

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Centralny Szpital Kliniczny
Uniwersytetu Medycznego
w Łodzi, ul. Pomorska 251
92-213 - Łódź**

REGON:472147559

NIP: 728-22-46-128

Telefon 42 675-75-00

faks 42 679-17-80

www.csk.umed.pl

**Postępowanie konkursowe na udzielanie świadczeń
w zakresie diagnostyki genetycznej
w Centralnym Szpitalu Klinicznym UM w Łodzi**

Zatwierdził Dyrektor:

Łódź, 16.12.2024 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (zwane dalej "SWKO")

Działając na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991 z późn. zm.), oraz przepisów art.140, art.141, art.146 ust.1, art.147, art.148 ust.1, art.149, art.150, art.151 ust.1,2,4-6, art.152, 153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2022 poz. 2561 z późn. zm.), Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, jako Udzielający zamówienia przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU:

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń w zakresie diagnostyki genetycznej z uwzględnieniem czynności obejmujących kierowanie i stały nadzór nad Medycznym Laboratorium Onkologii i Hematologii Dziecięcej Oncolab im. WOŚP Centralnego Szpitala Klinicznego UM w Łodzi.

II. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Do konkursu mogą przystąpić Oferenci, którzy:
 - są podmiotami, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991 z późn. zm.),
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i wymogami w tym zakresie, a przede wszystkim:
 - posiadają praktyczną znajomość wysokoprzepustowych technik sekwencjonowania i mikromacierzy,
 - posiadają praktyczną znajomość bioinformatycznych narzędzi analiz genomowych,,
 - posiadają wiedzę z zakresu hematoonkologii, immunologii i genetyki.
 - posiadają minimum 5-letnie doświadczenie w kierowaniu Medycznym Laboratorium Diagnostycznym,
 - posiadają specjalizację z Laboratoryjnej Genetyki Medycznej oraz aktualne prawo wykonywania zawodu Diagnosty Laboratoryjnego.
2. Każdy Oferent może przedłożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę (jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę, zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z wymaganymi załącznikami).
3. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim.
4. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
5. Wszystkie załączniki oferty dla swojej ważności winny być podpisane, a kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
7. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
8. W przypadku braku jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub gdy oferta zawiera braki formalne Udzielający zamówienia wzywa do uzupełnienia dokumentów lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

III. TERMIN WYKONANIA UMOWY:

Umowa z wybranym Oferentem zostanie podpisana na okres 3 lat.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- 1) zapoznają się i zaakceptują wszystkie wymagania SWKO;
- 2) przedłożą wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SWKO;
- 3) zaproponują najkorzystniejszą cenę, w której zawierać się będą wszystkie koszty, jakie Oferent musi ponieść, aby wykonać przedmiot zamówienia (zgodny z opisem SWKO).

Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia. Oferty niespełniające wymagań zostaną odrzucone.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oferta winna zawierać:

- 1) Dane o Oferencie - dokładny adres, nr PESEL, telefon/fax., numer rachunku bankowego – Załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie Oferenta - Załącznik nr 2;
- 3) Wypełnioną i podpisaną ofertę cenową na udzielanie świadczeń zdrowotnych – Załącznik nr 3;
- 4) Podpisany „Projekt umowy” – Załącznik nr 4;
- 5) Oświadczenie Oferenta (podatek VAT) – Załącznik nr 5;
- 6) Oświadczenie Oferenta o obowiązku przedłożenia informacji z KRK o niekaralności – Załącznik nr 6;
- 7) Zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru;
- 8) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe:
 - prawo wykonywania zawodu Diagnosty Laboratoryjnego,
 - dyplom ukończenia studiów,
 - dyplomy specjalizacyjne,
 - certyfikaty/szkolenia itp.;
- 9) Oświadczenie Oferenta o praktycznej znajomości wysokoprzepustowych technik sekwencjonowania i mikromacierzy, praktycznej znajomości bioinformatycznych narzędzi analiz genomowych, posiadania wiedzy z zakresu hematologii, immunologii i genetyki;
- 10) Dokumenty/oświadczenie Oferenta potwierdzające co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w kierowaniu Medycznym Laboratorium Diagnostycznym;
- 11) Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 12) Kopię dokumentu potwierdzającego odbycie okresowego szkolenia BHP;
- 13) Kopię orzeczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do pracy.
- 14) Kopię dyplomu uzyskania stopnia/tytułu naukowego oraz kopie innych dokumentów potwierdzających nabycie fachowych umiejętności – w przypadku ich posiadania.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.

