SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ
CENTRALNYM SZPITALU KLINICZNYM
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

I. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy na okres 3 lat w rodzaju (CPV 85150000-5 usługi obrazowania medycznego) w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej z uwzględnieniem czynności z zakresu pełnienia funkcji osoby kierującej Pracownią Ultrasonografii i Pracownią Mammografii.

II. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert zwane dalej ,,Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" lub SWKO określają:
   - założenia konkursu ofert,
   - wymagania stawiane oferentom,
   - tryb składania ofert,
   - sposób przeprowadzania konkursu.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w ,,Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Udzielającego Zamówienia.
4. Sposób przeprowadzenia konkursu określa obowiązujący u Udzielającego Zamówienia Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
5. W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt 3 i 4 powyżej.
6. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową.

III. DEFINICJE

Ilekroć w ,,Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1) **„Przyjmującym Zamówienie"** – rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą albo osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, o których mowa w art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
2) **„Udzielającym Zamówienia"** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 92-216 Łódź ul. Pomorska 251;
3) **„Formularzu oferty**" - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1;

4) **„Świadczeniach zdrowotnych**" - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie wymienionym w nagłówku niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert", szczegółowo określonych w Umowie stanowiącej Załącznik nr 2a, dla pacjentów Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
5) **„Umowie"** - rozumie się przez to wzór umowy właściwy dla statusu prawnego wybranego Oferenta, tj. umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych, której wzór stanowi Załącznik nr 2a-do niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert"

IV. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa Przyjmujący Zamówienie dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu ofert, tj. podmiot wykonujący działalność leczniczą. Przedmiot konkursu ofert nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
2. Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Przyjmującym Zamówienie jest niewykonywanie przez niego świadczeń objętych Przedmiotem konkursu ofert na rzecz Udzielającego Zamówienia w ramach jakiegokolwiek stosunku prawnego (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna), którego okres obowiązywania jest dłuższy niż 3 miesiące licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym ukazało się ogłoszenie o konkursie ofert.
3. Przyjmujący Zamówienie musi:
   1) posiadać uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
   2) w przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą – posiadać zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem,
   3) nie być objętym postępowaniem o pozbawienie prawa wykonywania zawodu ani nie być pozbawionym prawa wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu lub ostateczną decyzją właściwych organów w Rzeczypospolitej Polskiej ani w innych państwach.
4. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Przyjmującego Zamówienie na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Centralny Szpital Kliniczny
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź
Dział Organizacyjny

z dopiskiem na kopercie **–„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej z uwzględnieniem czynności z zakresu pełnienia funkcji osoby kierującej Pracownią Ultrasonografii i Pracownią Mammografii w CSK UM".**

Nie otwierać przed 18.11.2026 r. do godz.10.30.

5. Dokonując wyboru oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych ,,Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert lub rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania

przyczyny. Ogłoszenie w tej sprawie umieszczone jest na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

7. O odwołaniu konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia Oferentów biorących w nim udział na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. Niezgodność oferty z powyższymi zasadami skutkować będzie odrzuceniem oferty.

V. ZASADY REALIZACJI ŚWIADCZEŃ

1. Świadczenia zdrowotne objęte Przedmiotem konkursu ofert wykonywane będą na zasadach określonych:
   1) w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert";
   2) we wzorze Umowy stanowiącej Załącznik nr 2a,
   3) w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego wybrane zostaną oferty spełniające wymagania określone w SWKO, uznane za najkorzystniejsze według kryteriów oceny ofert oraz odpowiadające możliwościom finansowym Udzielającego Zamówienia.
3. Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych określają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy dotyczące świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Przyjmujący Zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ,,Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia. Oferent składa dokumenty właściwe dla swojego statusu prawnego, zgodnie z Formularzem oferty.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki określone w Załączniku nr 1 do ,,Szczegółowych warunków konkursu ofert" – „Formularz oferty".
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Przyjmujący Zamówienie lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej. Do oferty należy załączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Przyjmującego Zamówienie, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Przyjmujący Zamówienie lub osoba, o której mowa w pkt 6 powyżej. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego postanowienia i umieszczenie obok niego czytelnego postanowienia poprawnego.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie.
9. Przyjmujący Zamówienie może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem ,,Zmiana oferty" lub ,,Wycofanie oferty".
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem wskazanym w pkt IV.4 SWKO.

VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZONYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty - Załącznik nr 1.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału Przyjmujący Zamówienie przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od Przyjmującego Zamówienie przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek, przed podpisaniem umowy, przedstawić Udzielającemu Zamówienia aktualną informację (zaświadczenie) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego zgodnie z wymogami art. 21 i nast. ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich .

VIII. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Przyjmujący Zamówienie składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres: 3 lat bądź inny uzgodniony przez Strony, nie krótszy niż 3 miesiące.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
   1) posiadają kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem, w szczególności:
      - prawo wykonywania zawodu lekarza,
      - specjalizację z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej,
      - kwalifikacje, doświadczenie lub umiejętności niezbędne do udzielania świadczeń z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej
   2) spełniają wymagania określone w SWKO i formularzu oferty,
   3) złożą ofertę na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia,
   4) przedłożą wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SWKO;
   5) zaakceptują projekt umowy.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w konkursie zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, według formuły: spełnia / nie spełnia.

3.Oferta Oferenta niespełniającego warunków udziału w konkursie podlega odrzuceniu

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów spełniających warunki udziału w konkursie.
2. Przy wyborze oferty Udzielający Zamówienia kieruje się następującym kryterium:
   cena — 100%

3. Jeżeli wybór wyłącznie oferty z najniższą ceną nie zapewniałby ciągłości lub dostępności świadczeń Udzielający Zamówienia może wybrać kolejne oferty, których ceny mieszczą się w wysokości środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sekretariacie Szpitala - pok. 216/w kancelarii Szpitala (parter, budynek A-3) w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251, w terminie do 18.11.2026 r. do godz. 10.00.
2. Przyjmujący Zamówienie mogą zapoznać się ze Szczegółowymi warunkami umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym Przedmiotem konkursu ofert do dnia 18.11.2026r. w siedzibie Udzielającego Zamówienia (Dział Organizacyjny p. 405D), na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
3. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie, a także pod numerem telefonu: 42 675 75 88. Informacji dotyczących konkursu udziela się w godz.: 10.00 - 14.00.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Miejsce i termin otwarcia ofert: Siedziba Udzielającego Zamówienia w dniu 18.11.2026r. godz. 10.30
2. Rozstrzygnięcie konkursu oraz ogłoszenie jego wyników nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu w przypadku konieczności przeprowadzenia czynności wyjaśniających, uzupełniających lub innych czynności niezbędnych do prawidłowego zakończenia postępowania.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
   1) w części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza Przyjmującym Zamówienie, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
   2) w części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Przyjmujących Zamówienie, wybiera oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

XIV. ROZTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygniecie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Przyjmującemu Zamówienie wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XV. ODRZUCENIE OFERT

1. Odrzuca się ofertę:
   1) złożoną przez Oferenta po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;

4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia;
8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta,
   2) odrzucono wszystkie oferty,
   3) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2,
   4) kwota oferty (ofert) przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.

XVII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Protest:
   1) W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu Oferent może złożyć do komisji konkursowej w formie pisemnej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
   2) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
   3) Komisja rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
   4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
   5) W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
2. Odwołanie:
   1) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu.
   2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
   3) Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

4) Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

3. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania.
   2) niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie.
   3) unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2a - Projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych