,
3. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
4. odrzucono wszystkie oferty,
5. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
6. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

**USTALENIA KOŃCOWE**

1. Konkurs ofert będzie ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie związania ofertą.
3. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz art. 152   
   i 153 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych   
   ze środków publicznych Oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo   
   do złożenia do Komisji konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.
4. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz art. 152   
   i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych   
   ze środków publicznych Oferentowi przysługuje prawo do złożenia do Zamawiającego odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz zmiany terminu ich składania bez podania przyczyny.

**XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Dane o Oferencie - dokładny adres, telefon/fax., numer rachunku bankowego – Załącznik nr 1;
2. Oświadczenie oferenta - Załącznik nr 2;
3. Wypełniona i podpisana oferta cenowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych – Załącznik nr 3;
4. Podpisany „Projekt umowy” – Załącznik nr 4;
5. Oświadczenie Oferenta (podatek VAT) – Załącznik nr 5

**XV. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW KONKURSU**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest SP ZOZ Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: inspektor.odo@csk.umed.lodz.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu:
   1. przeprowadzenia konkursu ofert - na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
   2. w innych celach na podstawie wyrażonej zgody - art. 6 ust 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit., a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. W oparciu o dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały również profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu konkursowego, a w wypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przez okres nie dłuższy niż do czasu odwołania wyrażonej zgody.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu uczestnictwa w procesie konkursowym natomiast w pozostałych celach jest dobrowolne jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, na który wyrażono zgodę.
9. Posiada Państwo prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w granicach określonych w przepisach prawa.
10. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

**Załącznik nr 1**

Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu **prac ortodontycznych**.

**DANE OFERENTA:**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**ADRES:**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**TELEFON / FAX**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**NUMER RACHUNKU BANKOWEGO**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…….............................................. ……………………………………………

/ data / / podpis Wykonawcy /

**Załącznik nr 2**

………………………………………………………

Pieczątka z pełną nazwą Oferenta

…….................... dnia ……...................

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej   
Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego

ul. Pomorska 251,

92-213 Łódź

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią szczegółowych warunków konkursu ofert i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń do załączonego projektu umowy i zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że posiadam wiedzę niezbędną do przygotowania oferty oraz wykonania usług będących przedmiotem zamówienia.
4. Oświadczam, że pozostanę związany z ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
5. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym  
   i prawnym.
6. Oświadczam, że zobowiązuję się do wykonywania usług z należytą starannością   
   i przy zastosowaniu aktualnie obowiązujących metod.
7. Wyrażam zgodę na udostępnianie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Centralny Szpital Kliniczny UM w Łodzi dla potrzeb konkursu oraz czynności niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych określonych w umowie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO oraz   
   w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019. 1781).
8. Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawienia.

