Załącznik nr 2a do SWKO

UMOWA NR .../ŚM/2026
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniu ..... r. w Łodzi, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251, 92-213 Łódź, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000149790, NIP 728-22-46-128, REGON 472147559,
reprezentowanym przez Dyrektora – dr n. med. Monikę Domarecką,
zwanym dalej **„Udzielającym Zamówienia”,**
a
Panią/Panem ..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą/adresem wykonywania działalności ....., wpisaną/ym do CEIDG, NIP ....., REGON ....., wykonującą/ym działalność leczniczą w formie ..... nr księgi rejestrowej .....
zwanym dalej **„Przyjmującym Zamówienie”.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Udzielający Zamówienia zamawia, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie i świąteczne z zakresu ratownictwa medycznego na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
2. Miejscem wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową jest Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w szczególności ....., a także inne komórki organizacyjne Udzielającego Zamówienia, jeżeli wynika to z potrzeb organizacyjnych, charakteru udzielanych świadczeń albo konieczności zapewnienia ciągłości opieki nad pacjentami.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wypracowania minimum 84 godzin w ciągu miesiąca z wyłączeniem nieobecności Przyjmującego Zamówienie niezależnych od Udzielającego Zamówienia (np. choroba).
4. Wypracowanie mniejszej, niż podana powyżej liczba godzin bez zgody z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa/pielęgniarki/położnej oddziałowej/osoby pełniącej obowiązki pielęgniarki/położnej oddziałowej, skutkować będzie obniżeniem o 20% kwoty wynagrodzenia przysługującego za dany miesiąc.
5. Wykaz obowiązków i uprawnień Przyjmującego Zamówienie w ramach umowy zawiera Załącznik nr 1A.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada:
    1. kwalifikacje, wymagane do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową;
    2. wpis do właściwego rejestru umożliwiający wykonywanie działalności leczniczej w zakresie objętym niniejszą umową.

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy kwalifikacje, uprawnienia, wpisy rejestrowe oraz inne dokumenty wymagane do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, a o każdej zmianie w tym zakresie niezwłocznie poinformować Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zgodnie z jego wiedzą nie zostało wszczęte ani nie toczy się wobec niego postępowanie o pozbawienie prawa wykonywania zawodu ani nie został on pozbawiony prawa wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu lub ostateczną decyzją właściwego organu.
9. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia osobiście, z zastrzeżeniem zasad zastępstwa określonych w § 4.

§ 2

Mienie, sprzęt i miejsce wykonywania świadczeń

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania świadczeń korzysta bezpłatnie z bazy lokalowej, aparatury, sprzętu medycznego, wyposażenia, systemów informatycznych oraz materiałów udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
2. Szczegółowe zasady korzystania z powierzonego mienia, odpowiedzialności za powierzony sprzęt, wyposażenie i bazę lokalową, zgłaszania awarii oraz ich zwrotu po zakończeniu umowy określa Załącznik nr 2 do umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać mienia Udzielającego Zamówienia do udzielania świadczeń na rzecz osób niebędących pacjentami Udzielającego Zamówienia ani do wykonywania działalności niezwiązanej z niniejszą umową.

§ 3

Zasady wykonywania świadczeń

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej, prawami pacjenta, obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami NFZ oraz procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zapewnia wykonywanie czynności służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych czynności medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów prawa.
3. W ramach realizacji niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
   1) przebywania w miejscu udzielania świadczeń w godzinach ustalonych z Udzielającym Zamówienia, zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Udzielającego Zamówienia;
   2) udzielania świadczeń w sposób zapewniający ciągłość i dostępność opieki zdrowotnej;
   3) rzetelnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej;
   4) sporządzania i przedkładania sprawozdań z wykonanych świadczeń w formie i terminach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
   5) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej, w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozliczenia świadczeń przez Udzielającego Zamówienia;
   6) przestrzegania przepisów BHP, ppoż., sanitarno-epidemiologicznych, Statutu, regulaminów, zarządzeń, instrukcji, standardów akredytacyjnych, standardów ochrony małoletnich oraz procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
   7) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz zasad bezpieczeństwa informacji;