Osoby uprawnione do kontaktów z Oferentami:

od strony proceduralnej - Dorota Kwiatkowska 42 675-75-88

Informacji dotyczących konkursu udziela się w godz. 10.00 - 14.00.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej:

**„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń
w zakresie diagnostyki genetycznej”.**

Nie otwierać przed **24.12.2024 r. do godz.10.30.**”

w sekretariacie Szpitala - pok. 216/w kancelarii Szpitala (parter, budynek A-3) w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251.

2. Termin składania ofert upływa dnia **24.12.2024 r. o godz. 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.12.2024 r. o godz. 10.30** w pok. 405D Szpitala, w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251.
2. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych Oferentów (obecność Oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu.

3. Oferty złożone (nadane, jako przesyłka pocztowa) po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone bez otwierania. W przypadku ofert wysłanych drogą pocztową/kurierem decyduje data i godzina wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.
4. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.
5. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.csk.umed.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

IX. KRYTERIA OCENY PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają w całości wymagania SWKO.
2. Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo. 100 % cena.

X. OPIS SPOSOBU ZAWARCIA UMOWY:

Oferent, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania stosownej umowy.

Oferent ma obowiązek przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu aktualną informację (zaświadczenie) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022r. poz.2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego zgodnie z wymogami art. 21 i nast. ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304 t.j.).

XI. ODRZUCA SIĘ OFERTE:

1. Złożoną przez Oferenta po terminie.
2. Zawierającą nieprawdziwe informacje.
3. Jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną.
7. Jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych jako warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie.
8. Złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

XII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU:

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. USTALENIA KOŃCOWE:

1. Konkurs ofert będzie ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie związania ofertą.

3. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz art. 152 i 153 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Udzielającego zamówienia protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.
4. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Oferentowi przysługuje prawo do złożenia do Zamawiającego odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz zmiany terminu ich składania bez podania przyczyny.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Dane o Oferencie - dokładny adres, nr PESEL, telefon/fax., numer rachunku bankowego – Załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Oferenta - Załącznik nr 2;
3. Wypełniona i podpisana oferta cenowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych – Załącznik nr 3;
4. Podpisany „Projekt umowy” – Załącznik nr 4;
5. Oświadczenie Oferenta (podatek VAT) – Załącznik nr 5;
6. Oświadczenie Oferenta o obowiązku przedłożenia informacji z KRK o niekaralności – Załącznik nr 6.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest SP ZOZ Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: inspektor.odo@csk.umed.lodz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) przeprowadzenia konkursu ofert - na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - b) w innych celach na podstawie wyrażonej zgody - art. 6 ust 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. W oparciu o dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały również profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu konkursowego, a w wypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przez okres nie dłuższy niż do czasu odwołania wyrażonej zgody.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu uczestnictwa w procesie konkursowym natomiast w pozostałych celach jest dobrowolne jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, na który wyrażono zgodę.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w granicach określonych w przepisach prawa. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

9. Na podstawie przekazanych danych Zamawiający ma obowiązek uzyskać informację czy Pani/Pana dane są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze zgodnie z wymogami art. 21 i nast. ustawy z dnia 13 maja 2016r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304 t.j.).

Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **diagnostyki genetycznej**.

I. DANE IDENTYFIKACYJNE OFERENTA

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

.....

PESEL

Zawód

Nr prawa wykonywania zawodu

Specjalizacja w zakresie (stopień specjalizacji)

.....

Nr dokumentu specjalizacji

Firma przedsiębiorcy:

.....

NIP REGON.....

Adres do korespondencji

.....

Adres e-mail:

Numer telefonu:

Numer rachunku bankowego:

Oferent zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji powyższych danych w okresie trwania umowy.

.....
/ data /

.....
/ podpis Wykonawcy /

.....
Pełna nazwa Oferenta/Pieczątko z pełną nazwą Oferenta

..... dnia

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Centralny Szpital Kliniczny
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
ul. Pomorska 251
92-213 Łódź**

OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią szczegółowych warunków konkursu ofert i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń do załączonego projektu umowy i zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że posiadam wiedzę niezbędną do przygotowania oferty oraz wykonania świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
4. Oświadczam, że pozostanę związany z ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
5. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
6. Oświadczam, że zobowiązuję się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością i przy zastosowaniu aktualnie obowiązujących metod.
7. Wyrażam zgodę na udostępnianie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Centralny Szpital Kliniczny UM w Łodzi dla potrzeb konkursu oraz czynności niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych określonych w umowie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019. 1781).
8. Oświadczam, że zostałem poinformowany o obowiązkach wynikających z art. 21 i nast. ustawy z dnia 13 maja 2016r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304 t.j.).
9. Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawienia.
10. Oświadczam, że zostałem (zostałam) zaszczepiony(a) przeciw żółtaczkę zakaźnej typu B (WZW.B).