……………………………………………

/ podpis Wykonawcy /

**Załącznik nr 3**

**OFERTA CENOWA NA PRACE ORTODONTYCZNE**

**PAKIET NR 1/ Nr 2/ Nr 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj pracy ortodontycznej | Cena jednostkowa |
| **Prace w ramach Funduszu:** | | |
| 1. | Modele do planowania leczenia (cięte kątowo) |  |
| 2. | Modele do planowania leczenia (cięte na okrągło) |  |
| 3. | Płytka Schwarza górna |  |
| 4. | Płytka Schwarza dolna |  |
| 5. | Monoblok Andresena |  |
| 6. | Bionator Baltersa |  |
| 7. | Aparat Klammta bez śruby |  |
| 8. | Aparat Metzeldera |  |
| 9. | Pozycjoner języka TPC |  |
| 10. | Protezka dziecięca częściowa |  |
| 11. | Protezka dziecięca całkowita |  |
| 12. | Naprawa aparatu ruchomego |  |
| 13. | Lutowanie ( dotyczy klamer, zamków, napraw) |  |
| **Prace poza Funduszem:** | | |
| Aparaty zdejmowane – akrylowe: | | |
| 14. | Krążek ćwiczebny |  |
| 15. | Równia pochyła / kapa nazębna |  |
| 16. | Płytka przedsionkowa |  |
| 17. | Szyna śródoperacyjna, w zwarciu |  |
| 18. | Szyna akrylowa podnosząca zwarcie górna |  |
| 19. | Szyna akrylowa podnosząca zwarcie dolna GELB |  |
| 20. | Aparat retencyjny akrylowy wg Van der Lindena |  |
| 21. | Aparat retencyjny akrylowy Hawlay’a, Begga |  |
| 22. | Deprogramator Koisa |  |
| 23. | Aparat retencyjne ClearBow ( bezbarwny łuk) |  |
| 24. | Aparat Frankla |  |
| 25. | Aparat Stockfisha |  |
| 26. | Aparat Wunderera |  |
| 27. | Aparat FOX III |  |
| 28. | Twin Block |  |
| 29. | Aparat typu doppelplatte |  |
| 30. | Obturator |  |
| 31. | Szyna okluzyjna typu MAGO, FACE, MICHIGEN |  |
| Aparaty zdejmowane - termoformowalne: | | |
| 32. | Szyna wybielająca / nagryzowa – termoformowalne |  |
| 33. | Aparat retencyjny elastyczny termoformowalny |  |
| 34. | Punkt set-up blokowany kompozytem |  |
| 35. | Szyny przeciw bruksizmowi ( 1,8 miękko-twarda ) |  |
| 36. | Szyna ochronna dla sportowców  jednowarstwowa / dwuwarstwowa |  |
| 37. | Szyna do klejenia pośredniego (podwójna) – szt. |  |
| 38. | Szyny przeciw chrapaniu termoformowalne Leone |  |
| 39. | Set-up końcowy Clear Aligner – Jeden łuk |  |
| 40. | Komplet szyn Clear Aligner – jeden łuk, jeden etap ( soft, medium, hard) |  |
| Aparaty grubołukowe – zdejmowane ( wsuwane ) i stałe ( lutowane): | | |
| 41. | Dobranie pierścienia niezbrojonego/zbrojonego |  |
| 42. | Lutowanie zamków do pierścieni |  |
| 43. | Stały retainer |  |
| 44. | Łuk podniebienny wsuwany / lutowany |  |
| 45. | Bihelix wsuwany / lutowany |  |
| 46. | Quadhelix wsuwany / lutowany |  |
| 47. | Lutowany utrzymywacz przestrzeni |  |
| 48. | Łuk Goshgariana, Zachrisona wsuwany / lutowany |  |
| 49. | Lutowana zapora dla języka / kolce |  |
| 50. | Płytka Nance’a wsuwana / lutowana |  |
| 51. | Aparat Pendulum ze sprężynami TMA |  |
| 52. | Aparat Pendex ze sprężynami TMA |  |
| 53. | RPE na szynach akrylowych  (Dentaurum, Forestadent, Leone) |  |
| 54. | RPE lutowany (bez pierścieni)  (Dentaurum, Forestadent, Leone) |  |
| 55. | RPE ze śrubą wachlarzową na padach akrylowych |  |
| 56. | RPE ze śrubą wachlarzową lutowany do pierścieni (bez pierścieni) |  |
| 57. | RPE Philosophy One ( na szynach akrylowych ) |  |
| 58. | RPE Philosophy One lutowany |  |
| 59. | RPE projektowany cyfrowo – spiek laserowy |  |
| 60. | RME ekspanader żuchwy lutowany (bez pierścieni) |  |
| 61. | Obustronny dystalizator trzonowców GMD |  |
| 62. | Aparat Herbsta na szynach termoformowanych |  |
| 63. | Aparat Herbsta na indywidualnych pierścieniach spiekanych laserowo (Cr-Co) |  |
| 64. | Aparat Hyrax na 2, 3 lub 4 implantach |  |
| Modele gipsowe, wirtualne i drukowane: | | |
| 65. | Artykulacja modeli po łuku twarzowym |  |
| 66. | Modele robocze w cenie aparatu |  |
| 67. | Modele orientacyjne ( diagnostyczne ) – komplet górny i dolny |  |
| 68. | Modele orientacyjne z gipsu syntetycznego ( matowe ) |  |
| 69. | Modele orientacyjne z gipsu syntetycznego ( lakierowane ) |  |
| 70. | Set-up na modelach gipsowych woskowy |  |
| 71. | Set-up na modelach gipsowych blokowany kompozytem |  |
| 72. | Model wirtualny z wycisku / skanu w zamkniętej bryle ( format .stl\*) |  |
| 73. | Model wirtualny opracowany zgodnie z zasadami PTO ( format .stl\*) |  |
| 74. | Archiwum - Model wirtualny z wycisku / skanu w zamkniętej bryle ( format .stl\*) |  |
| 75. | Archiwum - Model wirtualny opracowany zgodnie z zasadami PTO ( format .stl\*) |  |
| 76. | Wirtualny set-up końcowy ( 1 łuk ) |  |
| 77. | Model drukowany 3D roboczy – wianek – szt. |  |
| 78. | Model drukowany 3D roboczy – z częścią podniebienną/językową – szt. |  |
| 79. | Model drukowany 3D roboczy – pod retencję stałą (zakres 4-,-4, 4+,+4) – szt. |  |
| 80. | Model drukowany 3D orientacyjny z podstawami wg.PTO – szt. |  |
| Naprawy, element dodatkowe: | | |
| 81. | Naprawa: wymiana do 2 elementów złamanie/podścielenie |  |
| 82. | Naprawa aparatu dwuszczękowego w zgryzie: wymiana do 2 elementów złamanie/podścielenie |  |
| 83. | Dodatkowy element naprawy |  |
| 84. | Wymiana śruby = 40 zł + cena śruby ( poniżej ) |  |
| 85. | Rurki do aktywatora Tuschera – szt. |  |
| Dodatkowe, płatne śruby: | | |
| 86. | Fishera |  |
| 87. | Teleskopowa ( łącznie z kluczem Gasta ) |  |
| 88. | Trakcyjna do zamykania przestrzeni |  |
| 89. | Wachlarzowa /Mullera kabłąkowa |  |
| 90. | Bertoniego dwukierunkowa |  |
| 91. | Bertoniego trójkierunkowa |  |
| 92. | Śruba BEZNIKLOWA ( dla alergików) |  |
| Prace oparte na miniimplantach | | |
| 93. | RPE Hybrid - ekspander hybrydowy RPE (Rapid Palatal Exoander) na dwóch miniimplantach |  |
| 94. | Ekspander SPE” (Simple Palatal Exoander) na dwóch miniimplantach |  |
| 95. | TANDEMSkeletal Exoander TSE” na czterech miniimplantach |  |
| 96. | Profesor Von Moon Expander na czterech miniimplantach |  |
| 97. | Pendulum z drutem TMA Beta Memoria lutowane do dwóch miniimplantów |  |
| 98. | Dystalizator AMDA Dentaurum |  |
| 99. | PSM BENEŚLIDER” dystalizator |  |
| 100. | PSM MESIALSLIDER” mezjalizator |  |
| 101. | Aparat FROGG II do dystalizacji |  |
| 102. | Hybrydowy GMD (Greenfield Molar Dystalizator) na dwóch miniimplantach |  |
| 103. | Hybrydowy GMDze śrubq RPE na dwóch miniimplantach |  |
| 104. | Szablon umożliwiający wkręcenie mini implantów ortodontycznych pod prace ortodontyczne |  |
| 105. | Prowadnik SPG (Simple Palatal Guide)  do pozycjonowania i przykręcania miniimplantów |  |