8) dbania o dobro i mienie Udzielającego Zamówienia oraz niezwłocznego zgłaszania awarii, uszkodzeń lub nieprawidłowości dotyczących sprzętu, aparatury lub systemów informatycznych;
9) podwyższania kwalifikacji zawodowych w zakresie wymaganym do prawidłowego wykonywania świadczeń objętych umową.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy aktualne badania lekarskie, szkolenia BHP oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub procedurami Udzielającego Zamówienia do wykonywania świadczeń objętych umową.
5. Niedobory środków farmaceutycznych, materiałów medycznych, artykułów sanitarnych oraz sprzętu jednorazowego powstałe z udowodnionej winy Przyjmującego Zamówienie albo osoby wykonującej zastępstwo obciążają Przyjmującego Zamówienie.
6. Żadne okoliczności wymienione lub niewymienione w umowie nie mogą stanowić podstawy odmowy udzielenia świadczenia, jeżeli pacjent potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać od pacjentów opłat za świadczenia udzielane w ramach niniejszej umowy.
8. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia w czasie pokoju oraz w razie wystąpienia stanu kryzysu, kolejnych stanów gotowości obronnych państwa albo wojny, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i potrzeb Udzielającego Zamówienia.

§ 4
Harmonogram i zastępstwo

1. Terminy udzielania świadczeń ustalane są co miesiąc między Stronami najpóźniej do 23 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
2. W zakresie świadczeń udzielanych w Poradni terminy udzielania świadczeń określane są w harmonogramie ustalanym przez Strony w sposób zapewniający ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do realizacji świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz do poinformowania Udzielającego Zamówienia, z co najmniej 35-dniowym wyprzedzeniem, o planowanej przerwie w udzielaniu świadczeń w Poradni, ze wskazaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia przerwy.
3. Zmiana harmonogramu wymaga uzgodnienia z Udzielającym Zamówienia. W sytuacjach nagłych lub losowych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Udzielającego Zamówienia albo osobę przez niego wskazaną o braku możliwości wykonania świadczeń zgodnie z harmonogramem.
4. Świadczenia zdrowotne określone w niniejszej umowie Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać osobiście, z zastrzeżeniem ust. 5–8.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastępstwo przez osobę posiadającą kwalifikacje i uprawnienia wymagane do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.
6. Koszt zastępstwa ponosi Przyjmujący Zamówienie. Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
7. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osoby wykonującej zastępstwo jak za własne działania i zaniechania.
8. Osoba wykonująca zastępstwo musi posiadać aktualne ubezpieczenie OC oraz spełniać wymagania formalne i organizacyjne obowiązujące u Udzielającego Zamówienia.

9. Przyjmujący Zamówienie może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz innych osób lub podmiotów, pod warunkiem że nie odbywa się to na terenie Udzielającego Zamówienia, nie koliduje z wykonywaniem niniejszej umowy oraz nie narusza interesów Udzielającego Zamówienia.
10. Za działanie konkurencyjne wobec Udzielającego Zamówienia Strony uznają w szczególności ubieganie się przez Przyjmującego Zamówienie, w konkurencji z Udzielającym Zamówienia, o zawarcie kontraktu z NFZ albo innym podmiotem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej.
11. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia ust. 9–10 Udzielający Zamówienia może żądać od Przyjmującego Zamówienie informacji niezbędnych do oceny, czy doszło do naruszenia tych postanowień.

§ 5
Ubezpieczenie i tajemnica

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania ich udzielania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ubezpieczenie powinno obejmować w szczególności szkody wynikające z błędów medycznych, zakażeń chorobami zakaźnymi, w tym HIV, WZW i zakażeń bakteryjnych, oraz inne szkody mogące powstać w związku z wykonywaniem świadczeń objętych niniejszą umową.
3. Kopia polisy OC stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy i każdorazowego przedstawiania kopii kolejnej polisy najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego okresu ubezpieczenia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności informacji dotyczących pacjentów, ich stanu zdrowia, dokumentacji medycznej, organizacji pracy Udzielającego Zamówienia oraz informacji stanowiących tajemnicę Szpitala. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje również po rozwiązaniu albo wygaśnięciu umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy oraz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Udzielającego Zamówienia, jeżeli jest ono wymagane zgodnie z obowiązującymi u niego zasadami.

§ 6
Kontrola

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedkładania dokumentów, udzielania informacji, składania wyjaśnień oraz wykonywania zaleceń pokontrolnych w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy.
3. Zawinione niewykonanie zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę wypowiedzenia albo rozwiązania umowy.