.....
/data, pieczęć i podpis Oferenta/

OFERTA CENOWA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH*

- kierowanie i stały nadzór nad Medycznym Laboratorium Onkologii i Hematologii Dziecięcej Oncolab im. WOŚP zł brutto/miesiąc,
- udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki genetycznej zł brutto za 1 badanie komercyjne, na podstawie comiesięcznego zestawienia ilości wykonanych badań opłaconych przez ośrodek zlecający.

.....
/ data /

.....
/ podpis Wykonawcy /

UMOWA NR.....

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,

ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź, NIP 728-22-46-128, REGON 472147559, KRS 0000149790,

reprezentowanym przez:

dr n. med. Monikę Domarecką - Dyrektora Szpitala

zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”,

a

.....
zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”

wybrany w trybie postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz.991 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń w zakresie diagnostyki genetycznej z uwzględnieniem czynności obejmujących kierowanie i stały nadzór nad Medycznym Laboratorium Onkologii i Hematologii Dziecięcej Oncolab im. WOŚP Centralnego Szpitala Klinicznego UM w Łodzi.
2. Wykaz obowiązków i uprawnień Przyjmującego zamówienie w ramach umowy zawiera Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada dokumenty potwierdzające wykształcenie i uprawnienia do wykonywania świadczeń w zakresie, o którym mowa w § 1. Ponadto zobowiązuje się do okazania oryginałów w/w dokumentów na żądanie Udzielającego zamówienia.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia w terminach uzgadnianych z Udzielającym zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie współpracuje z całym personelem Udzielającego zamówienia udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów leczonych przez Udzielającego zamówienia.
3. Bezpośrednią kontrolę nad organizacją świadczeń sprawuje w imieniu Udzielającego zamówienia osoba wskazana przez Dyrektora Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
4. Wykonanie świadczeń o których mowa w § 1 odbywać się będzie na sprzęcie i materiałach będących własnością Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dbać o dobro i mienie Udzielającego zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego do udzielania świadczeń, korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, z należytą dbałością i optymalizacją kosztów, a w przypadku stwierdzenia wady, nieprawidłowości czy niewłaściwej jakości pracy sprzętu lub aparatury natychmiast zawiadomić (na piśmie za potwierdzeniem odbioru) Udzielającego zamówienia o powyższym stanie rzeczy.
6. W przypadku uszkodzenia sprzętu, na którym wykonywane będą prace, o których mowa w § 1 z winy Przyjmującego zamówienie, naprawa sprzętu lub jego wymiana na nowy następuje na jego koszt

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z realizacji umowy zobowiązany jest do nieprzerwanego pozostawiania w miejscu wykonywania świadczenia.

2. Każda zmiana powodująca niemożność wykonania przedmiotu umowy musi zostać uzgodniona z osobą koordynującą nie później niż na 3 dni przed planowanym wykonaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać świadczenia osobiście.
2. W przypadku braku możliwości wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez wskazanie osoby trzeciej działającej w jego imieniu, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia.
3. Podmiotem tym może być tylko podmiot posiadający kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 2 niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie odpowiada za czyny innego podmiotu, któremu zlecił świadczenie usług, jak za czyny własne.
5. Koszty zlecenia usługi innemu podmiotowi ponosi Przyjmujący zamówienie.
6. Osoby trzecie zastępujące Przyjmującego zamówienie muszą posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Kopię polisy zobowiązani są do przedłożenia Udzielającemu zamówienia najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem zastępstwa.

§ 6

Udzielający zamówienia zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do:

1. Udostępnienia sprzętu medycznego znajdującego się w posiadaniu Udzielającego zamówienia,
2. Zapewnienia odpowiedniej bazy analityczno-badawczej,
3. Zapewnienia odpowiednich pomieszczeń, produktów leczniczych i wyrobów medycznych, oraz innych środków, instrumentów i urządzeń niezbędnych dla prawidłowego udzielania świadczeń.
4. Zapewnienia możliwości korzystania przy udzielaniu świadczeń z odpowiednio wykwalifikowanego średniego personelu medycznego,
5. Zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego i technicznego pomieszczeń, urządzeń i instrumentów, wykorzystywanych przy udzielaniu świadczeń,
6. Zapewnienia materiałów i urządzeń niezbędnych dla realizacji świadczeń, na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
7. Zapewnienia postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny według obowiązującej procedury.