.................................................... …………………………………………

/ data / / podpis Wykonawcy /

**Załącznik nr 4**

##### UMOWA NR.......

zawarta w dniu ……………………….. r.

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,**

ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź, NIP 728-22-46-128, REGON 472147559, KRS 0000149790,

reprezentowanym przez:

dr n. med. Monikę Domarecką - Dyrektora Szpitala

zwanym dalej **„Udzielającym zamówienia”,**

a

**……………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie”**

wybranym w **trybie postępowania konkursowego** zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia   
2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2020 poz. 295) o następującej treści:

**§ 1**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zleconych **prac ortodontycznych**, których zakres będzie każdorazowo określony w dokumencie zlecenia.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia wymagania składające się na tzw. standard pracowni ortodoncji stomatologicznej.

**§ 2**

* + - 1. Termin wykonywania prac ortodontycznych (nie dłuższy niż 2 tygodnie) są określane przez lekarzy prowadzących w uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia.

Czas przeznaczony na poszczególne prace ortodontyczne wynosi:

* modele - orientacyjne, robocze, - gipsowe, wirtualne, drukowane, itp. - max. 1 dzień

roboczy,

* naprawa aparatu ruchomego, stałego - max. 2 dni robocze,
* aparaty retencyjne (akrylowe, elastyczny typu clear-aligner, stały, itp.) - max. 1 dzień

roboczy,

* pozostałe aparaty zdejmowane (akrylowe, termoformowalne, grubołukowe, itp.), stałe

(zdejmowane, lutowane, prace na implantach, itp.) - max. 4 dni robocze,

* pozostałe prace ortodontyczne max. 10 dni roboczych (tj. 2 tygodnie kalendarzowe).