4. Organizację udzielania świadczeń ze strony Udzielającego Zamówienia koordynuje osoba wskazana przez Dyrektora Szpitala. Postanowienie to nie stanowi podporządkowania pracowniczego, lecz służy zapewnieniu prawidłowej organizacji, ciągłości i bezpieczeństwa udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się współpracować z personelem Udzielającego Zamówienia w zakresie niezbędnym do prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 7
Uprawnienia Przyjmującego Zamówienie

Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do:

1) Dobierania właściwych metod i techniki pracy, zgodnie z posiadaną wiedzą i kwalifikacjami oraz przyjętymi normami postepowania,
2) Stałego uzupełniania wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych,
3) Zgłaszania Udzielającemu Zamówienia problemów dotyczących jakości świadczonych usług,
4) Zgłaszania i inicjowania zmian w zakresie doskonalenia metod pracy udoskonalania świadczonych usług,
5) Zgłaszania potrzeby zainicjowania działań korygujących i przedstawiania propozycji zmian w systemie zarządzania jakością,
6) Koordynowania i nadzorowania pracy personelu pomocniczego w czasie dyżuru popołudniowego, nocnego i w dni świąteczne.

§ 8
Obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienia udostępnia, w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy:
   1) pomieszczenia, aparaturę, sprzęt medyczny i wyposażenie;
   2) środki farmaceutyczne, materiały medyczne, artykuły sanitarne i sprzęt jednorazowy, których zużycie będzie rozliczane rozchodem na pacjenta z systemu;
   3) sprzęt komputerowy, oprogramowanie i dostęp do systemów informatycznych;
   4) formularze, druki i narzędzia niezbędne do prowadzenia dokumentacji oraz sprawozdawczości;
   5) możliwość korzystania z konsultacji i diagnostyki dostępnej u Udzielającego Zamówienia, zgodnie z zasadami organizacyjnymi obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

§ 9
Rozliczanie świadczeń i wynagrodzenie

1. Za świadczenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie otrzymuje wynagrodzenie miesięczne, obliczane zgodnie ze stawkami określonymi w ust. 5
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest wykonanie świadczeń, złożenie ewidencji czasu udzielania świadczeń, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 oraz wystawienie prawidłowej faktury nie później niż 8 dni od zakończenia miesiąca, za który należy się wynagrodzenie, który powinien zawierać następujące dane:
   a) imię i nazwisko / nazwę Przyjmującego Zamówienie,
   b) określenie miesiąca, w którym realizowane były świadczenia,
   c) wyszczególnienie stawki / kwot i ilości godzin,

d) należność ogółem za wykonaną usługę,
e) datę wystawienia faktury,
f) pieczęć firmy Przyjmującego Zamówienie z nr REGON i NIP,
g) pełną nazwę i numer rachunku Przyjmującego Zamówienie,
h) podpis Przyjmującego Zamówienie lub osoby uprawnionej do wystawienia dokumentu, jeżeli jest wymagany,
i) pełną lub skróconą nazwę Udzielającego Zamówienia, adres i NIP.