§ 7

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- a) wykonania świadczeń zgodnie z zasadami wiedzy specjalistycznej przy zachowaniu należytej staranności w tym zakresie oraz poszanowania praw pacjenta do zachowania w tajemnicy spraw związanych ze świadczeniami objętymi niniejszą umową, a także z aktualnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
- b) udzielania świadczeń zgodnie z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
- c) postępowania w zgodzie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi wydanymi przez uprawnione instytucje oraz zarządzeniami obowiązującymi w tej dziedzinie u Udzielającego zamówienia,
- d) systematycznego i czytelnego prowadzenia dokumentacji medycznej, zgodnie z przepisami prawa, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia i standardami wewnątrzszpitalnymi, dbając o ochronę danych osobowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz instrukcjami bezpieczeństwa obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.

§ 8

W ramach realizacji niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przebywać w godzinach dla niego ustalonych na terenie Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zgodnie z harmonogramem (akceptowanym przez Udzielającego zamówienia).

§ 9

1. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, chyba że szkoda jest wyrządzona przez Przyjmującego zamówienie umyślnie, bądź jest wynikiem zaniechania obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i skutki wykonywanych osobiście świadczeń oraz odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania. W przypadku orzeczenia o odpowiedzialności odszkodowawczej Udzielającego zamówienia z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania, Udzielającemu zamówienia przysługuje regres w stosunku do Przyjmującego zamówienie w przypadku udowodnionej winy Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie wobec Udzielającego zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również z niewłaściwego lub niedbałego użytkowania pomieszczeń, powierzonego sprzętu i aparatury.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń, albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia nową polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub inny dowód zawarcia takiego ubezpieczenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie za usługi wymienione w § 1 będzie otrzymywał następujące wynagrodzenie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie przelewem na rachunek wskazany przez Przyjmującego zamówienie w terminie 14 dni, po otrzymaniu przez Udzielającego zamówienia zestawienia wykonanych w danym miesiącu świadczeń wraz z rachunkiem.
3. Zestawienie, o którym mowa w ust. 2 winno być potwierdzone przez Dyrektora/Kierownika Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej bądź osobę upoważnioną.
4. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

§ 11

Przyjmujący zamówienia zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w szczególności przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych,
- b) posiadania aktualnych badań lekarskich,
- c) posiadania aktualnego zaświadczenia o ukończeniu okresowego szkolenia w dziedzinie BHP,
- d) przestrzegania praw pacjenta, standardów ochrony małoletnich,

- e) przetwarzania danych dotyczących osób uprawnionych do korzystania z badań, w szczególności dotyczących ich stanu zdrowia w sposób określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781),
- f) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które otrzymał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnica ta obowiązuje zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu – pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- g) ochrony i przetwarzania danych osobowych do których będzie miał dostęp lub które zostaną mu przekazane według przepisów zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781),
- h) nie udostępniania danych osobowych poza przypadkami, które są jasno przewidziane umową lub wynikają z przepisów prawa,
- i) uzyskania od Udzielającego zamówienia upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, wynikającego z uprawnień zawodowych Przyjmującego zamówienie przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
- j) zapoznania się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także obowiązującymi u Udzielającego zamówienia procedurami zapewniającymi ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach,
- k) zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapozna się w trakcie wykonywania niniejszej umowy oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania niniejszej umowy jak również po jej ustaniu,
- l) wykonywania zadań zgodnie z funkcjonującym w Szpitalu Systemem Zarządzania Jakością, Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem oraz Standardami Akredytacyjnymi.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) uznania prawa NFZ do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z dyrektorem oddziału Funduszu.
 - b) poddania się kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie prawidłowości wykonania usługi.
 - c) przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas kontroli prowadzonej przez uprawnionych przedstawicieli Udzielającego zamówienia i NFZ.
2. W przypadku ewentualnego negatywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez NFZ i skutecznie zakwestionowanych świadczeń wykonanych przez Przyjmującego zamówienie, niezgodnie ze szczegółowymi warunkami danego zakresu usług medycznych NFZ, koszty nałożonych kar ponosi Przyjmujący zamówienie.

§ 13

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 14

Strony umowy zgodnie ustalają, że Udzielający zamówienia ma prawo, tytułem kary umownej, do:

- 1) za każde niezapewnienie ciągłości udzielania świadczeń z winy Przyjmującego zamówienie – obniżenia wysokości wynagrodzenia o 10% wynagrodzenia miesięcznego należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie,
- 2) za każde opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy z winy Przyjmującego zamówienie – obniżenia wysokości wynagrodzenia o 5% wynagrodzenia miesięcznego należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie,
- 3) za każde nieprawidłowe wykonanie usługi z winy Przyjmującego zamówienie - obniżenia wysokości wynagrodzenia o 5% wynagrodzenia miesięcznego należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie,
- 4) za każdą uzasadnioną skargę, której podstawę stanowi rażąco zawinione działanie lub zaniechanie Przyjmującego zamówienie – obniżenia wysokości wynagrodzenia o 5% wynagrodzenia miesięcznego należnego za miesiąc, w którym wpłynęła skarga,
- 5) w przypadku niepodjęcia wykonywania czynności w okresie wypowiedzenia – naliczenia kary w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia otrzymanego za ostatni miesiąc wykonywania świadczeń za każdy okres w którym nie były realizowane świadczenia.