2. W wyjątkowych sytuacjach Udzielający zamówienie może kierować na dodatkowe prace

nieobjęte przedmiotem konkursu, które zostaną wykonane wg cennika Przyjmującego

zamówienie aktualnego na dzień podpisania umowy.

3. Transport zleconych prac ortodontycznych leży po stronie Przyjmujące

**§ 3**

1. Niedotrzymanie przez Przyjmującego zamówienie terminów wykonania prac, o których mowa  
w § 2 będzie skutkowało naliczeniem kar umownych za każdy dzień opóźnienia w wysokości 20% wartości usługi. Kara zostanie naliczona na podstawie wniosku złożonego do Działu Księgowości, wystawionego przez lekarza, a potwierdzonego przez Kierownika Poradni Zakładu.

2. W przypadku nienależytego wykonania zleconej pracy (w sposób nieprawidłowy, wadliwy) Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie za wykonanie danej pracy.

Kara zostanie naliczona na podstawie wniosku złożonego do Działu Księgowości, wystawionego przez lekarza, a potwierdzonego przez Kierownika Poradni Zakładu.

**§ 4**

Przyjmujący zamówienie udziela 6 m-cy **gwarancji na każdą pracę ortodontyczną**i zobowiązuje się do wykonania napraw reklamacyjnych w terminie 5 dni.

**§ 5**

1. Przyjmujący zamówienie wycenia zlecone prace według formularza ofertowego.

2. Wynagrodzenie za zleconą pracę płatne będzie na podstawie wystawionego rachunku / faktury przez Przyjmującego zamówienie wraz z załączoną specyfikacją. Specyfikacja musi być potwierdzona pod względem merytorycznym, przez lekarza prowadzącego i zatwierdzona przez Kierownika Poradni, Zakładu Udzielającego zamówienia.

3. Rachunek wraz ze specyfikacją Przyjmujący zamówienie doręcza do siedziby Udzielającego zamówienia do 2 - go dnia roboczego następnego miesiąca, w którym wykonano zlecenie.

4. Wynagrodzenie za wykonane prace płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku na rachunek wskazany przez Przyjmującego zamówienie.

**§ 6**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. posiadania aktualnych badań lekarskich,
2. przestrzegania praw pacjenta.
3. posiadania przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych, albo niezgodnego   
   z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z Ustawą o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
4. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu   
   w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia nową polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub inny dowód zawarcia takiego ubezpieczenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

**§ 7**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
2. Uznania prawa NFZ do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia  
   z dyrektorem oddziału Funduszu.
3. Poddania się kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie prawidłowości wykonania usługi.
4. Prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach obowiązujących  
   w Publicznych Zakładach Opieki Zdrowotnej i zgodnie z wymogami NFZ,
5. W przypadku ewentualnego negatywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez NFZ   
   i skutecznie zakwestionowanych świadczeń wykonanych przez Przyjmujący zamówienie niezgodnie ze szczegółowymi warunkami danego zakresu usług medycznych NFZ, koszty nałożonych kar ponosi Przyjmujący zamówienie.

**§ 7 a**

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Udzielający Zamówienie powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych - na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe obejmujące (kategorie osób): pacjentów Udzielającego Zamówienie.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe obejmujące (kategorie danych): imię i nazwisko, data urodzenia, imiona rodziców, płeć, numer PESEL, adres zamieszkania, adres zameldowania, seria i numer dokumentu tożsamości, dane dotyczące zdrowia.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, obejmuje następujące czynności: wykorzystywanie.
5. Udzielający Zamówienia powierza przetwarzanie danych Przyjmującemu Zamówienie wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Udzielającego Zamówienie, przy czym za udokumentowane polecenie Udzielającego Zamówienie uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie umowy oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne (o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) zapewniające ochronę powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii tych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Przyjmujący Zamówienie prowadzi dokumentację opisującą środki, o których mowa w zdaniu poprzednim oraz sposób przetwarzania danych osobowych.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych i środków ich zabezpieczenia zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jaki i po jej rozwiązaniu, a także zapewnia, by członkowie jego personelu zobowiązali się do zachowania tajemnicy danych osobowych i środków ich zabezpieczenia zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
11. Dostęp do danych osobowych powinni mieć wyłącznie członkowie personelu Przyjmującego Zamówienie, którzy przeszli szkolenie z ochrony danych osobowych i posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
12. Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie informuje Udzielającego Zamówienie o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przyjmującego Zamówienie danych osobowych, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Przyjmującego Zamówienie, a także o wszelkich czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez organ nadzorczy oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli jej zakresem objęto dane osobowe powierzone na podstawie niniejszej umowy.
13. Przyjmujący Zamówienie nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się:
    1. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Udzielającemu Zamówienie w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a w szczególności Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przekazywać Udzielającemu Zamówienie informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania powierzonych danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem niniejszej umowy;
    2. przekazywać Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym informacje niezbędne Udzielającemu Zamówienie do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, w którym mowa w art. 33 ust. 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
    3. w miarę możliwości pomagać Udzielającemu Zamówienie, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
    4. niezwłocznie poinformować Udzielającego Zamówienie, jeżeli zdaniem Przyjmującego Zamówienie wydane mu polecenie stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.
15. Przyjmujący Zamówienie nie może w celu realizacji niniejszej umowy ani w żadnym innym celu, powierzać przetwarzania danych osobowych innym podmiotom, bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienie wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zgoda wydawana jest w odniesieniu do ściśle określonych osób lub podmiotów oraz określa cel, zakres oraz warunki dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
16. W wypadku wyrażenia przez Udzielającego Zamówienie zgody, o której mowa w ust. 15 powyżej, odpowiedzialność wobec Udzielającego Zamówienie za działania innego podmiotu ponosi w całości Przyjmujący Zamówienie.
17. Udzielający Zamówienie jest uprawniony do przeprowadzania u Przyjmującego Zamówienie audytów, w tym inspekcji, pod kątem zgodności przetwarzania danych osobowych z niniejszą umową i przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Przyjmujący Zamówienie dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Udzielającego Zamówienie.
18. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Udzielającego Zamówienie dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli lub audytów przeprowadzonych przez Udzielającego Zamówienie lub upoważnionego przez niego audytora.
19. Niezależnie od powyższego Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany udostępnić Udzielającemu Zamówienie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
20. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych w imieniu Udzielającego Zamówienie przez czas obowiązywania niniejszej umowy oraz Umowy.
21. Przyjmujący Zamówienie po zakończeniu przetwarzania danych osobowych (niezależnie od przyczyny) zwraca wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych.
22. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe i niemajątkowe poniesione przez osoby trzecie w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych lub niniejszą umowę.

**§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01/07/2024 r. do 01/07/2027 r**.

2. Umowa ulega rozwiązaniu:

1)z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych,

2)wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego,

3)wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy w szczególności:

a) utraty uprawnień przez Przyjmującego zamówienie niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy,

b) stwierdzenia nieprawidłowości i nierzetelności w wykonywaniu świadczeń będących przedmiotem umowy przez Udzielającego zamówienie lub Narodowy Fundusz Zdrowia

c) stwierdzenia rażących błędów w prowadzeniu przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji

d) nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia o której mowa w § 6.

**§ 9**

* + - 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy   
   z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej i kodeksu cywilnego, ustawy o zawodzie lekarza   
   i lekarza dentysty.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

##### Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia

**Załącznik nr 5**

…………………………………………………………………………………

Pełna nazwa Oferenta/Pieczątka z pełną nazwą Oferenta

…….................... dnia ……...................

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny**

**Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**ul. Pomorska 251**

**92-213 – Łódź**

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

**(podatek VAT)**

* + - 1. **Pan/Pani** …………………………………………………………………………………………………………………….

oświadczam, że **JESTEM/NIE JESTEM\* czynnym podatnikiem VAT.**

* + - 1. W przypadku zmiany statusu na podatnika czynnego VAT, zobowiązuję się w przeciągu 14 dni od zmiany, do poinformowania o tym fakcie pracownika Działu Księgowości (pokój nr 217/218/219 w budynku Instytutu Stomatologii) Centralnego Szpitala Klinicznego UM w Łodzi oraz zobowiązuję się do podania numeru konta zgłoszonego do Urzędu Skarbowego.

*(\*niepotrzebne skreślić)*

..……………………………………………...

/data, pieczątka i podpis Oferenta/