3. Błędnie wystawione faktury, nie zawierające danych wskazanych w ustępie powyżej, nie będą realizowane.
4. Dokumenty rozliczeniowe wymagają zatwierdzenia pod względem merytorycznym przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej albo osobę przez niego upoważnioną.
5. Zapłata za świadczenia następować będzie zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO.
6. Zapłata nastąpi w terminie 10 dni od dnia złożenia prawidłowych i zatwierdzonych dokumentów rozliczeniowych, przelewem na rachunek bankowy, wskazany w Załączniku nr 1 do SWKO, zgłoszony do odpowiedniego Urzędu Skarbowego przez Przyjmującego Zamówienie.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę polecenia wykonania przelewu przez Udzielającego Zamówienia.
8. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie wyczerpuje wszelkie roszczenia Przyjmującego Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych i innych czynności objętych niniejszą umową.
9. Strony zgodnie postanawiają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy dopuszczalne jest dokonanie waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, w drodze negocjacji i na podstawie zgodnych oświadczeń woli Stron, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności lub zaistnienia szczególnych warunków wpływających na zakres lub charakter udzielanych świadczeń. Za szczególne warunki Strony uznają w szczególności:
   1) istotny wzrost obłożenia lub obciążenia pracą Przyjmującego zamówienie, w tym także wynikający z udzielania konsultacji na rzecz innych komórek organizacyjnych Podmiotu leczniczego,
   2) istotny wzrost średnich wynagrodzeń w podmiocie leczniczym Udzielającego Zamówienia, związany z obowiązkiem stosowania przepisów ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych.
10. Waloryzacja wynagrodzenia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
11. Weryfikacja świadczeń udzielonych przez Przyjmującego Zamówienie i nieuznanych przez NFZ albo innego płatnika, po wyczerpaniu procedur odwoławczych, może stanowić podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie w zakresie odpowiadającym kwocie obniżenia finansowania, zwrotu środków albo kar nałożonych na Udzielającego Zamówienia, jeżeli zakwestionowanie świadczeń nastąpiło z przyczyn zawinionych przez Przyjmującego Zamówienie, w szczególności wskutek nieprawidłowego udzielania świadczeń, prowadzenia dokumentacji lub sprawozdawczości. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do wyrównania uprzednio obniżonego wynagrodzenia, jeżeli NFZ albo inny płatnik ostatecznie zapłaci za wcześniej zakwestionowane świadczenia.
12. Przekroczenie limitów punktów, ryczałtu albo innych limitów rozliczeniowych dopuszczalne jest wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ratowaniem życia lub zdrowia pacjenta, udokumentowanych w dokumentacji medycznej, albo po uzyskaniu zgody osoby wskazanej przez Udzielającego Zamówienia.

13. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i samodzielnie realizuje obowiązki publicznoprawne związane z jej prowadzeniem, w szczególności obowiązki podatkowe i składkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela albo cesję wierzytelności wymaga uprzedniej pisemnej zgody Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz Udzielającego Zamówienia.

§ 10
Kary umowne i odpowiedzialność

1. Udzielający Zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną:
   1) w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający naruszenie – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności dotyczących: prowadzenia dokumentacji medycznej, obowiązków sprawozdawczych, organizacji świadczeń, przestrzegania procedur, standardów lub zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, naruszenia obowiązków związanych z bezpieczeństwem pacjentów lub ochroną danych osobowych;
   2) w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający naruszenie – za każdą uzasadnioną skargę pacjenta lub osoby trzeciej dotyczącą zawinionego działania albo zaniechania Przyjmującego Zamówienie, potwierdzoną po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego;
   3) w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający naruszenie – w przypadku niepodjęcia wykonywania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem albo samowolnego zaprzestania wykonywania świadczeń;
   4) w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za ostatni pełny miesiąc wykonywania świadczeń – za każdy przypadek niepodjęcia wykonywania świadczeń w okresie wypowiedzenia.
2. Kary umowne płatne są na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego Zamówienia i mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie.
3. Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość i skutki wykonywanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, aktualną wiedzą medyczną oraz zasadami należytej staranności.
6. W przypadku poniesienia przez Udzielającego Zamówienia odpowiedzialności wobec pacjenta lub osoby trzeciej za szkodę wynikającą z zawinionego działania albo zaniechania Przyjmującego Zamówienie, Udzielającemu Zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego Zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego Zamówienia za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy, wynikające z niewykonania albo nienależytego wykonania obowiązków, w tym z niewłaściwego lub niedbałego użytkowania pomieszczeń, sprzętu, aparatury, wyposażenia lub systemów informatycznych

