Łódź, dnia 27.06.2024 r.

**DOTYCZY: Postępowanie konkursowe na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania prac ortodontycznych.**

Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi informuje, iż w toku prowadzonego konkursu ofert wpłynęły pytania dotyczące treści Umowy:

**Pytanie nr 1.**

W Umowie par. 2 pkt. 1 - Czy termin wykonywania prac ortodontycznych może zostać wydłużony z 2 do 3 tygodni ?

**Pytanie nr 2.**

W Umowie par. 5 pkt. 3 - Prosimy o wydłużenie terminu dostarczenia rachunku do 5-go dnia roboczego następnego miesiąca.

**Pytanie nr 3.**

W Umowie par. 3 pkt. 1 – Ze względu na ilość prac i z przyczyn logistycznych wnioskujemy o zmianę kar umownych.

**Pytanie nr 4.**

Jak wygląda przesłanie faktury? Czy można wysłać ją na maila?

W związku z powyższym Udzielający zamówienia udziela następujących odpowiedzi:

**Odpowiedź na pytanie nr 1.**

Udzielający zamówienia informuje, że nie wyraża zgody na wydłużenie wykonywania prac ortodontycznych z 2 do 3 tygodni.

**Odpowiedź na pytanie nr 2.**

Udzielający zamówienie wyraża zgodę na wydłużenie terminu dostarczenia rachunku do 5-go dnia roboczego następnego miesiąca.

**Odpowiedź na pytanie nr 3.**

Udzielający zamówienie wyraża zgodę na zmniejszenie kar umownych za niedotrzymanie przez Przyjmującego zamówienie terminów wykonywania prac, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 10% wartości usługi.

**Odpowiedź na pytanie nr 4.**

Udzielający zamówienia informuje, że fakturę można przesłać drogą tradycyjną w wersji papierowej do Działu Księgowości na adres Szpitala: 92-213 Łódź ul. Pomorska 251 lub drogą mailową na adres: [kancelaria@csk.umed.pl](mailto:kancelaria@csk.umed.pl)

Niniejszy dokument stanowi integralną część SWKO i jest wiążący dla wszystkich Oferentów ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.