§ 15

1. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności:
 - a) utracił prawo wykonywania zawodu, albo prawo do wykonywania zawodu zostanie zawieszona lub utracił zdolność/uprawnienia do wykonywania obowiązków,
 - b) nie udokumentował po upływie okresu trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obowiązującej w dniu zawarcia umowy, faktu zawarcia nowej umowy ubezpieczenia – w terminie określonym § 9 ust. 5,
 - c) udzielając świadczeń zdrowotnych w sposób zawiniony lub na skutek rażącego niedbalstwa naraził pacjenta na utratę życia, uszkodzenia ciała bądź rozstroju zdrowia,
 - d) popełnił w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeżeli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - e) udzielania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń objętych umową po użyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków psychoaktywnych,
 - f) w sytuacji kiedy Udzielający zamówienia lub Narodowy Fundusz Zdrowia stwierdzi nieprawidłowości lub nierzetelność w wykonywaniu przez Przyjmującego zamówienie świadczeń będących przedmiotem umowy.
4. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, i których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, a w szczególności:
 - a) likwidacji Udzielającego zamówienia,
 - b) wygaśnięcia kontraktu zawartego przez Udzielającego zamówienia z NFZ na świadczenia objęte niniejszą umową.

§ 16

W dniu zakończenia udzielania świadczenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu kart dostępu do pomieszczeń w systemie BMS oraz kluczy do szafek. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie koniecznością pobrania od Przyjmującego zamówienie kwoty w wysokości 100 zł na pokrycie kosztów związanych z wyrobieniem nowych kart i kluczy.

§ 17

Prawa i obowiązki Przyjmującego zamówienie wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienia.

§ 18

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej za zgodą obu Stron.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o medycynie laboratoryjnej, ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 20

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienia

**WYKAZ OBOWIĄZKÓW I UPRAWNIENÍ PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE
W RAMACH UMOWY**

I.

1. Przestrzeganie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych Szpitala.
2. Wykonywanie zadań zgodnie z funkcjonującym w Szpitalu Zintegrowanym Systemem Zarządzania oraz Standardami Akredytacyjnymi.
3. Sumienne i dokładne udzielanie świadczeń/wykonywanie zadań związanych z zakresem działania.
4. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbałość o dobre imię Szpitala.
5. Przestrzeganie przepisów dotyczących zasad BHP i p-poż.
6. Przestrzeganie zasad poufności i zasad obowiązujących w tym zakresie w jednostce.

II.

Część A – związana z procedurami obowiązującymi w CSK

1. Przestrzeganie ustalonego czasu pracy, wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny.
2. Noszenie w czasie pracy odzieży ochronnej według ustalonego wzoru z przypiętym identyfikatorem.
3. Dbanie o korzystny wizerunek Szpitala w kontaktach zewnętrznych i wewnętrznych oraz egzekwowanie tego od wszystkich podległych pracowników.
4. Realizowanie decyzji i poleceń Dyrekcji lub innych kompetentnych służb w sytuacjach nadzwyczajnych związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego, klęską żywiołową, katastrofą, wypadkiem masowym, atakiem terrorystycznym lub innymi zdarzeniami o podobnym charakterze.
5. Analizowanie potrzeb Medycznego Laboratorium Onkologii i Hematologii Dziecięcej i przedkładanie ich Kierownikowi Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej.
6. Nadzorowanie i podejmowanie skutecznych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia w trakcie realizacji procesu diagnostycznego.
7. Współpraca z odpowiednimi działami szpitala w zakresie organizowania i nadzorowania gospodarki odpadami i substancjami niebezpiecznymi.
8. Nadzorowanie stanu techniczno-funkcjonalnego infrastruktury stanowiącej środowisko opieki związane z działalnością MLOiHD
9. Przedkładanie do zaopiniowania i zatwierdzenia przez Dział Finansowo-Księgowy wszystkich decyzji rodzących skutki ekonomiczne.
10. Współpraca z Klinikami/Oddziałami szpitalnymi. Utrzymanie łączności z Kierownikami/Ordynatorami Klinik, Specjalistami Kierującymi Zespołem Medycznym, Kierownikami Poradni, Naczelną Pielęgniarką oraz innymi działami Centralnego Szpitala Klinicznego UM.
11. Przestrzeganie i nadzorowanie przestrzegania dyscypliny w Laboratorium, przepisów o przechowywaniu substancji szkodliwych, przepisów i zarządzeń dotyczących szkodliwych czynników biologicznych w środowisku pracy, przepisów BHP, ppoż. oraz przestrzeganie norm współżycia społecznego.
12. Współpraca z inspektorem bhp, Kierownikiem i Zastępcą Kierownika ZDL, Dyrekcją lekarzem zakładowym oraz innymi pracownikami, odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz ochronę zdrowia pracowników
13. Współpraca z Przewodniczącym Zespołu Kontroli Zakażeń Zakładowych oraz Pielęgniarką Epidemiologiczną w zakresie nadzorowania stanu epidemiologicznego Medycznego Laboratorium Onkologii i Hematologii Dziecięcej oraz zapobiegania zakażeniom zakładowym.
14. Niezwłoczne zawiadomienie Kierownika Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej lub Dyrektora Naczelnego o niemożności stawienia się do pracy.
15. Poddawanie się okresowym i kontrolnym oraz innym zleconym badaniom lekarskim i stosowanie się do wskazań lekarskich.

16. Skuteczne i efektywne realizowanie kontraktów i umów zawartych przez Szpital, w części mającej zastosowanie do działalności Medycznego Laboratorium Onkologii i Hematologii Dziecięcej.
17. Współpraca z kadrą kierowniczą Szpitala w zakresie wszystkich zagadnień dotyczących zadań i celów realizowanych przez MLOiHD

Część B – dotycząca czynności w medycznym laboratorium diagnostycznym:

1. Zarządzanie i kierowanie pracą podległej komórki.
2. Zapewnienie odpowiedniego, do aktualnych wymagań medycyny, obowiązujących standardów i możliwości Szpitala, poziomu merytorycznego udzielanych świadczeń.
3. Wybór odpowiednich metod analitycznych, aparatury i zestawów diagnostycznych według przyjętych w diagnostyce kryteriów, pozwalający jednocześnie na zapewnienie odpowiedniej jakości wyników badań laboratoryjnych
4. Nadzorowanie wewnętrznej i zewnętrznej kontroli jakości badań laboratoryjnych.
5. Prawidłowa organizacja działalności MLOiHD (współpraca z kierownikami laboratoriów wchodzących w skład ZDL).
6. Podejmowanie, w trybie obowiązującym w Szpitalu, działań w celu zapewnienia zasobów wymaganych dla realizacji zadań MLOiHD.
7. Nadzorowanie racjonalnego wykorzystania zasobów wydzielonych dla potrzeb działalności Laboratorium.
8. Zwiększanie efektywności działania podległej komórki organizacyjnej.
9. Analiza, zgłaszanych przez pracowników, potrzeb, składanie bieżących zamówień na odczynniki, sprzęt laboratoryjny oraz inne przedmioty, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania MLOiHD.
10. Dbanie o mienie MLOiHD przez :
 - oszczędne gospodarowanie zasobami MLD-CKD
 - podjęcie stosownych działań w przypadku zauważenia lub zgłoszenia, przez pracownika faktu zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia laboratorium
11. Stosowanie środków ochrony indywidualnej np.: gogle, okulary ochronne, maska podczas pracy z substancjami chemicznymi i odczynnikiem laboratoryjnymi. Rodzaj środków ochronnych określają karty charakterystyki, instrukcje i przepisy BHP.
12. Znajomość zasad udzielania pierwszej pomocy w wypadku mogąym mieć miejsce w laboratorium.
13. Nadzór nad szkoleniem w jednostkach organizacyjnych CSK z zakresu pobrania, przechowywania oraz transportu materiałów do badań. Współpraca przy opracowywaniu procedur.
14. Aktywne uczestniczenie w różnych formach szkolenia zawodowego, systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
15. Organizacja i nadzorowanie działalności usługowej Laboratorium.

Czynności przedanalizacyjne:

- a) nadzorowanie czynności przedanalizacyjnych,
- b) nadzorowanie przyjmowania materiału do badań oraz sprawdzenie czy dostarczona próbka nie zawiera cech nie pozwalających na wykonanie badań, a skierowanie jest należycie wypełnione,
- c) nadzorowanie rejestracji próbek i rozdziału na pracownię lub stanowiska pracy,
- d) nadzorowanie przygotowania materiału do dalszej analizy
- e) współpraca z Klinikami, Poradniami CSK, kontrahentami zewnętrznymi oraz podwykonawcami dotycząca właściwego pobierania materiału do badania.