§ 11

Czas trwania i rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... r. do ..... r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Przyjmującego Zamówienie, w szczególności gdy:
   1) ogranicza dostępność świadczeń, nieusprawiedliwienie przerywa lub zaprzestaje udzielania świadczeń, zawęża ich zakres albo udziela ich w nieodpowiedniej jakości;
   2) nierzetelnie albo nieterminowo przekazuje sprawozdania, ewidencje, faktury lub wymagane informacje;
   3) powtarzające się uchybienia skutkują nieuznawaniem świadczeń przez NFZ albo innego płatnika;
   4) utraci uprawnienia do wykonywania świadczeń objętych umową, zaprzestanie prowadzenia działalności leczniczej albo zmieni jej zakres w sposób uniemożliwiający wykonywanie umowy;
   5) popełni przestępstwo uniemożliwiające dalsze udzielanie świadczeń zdrowotnych, stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu;
   6) dopuści się zawinionych nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń lub wykonywaniu innych obowiązków wynikających z umowy;
   7) nie dopełni obowiązku posiadania ubezpieczenia OC;
   8) naraża Udzielającego Zamówienia na nieuzasadnione koszty albo szkodę;
   9) udziela świadczeń po użyciu alkoholu albo pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych środków psychoaktywnych;
   10) przedstawi nieprawdziwe albo niezgodne ze stanem faktycznym dane, dokumenty lub informacje, stanowiące dla NFZ podstawę do podjęcia działań niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia;
   11) niemożność osobistego wykonywania świadczeń trwa łącznie dłużej niż 2 miesiące i uniemożliwia zapewnienie ciągłości świadczeń objętych umową;
   12) wystąpią powtarzające się uzasadnione skargi pacjentów lub personelu Udzielającego Zamówienia, przy czym za powtarzające się uznaje się co najmniej 3 skargi zweryfikowane negatywnie dla Przyjmującego Zamówienie;
   13) naruszy obowiązek zachowania tajemnicy albo zasady ochrony danych osobowych.
4. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zawinionego rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Udzielającego Zamówienia.
5. Umowa wygasa w przypadku zajścia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, w szczególności:
   1) likwidacji Udzielającego Zamówienia;
   2) wygaśnięcia kontraktu zawartego przez Udzielającego Zamówienia z NFZ w zakresie świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 12
Zwrot dokumentacji i mienia

1. W razie rozwiązania albo wygaśnięcia umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelką dokumentację i materiały sporządzone, zebrane, opracowane albo otrzymane w związku z wykonywaniem umowy.
2. W razie rozwiązania albo wygaśnięcia umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Udzielającemu Zamówienia wszelkie powierzone mu identyfikatory, karty dostępu, klucze, nośniki, sprzęt, wyposażenie oraz inne przedmioty związane z wykonywaniem umowy.
3. Zwrot dokumentacji i mienia może nastąpić na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W przypadku niezwrócenia albo uszkodzenia przedmiotów, o których mowa w ust. 2, z winy Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może obciążyć Przyjmującego Zamówienie kosztami ich odtworzenia, naprawy albo wymiany.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikające z wykonywania niniejszej umowy Strony poddają w pierwszej kolejności rozstrzygnięciu polubownemu, a w przypadku braku porozumienia — sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem zasad zastępstwa określonych w § 4.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
5. Niniejsza umowa nie stanowi umowy o pracę i nie kreuje stosunku pracy pomiędzy Stronami.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający Zamówienia: Przyjmujący Zamówienie:

....

Załączniki:
Załącznik nr 1A - Wykaz obowiązków i uprawnień Przyjmującego Zamówienie.
Załącznik nr 2 – Zasady korzystania z bazy lokalowej, sprzętu i aparatury medycznej.
Załącznik nr 3 – Kopia polisy OC.
Załącznik nr 4 – Ewidencja czasu udzielanych świadczeń.
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu ze standardami ochrony małoletnich.
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu z zasadami bezpiecznych relacji dorosły–dziecko.
Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące KRK / państw zamieszkania.

Załącznik nr 8 – Potwierdzenie odbycia instruktażu stanowiskowego.
Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna RODO.
Załącznik nr 10 – Oświadczenie dotyczące statusu podatnika VAT.

Załącznik nr 1A

Zakres zadań wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie obejmuje w szczególności:

Część A – dotycząca całego Szpitala:

1. Przestrzeganie ustalonego harmonogramu pracy.
2. Przestrzeganie prawa, wewnętrznych aktów normatywnych (instrukcji, regulaminów, procedur) oraz obowiązujących norm etycznych.
3. Zachowanie w tajemnicy (również po rozwiązaniu umowy) informacji dotyczących danych osobowych pracowników, studentów, pacjentów zgodnie z RODO oraz aktualnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Noszenie w czasie pracy odzieży roboczej oraz identyfikatora.
5. Dbanie o korzystny wizerunek Szpitala w kontaktach zewnętrznych i wewnętrznych.
6. Realizowanie decyzji i poleceń kompetentnych służb w sytuacjach nadzwyczajnych związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego, klęską żywiołową, katastrofą, wypadkiem masowym, atakiem terrorystycznym lub innymi zdarzeniami o podobnym charakterze.
7. W przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn nie może prawidłowo wykonać prac wymienionych w obowiązującym go zakresie czynności lub obowiązujących przepisów i otrzymanych poleceń, natychmiast powinien o tym powiadomić osobę zlecającą prace/osobę koordynującą zlecone prace z podaniem uzasadnienia.
8. Informowanie lekarza dyżurnego o wszelkich stwierdzonych awariach i nieprawidłowych zdarzeniach.
9. Dbanie o mienie Szpitala w szczególności poprzez:
    - utrzymywanie w należytym stanie i gotowości narzędzi, sprzętu, aparatury niezbędnej do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania zabiegów medycznych i opieki nad pacjentami,
    - oszczędne gospodarowanie zasobami kliniki/oddziału,
    - zgłaszanie pielęgniarce oddziałowej/osobie pełniącej obowiązki pielęgniarki oddziałowej każdego zauważonego faktu zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia kliniki/oddziału,
    - zgłaszanie usterek odpowiednim jednostkom podczas nieobecności pielęgniarki oddziałowej/osoby pełniącej obowiązki pielęgniarki oddziałowej/Przełożonej Pielęgniarek i Położnych Psychiatrii.
10. Poddawanie się zleconym badaniom lekarskim i stosowanie się do wskazań lekarskich.
11. Niezwłoczne zawiadomienie pielęgniarki oddziałowej/osoby pełniącej obowiązki pielęgniarki oddziałowej o niemożności stawienia się do pracy, a w przypadku jej nieobecności Przełożonej Pielęgniarek i Położnych Psychiatrii /z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa.
12. Uzyskiwanie każdorazowo zgody pielęgniarki oddziałowej/osoby pełniącej obowiązki pielęgniarki oddziałowej na opuszczenie miejsca pracy, a w przypadku jej nieobecności Przełożonej Pielęgniarek i Położnych Psychiatrii/z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa.
13. Wykonywanie innych poleceń zgodnych z przepisami prawa i ustalonym w umowie rodzajem wykonywanych świadczeń.

Część B – dotycząca działalności medycznej:

1. Systematyczne doskonalenie własnych umiejętności zawodowych poprzez samokształcenie, udział w różnych formach szkolenia zawodowego.
2. Przekazywanie współpracownikom informacji dotyczących stanu zdrowia pacjentów i opieki nad pacjentami.
3. Wprowadzanie w system informatyczny danych dotyczących pacjentów.
4. Prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej.
5. Udzielanie pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia.
6. Tworzenie środowiska terapeutycznego kliniki/oddziału poprzez przestrzeganie zasad nawiązywania i utrzymywania kontaktu z pacjentem.
7. Udział w opracowaniu nowych metod pracy na rzecz poprawy jakości świadczeń medycznych.
8. Wykonywanie zaplanowanych czynności z wykorzystaniem aktualnej wiedzy medycznej i praktyką zawodową.
9. Wykonywanie zleceń lekarskich.

Część C – dotycząca pacjenta:

1. Udzielanie pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia.
2. Świadczenie bezpośredniej opieki osobom hospitalizowanym poprzez pomoc w zaspokajaniu potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych i kulturowych oraz współdziałanie w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych.
3. Zapewnienie pacjentom bezpieczeństwa w szczególności poprzez:
    - stosowanie przymusu bezpośredniego, zgodnie z obowiązującą procedurą i przepisami prawa
    - obserwację, monitorowanie i dokumentowanie stanu fizycznego i psychicznego pacjentów,
    - natychmiastowe zgłaszanie lekarzowi zauważonych u pacjentów objawów pogorszenia stanu zdrowia i przypadków łamania Regulaminu Szpitala,
    - zabezpieczenie sprzętu i pomieszczeń mogących stanowić zagrożenie dla pacjentów,
    - obsługa monitoringu,
    - wykonywanie czynności medycznych zgodnie z zasadami profilaktyki zakażeń szpitalnych,
    - pomoc w wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem higieny pacjenta i jego otoczenia,
    - udzielanie pomocy pacjentowi w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych,
    - pomaganie pacjentowi w zaspokajaniu potrzeby odżywiania.
4. Samodzielne lub na zlecenie lekarza wykonywanie czynności diagnostycznych (prowadzenie pomiarów, pobieranie materiału biologicznego do badań):
    - wykonywanie zleconych zabiegów leczniczych np. kompresu, okładu, opatrunku,
    - wykonanie kaniulacji żył obwodowych – pobieranie krwi żylnej i włośniczkowej do badania laboratoryjnego,