Czynności analityczne:

- a) nadzorowanie i wykonywanie badań laboratoryjnych, mających na celu określenie właściwości fizycznych, chemicznych i biologicznych oraz składu płynów ustrojowych, wydzielin, wydaliny i tkanek pobranych dla celów profilaktycznych, diagnostycznych i leczniczych lub sanitarno-epidemiologicznych,
- b) nadzorowanie i wykonywanie badań diagnostycznych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy i procedurami wewnątrzlaboratoryjnymi.
- c) zapewnienie właściwej jakości i wartości diagnostycznej badań laboratoryjnych poprzez odpowiednią kalibrację aparatury pomiarowej i prowadzenie oraz dokumentowanie kontroli wewnątrzlaboratoryjnej,
- d) prowadzenie kontroli wewnątrz i zewnątrzlaboratoryjnej,

- e) nadzorowanie i właściwa obsługa sprzętu oraz aparatury laboratoryjnej,
- f) utrzymanie porządku na stanowisku pracy, utrzymanie w stanie pełnej przydatności odczynników niezbędnych do wykonania badania,
- g) w przypadku nieprawidłowości zaistniałych podczas wykonywania analizy lub zgłoszonych przez technika analityki włączenie odpowiednich działań naprawczych określonych procedurą.

Czynności poanalizacyjne:

- a) informowanie właściwych jednostek o wynikach badań pilnych i parametrach krytycznych,
- b) ocena jakości i wartości diagnostycznej badań oraz laboratoryjna interpretacja i autoryzacja wyniku badań,
- c) nadzorowanie księgi laboratoryjnej oraz prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem czynności diagnostyki laboratoryjnej, archiwizacja wyników badań laboratoryjnych, zgodnie z przyjętymi procedurami,
- d) prowadzenie wymaganej sprawozdawczości,
- e) zabezpieczenie materiału biologicznego, po wykonaniu analiz, zgodnie z procedurą przyjętą w laboratorium
- f) uprzątnięcie stanowiska ~~pracy~~ po wykonaniu badań (dezynfekcja, usuwanie materiału biologicznego i zużytego sprzętu z zgodnie z procedurami,
- g) dbałość o przydzielone stanowisko ~~pracy~~: uzupełnianie odczynników, sprzętu, wykonywanie czynności konserwacyjnych okresowych, sprawdzenie poprawności pracy aparatury pomiarowej, wymiana okresowa elementów zużywalnych, przygotowanie środków dezynfekcyjnych,
- h) nadzór nad utrzymaniem urządzeń laboratorium w należytym stanie.

Część C – dotycząca podległego personelu:

1. Nadzorowanie przestrzegania prawa, wewnętrznych aktów normatywnych (instrukcji, regulaminów, procedur) oraz obowiązujących norm etycznych, opisanych w *Kodeksie Etyki Diagnosty Laboratoryjnego*, przez podległych diagnostów.
2. Czuwanie nad zapewnieniem bezpieczeństwa pracy personelu – zapewnienie odpowiednich warunków pracy, spełnienie wymogów Sanepidu i ppoż., współpraca z Inspektorem BHP i Zespołem Kontroli Zakażeń Zakładowych.
3. Nadzorowanie przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz przepisów ppoż. przez podległy personel.
4. Prowadzenie szkoleń wewnętrznych dla pracowników.
5. Nadzór nad prowadzeniem stosownej dokumentacji przez podległy personel, jej przepływem, bezpieczeństwem i prawidłową archiwizacją.
6. Informowanie podległego personelu o narażeniach zawodowych oraz ciągle podejmowanie działań mających na celu ograniczenie ich wpływu na pracowników.
7. Nadzorowanie pracy podległych pracowników, stażystów i praktykantów oraz udzielanie fachowej pomocy
8. Dokonywanie oceny jakości pracy podległych pracowników.
9. Wprowadzanie nowo przyjętych pracowników w przydzielone im zadania. Nadzór nad adaptacją zawodową nowych pracowników.
10. Udzielanie pracownikom informacji, dotyczących obowiązków, uprawnień oraz zakresu ich odpowiedzialności.
11. Inspirowanie i wspieranie rozwoju zawodowego pracowników.
12. Rozdział zadań i środków do ich wykonania, z uwzględnieniem ich rangi i priorytetu, kwalifikacji pracowników oraz ich obciążenia pracą bieżącą.

III.

1. Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz praw pacjenta.
2. Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz norm i aktów prawnych związanych z prawidłowym funkcjonowaniem medycznego laboratorium diagnostycznego.
3. Zachowanie tajemnicy i ochrona danych osobowych przed zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem, niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją.
2. Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż.
3. Znajomość obowiązujących przepisów, procedur w dziedzinie ustalonego zakresu czynności.

4. Dbłość oraz odpowiedzialność za powierzony sprzęt medyczny, aparaturę oraz pozostałe mienie znajdujące się we wskazanym odcinku świadczenia usług.
5. Stosowanie się do wszystkich wymaganych procedur wdrażanych w związku z systemem zarządzania jakością oraz wymogami akredytacyjnymi dla lecznictwa szpitalnego.
6. Zastępowanie współpracowników w zakresie ustalonego systemu zastępstw.

IV.

1. Dobieranie właściwych metod i techniki wykonywania zadań zgodnie z posiadaną wiedzą i kwalifikacjami oraz przyjętymi normami postępowania.
2. Możliwość stałego uzupełniania wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych.
3. Zgłaszanie problemów dotyczących jakości świadczonych usług.
4. Zgłaszanie i inicjowanie zmian w zakresie doskonalenia metod pracy i udoskonalania świadczonych usług.
5. Zgłaszanie potrzeby zainicjowania działań korygujących i przedstawianie propozycji zmian w systemie zarządzania jakością.

Powyższy wykaz obowiązków i uprawnień Przyjmującego zamówienie przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania.

Dotychczas obowiązujące wykazy tracą moc z dniem podpisania niniejszego wykazu obowiązków i uprawnień.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

.....
Pełna nazwa Oferenta/Pieczątka z pełną nazwą Oferenta

..... dnia

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Centralny Szpital Kliniczny
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
ul. Pomorska 251
92-213 Łódź**

OŚWIADCZENIE OFERENTA
(podatek VAT)

Pan/Pani

.....
oświadczam, że JESTEM/NIE JESTEM* czynnym podatnikiem VAT.

W przypadku zmiany statusu na podatnika czynnego VAT, zobowiązuję się w przeciągu 14 dni od zmiany, do poinformowania o tym fakcie pracownika Działu Księgowości (pokój nr 217/218/219 w budynku Instytutu Stomatologii) Centralnego Szpitala Klinicznego UM w Łodzi oraz zobowiązuję się do podania numeru konta zgłoszonego do Urzędu Skarbowego.

*(*niepotrzebne skreślić)*

.....
/data, pieczętka i podpis Oferenta/

.....
Pełna nazwa Oferenta/Pieczałka z pełną nazwą Oferenta

..... dnia

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Centralny Szpital Kliniczny
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
ul. Pomorska 251
92-213 – Łódź**

OŚWIADCZENIE OFERENTA
z KRK o niekaralności

Oświadczam, że zobowiązuje się do przedłożenia informacji/zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego o którym mowa w art. 21 i nast. Ustawy z dnia 13 maja 2016r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304 t.j.) najpóźniej do dnia podpisania umowy*.

.....
/data, pieczęćka i podpis Oferenta/

** obowiązek wynika z ustawy z dnia 13 maja 2016r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304 t.j.) znowelizowanej tzw. "Ustawą Kamilka".*

REGULAMIN KONKURSU

**na podstawie przepisów Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(t.j. Dz.U. 2023 poz.991 z późn. zm.).**

1. Przedmiot, zasady i warunki konkursu powinny być przedstawione w ogłoszeniu oraz w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
 - a) Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty.
 - b) Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Zakładu.
 - c) Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
 - d) Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
 - e) Czynności Komisji związane z otwarciem ofert obejmują:
 - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert;
 - otwarcie kopert z ofertami;
 - ogłoszenie oferentom, które ze złożonych ofert spełniają warunki określone w warunkach zamówienia, a które zostały odrzucone.
2. W dalszym postępowaniu Komisja dokonuje następujących czynności:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w warunkach zamówienia i zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.).
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu i zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.).
 - c) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów;
 - d) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo ustala, że żadna z ofert nie została przyjęta.
3. W przypadku równorzędności oceny ofert oraz niemożności wyboru najkorzystniejszej oferty, Komisja może zażądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień celem rozstrzygnięcia konkursu.
4. Czynności Komisji podlegają wpisaniu do protokołu, który winien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - b) imiona i nazwiska osób prowadzących konkurs;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub z innych przyczyn odrzuconych wraz z uzasadnieniem;
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
 - g) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
 - i) podpisy członków Komisji.
5. Wyniki pracy Komisji w postaci dokumentacji oraz wniosków końcowych przewodniczący Komisji przedstawia Dyrektorowi Zakładu celem akceptacji.
6. Oferenci zostają niezwłocznie powiadomieni o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wynikach.