- oznaczenie poziomu glukozy w surowicy, saturacji,
- udział w obchodach lekarskich, pomoc w przeprowadzeniu specjalistycznych badań diagnostycznych i leczniczych oraz potwierdzaniu pisemnie otrzymanych i wykonanych zleceń w prowadzonej dokumentacji.

5. Czuwanie nad bezpieczeństwem chorych i innych osób przebywających w klinice/oddziale.
6. Informowanie o prawach pacjenta.
7. W sytuacji zgonu pacjenta – przestrzeganie przyjętych procedur postępowania oraz zachowanie należnego szacunku dla zmarłego i jego rodziny.
8. Utrzymanie w należytym stanie i sprawności technicznej powierzonych narzędzi i aparatury niezbędnych do wykonywania zabiegów leczniczo – pielęgnacyjnych oraz udzielania pierwszej pomocy.
9. Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych oraz używanie ich w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.
10. Zabieganie zakażeniom szpitalnym, mycie i dezynfekcja sprzętu i powierzchni.

<u>Ratownik Medyczny ponosi odpowiedzialność za:</u>

1. Prawidłową realizację powierzonych mu zadań z zachowaniem sumienności, bezstronności.
2. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa psycho-fizycznego pacjentom.
4. Przestrzeganie zasad profilaktyki zakażeń szpitalnych.
5. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i zawodowej.
6. Przestrzeganie praw pacjentów oraz Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.
7. Przestrzeganie przepisów i zasad BHP i przepisów ppoż. na stanowisku pracy.
8. Dbanie o powierzone składniki majątku Szpitala (CSK UM).
9. Ochronę przetwarzanych danych osobowych.
10. Decyzje podjęte oraz za nie podjęcie decyzji w sytuacjach tego wymagających.

Odpowiedzialność Ratownika Medycznego w jednakowym stopniu dotyczy realizacji powierzonych mu zadań, podejmowania przez niego decyzji oraz inicjatywy wymaganej na jego stanowisku pracy.

Powyższy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania.

Udzielający Zamówienia: Przyjmujący Zamówienie:

....

Załącznik nr 2
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Zasady korzystania z bazy lokalowej, sprzętu i aparatury medycznej

1. Udzielający Zamówienia udostępnia Przyjmującemu Zamówienie, na czas realizacji Umowy, bazę lokalową, sprzęt, aparaturę medyczną oraz wyposażenie niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych Umową.
2. Korzystanie z mienia, o którym mowa w ust. 1, może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami technicznymi i obowiązującymi procedurami.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do korzystania z udostępnionego mienia z należytą starannością oraz do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem, utratą lub zniszczeniem.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek zawinionego niewłaściwego używania sprzętu, aparatury medycznej, wyposażenia lub bazy lokalowej, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz Umowie.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu, aparatury medycznej, wyposażenia lub bazy lokalowej będące następstwem ich prawidłowego używania zgodnie z przeznaczeniem.
6. Konserwacja, serwis oraz naprawy wynikające ze zwykłej eksploatacji sprzętu, aparatury medycznej i bazy lokalowej należą do obowiązków Udzielającego Zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu, aparatury medycznej lub bazy lokalowej Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Udzielającego Zamówienia lub osobę przez niego wskazaną.
8. Przyjmujący Zamówienie nie jest uprawniony do wykorzystywania udostępnionego mienia do celów niezwiązanych z realizacją Umowy ani do udzielania świadczeń zdrowotnych poza działalnością prowadzoną przez Udzielającego Zamówienia.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Załącznikiem zastosowanie mają postanowienia Umowy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Udzielający Zamówienia: Przyjmujący Zamówienie:

....

Załącznik nr 4
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Imię i Nazwisko Przyjmującego Zamówienie .....

Okres rozliczeniowy (miesiąc / rok) .....

Miejsce udzielania świadczeń .....

Dzień miesiąca	**Liczba godzin realizacji świadczeń** **godziny od… - do…**	**Podpis Przyjmującego Zamówienie**	**Podpis Udzielającego Zamówienia/Osoby Upoważnionej**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Suma			

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i podpis Przyjmującego Zamówienie

Potwierdzam wykonanie świadczeń zgodnie z Umową.

.....
Data i podpis Kierownika / osoby upoważnionej

Załącznik nr 5
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony dzieci

.....
miejscowość i data

Ja,

.....

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony dzieci obowiązującymi w Centralnym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Załącznik nr 6
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko

.....
miejscowość i data

Ja,

.....

oświadczam, że zapoznałam/-em się z Zasadami bezpiecznych relacji dorosły-dziecko obowiązującymi w Centralnym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Załącznik nr 7
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Ja, niżej podpisany/a..... urodzony/a ..... (data urodzenia) świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego

oświadczam, że:

□ posiadam obywatelstwo polskie

□ nie posiadam obywatelstwa polskiego*

oświadczam, że:

w okresie ostatnich 20 lat :

□ nie zamieszkiwałem/am w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska

□ zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska**

...../.....
Państwo / państwo obywatelstwa

...../.....
Państwo / państwo obywatelstwa

.....
Podpis kandydata

* Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi zgodnie z art. 21 ust 4 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

** Osoba, która złożyła oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi zgodnie z art. 21 ust 5 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Załącznik nr 8
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

OŚWIADCZENIE

W związku z realizacją przedmiotu umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych oświadczam, że odbyłem(am) instruktaż stanowiskowy, w trakcie którego zostałem(am) zapoznany(a) z zagrożeniami występującymi przy wykonywaniu powierzonych mi czynności, ryzykiem zawodowym oraz metodami usuwania i przeciwdziałania tym zagrożeniom.
Jednocześnie oświadczam, że powierzone czynności będę wykonywał(a) w sposób bezpieczny dla siebie i innych.

…… ……

(podpis osoby, której udzielono instruktażu) (data i podpis prowadzącego instruktaż)

Załącznik nr 9
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

.....
/imię i nazwisko/

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z siedzibą w Łodzi

Na podstawie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z siedzibą w Łodzi zamieszcza informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy:

1. Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251 posiadającym: *REGON472147559, NIP 728-22-46-128, KRS 0000149790.*
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane e-mail: inspektor.odo@csk.umed.lodz.pl.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu:
   a. wykonania umowy (w tym także prowadzenia postępowań w sprawie skarg, roszczeń lub odszkodowań);
   b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z realizacją zawartej umowy (m.in. w zakresie ubezpieczeń społecznych i obowiązków podatkowych);
   c. identyfikacji przez podmioty korzystające z usług administratora w czasie ich obsługi – w zakresie imienia, nazwiska oraz wizerunku na identyfikatorach;
   d. prowadzenia monitoringu terenie placówek administratora z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów lub pracowników pomieszczeń;

   na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) w granicach określonych przepisami prawa.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym że podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający zawarcie umowy.
7. Administrator przetwarza dane osobowe w okresie koniecznym do udokumentowania czynności z udziałem osoby zaangażowanej w jej realizację, a w zakresie obowiązków prawnych ciążących na administratorze przez okres wymagany przepisami prawa. W sytuacjach gdy będzie to niezbędne dla celów dowodowych w/w dane osobowe mogą być przechowywane także do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub zakończenia postępowania sądowego.
8. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez

administratora, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.

9. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe.

.....

podpis

Załącznik nr 10

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

.....

Pełna nazwa Przyjmującego Zamówienie/Pieczątka z pełną nazwą Przyjmującego Zamówienie

.....

Miejscowość i data

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Centralny Szpital Kliniczny
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
ul. Pomorska 251
92-213 Łódź

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE
(podatek VAT)

1. **Pan/Pani** .....
   oświadczam, że **JESTEM/NIE JESTEM* czynnym podatnikiem VAT.**

2. W przypadku zmiany statusu na podatnika czynnego VAT, zobowiązuję się w ciągu 14 dni od zmiany, do poinformowania o tym fakcie pracownika Działu Księgowości Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz zobowiązuję się do podania numeru konta zgłoszonego do Urzędu Skarbowego.

*(*niepotrzebne skreślić)*

.....

data, pieczątka i podpis Przyjmującego Zamówienie