Załącznik nr 2a do SWKO

UMOWA NR .../ŚM/2026
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniu ..... r. w Łodzi, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251, 92-213 Łódź, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000149790, NIP 728-22-46-128, REGON 472147559,
reprezentowanym przez Dyrektora – dr n. med. Monikę Domarecką,
zwanym dalej **„Udzielającym Zamówienia”,**
a
Panią/Panem ..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą/adresem wykonywania działalności ....., wpisaną/ym do CEIDG, NIP ....., REGON ....., wykonującą/ym działalność leczniczą w formie ..... nr księgi rejestrowej .....
zwanym dalej **„Przyjmującym Zamówienie”.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Udzielający Zamówienia zamawia, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie i świąteczne z zakresu opieki pielęgniarskiej na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
2. Miejscem wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową jest Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w szczególności ....., a także inne komórki organizacyjne Udzielającego Zamówienia, jeżeli wynika to z potrzeb organizacyjnych, charakteru udzielanych świadczeń albo konieczności zapewnienia ciągłości opieki nad pacjentami.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wypracowania minimum 84 godzin w ciągu miesiąca z wyłączeniem nieobecności Przyjmującego Zamówienie niezależnych od Udzielającego Zamówienia (np. choroba).
4. Wypracowanie mniejszej, niż podana powyżej liczba godzin bez zgody z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa/pielęgniarki/położnej oddziałowej/osoby pełniącej obowiązki pielęgniarki/położnej oddziałowej, skutkować będzie obniżeniem o 20% kwoty wynagrodzenia przysługującego za dany miesiąc.
5. Wykaz obowiązków i uprawnień Przyjmującego Zamówienie w ramach umowy zawiera Załącznik nr 1A/Załącznik nr 2A/Załącznik nr 3A/ do umowy – w zależności od złożonej oferty.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada:
    1. kwalifikacje, wymagane do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową;
    2. prawo wykonywania zawodu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;

3. wpis do właściwego rejestru umożliwiający wykonywanie działalności leczniczej w zakresie objętym niniejszą umową.

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy kwalifikacje, uprawnienia, wpisy rejestrowe oraz inne dokumenty wymagane do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, a o każdej zmianie w tym zakresie niezwłocznie poinformować Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zgodnie z jego wiedzą nie zostało wszczęte ani nie toczy się wobec niego postępowanie o pozbawienie prawa wykonywania zawodu ani nie został on pozbawiony prawa wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu lub ostateczną decyzją właściwego organu.
9. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia osobiście, z zastrzeżeniem zasad zastępstwa określonych w § 4.

§ 2

Mienie, sprzęt i miejsce wykonywania świadczeń

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania świadczeń korzysta bezpłatnie z bazy lokalowej, aparatury, sprzętu medycznego, wyposażenia, systemów informatycznych oraz materiałów udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
2. Szczegółowe zasady korzystania z powierzonego mienia, odpowiedzialności za powierzony sprzęt, wyposażenie i bazę lokalową, zgłaszania awarii oraz ich zwrotu po zakończeniu umowy określa Załącznik nr 2 do umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać mienia Udzielającego Zamówienia do udzielania świadczeń na rzecz osób niebędących pacjentami Udzielającego Zamówienia ani do wykonywania działalności niezwiązanej z niniejszą umową.

§ 3

Zasady wykonywania świadczeń

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej, prawami pacjenta, obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami NFZ oraz procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zapewnia wykonywanie czynności służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych czynności medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów prawa.
3. W ramach realizacji niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
   1) przebywania w miejscu udzielania świadczeń w godzinach ustalonych z Udzielającym Zamówienia, zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Udzielającego Zamówienia;
   2) udzielania świadczeń w sposób zapewniający ciągłość i dostępność opieki zdrowotnej;
   3) rzetelnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej;
   4) sporządzania i przedkładania sprawozdań z wykonanych świadczeń w formie i terminach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
   5) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej, w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozliczenia świadczeń przez Udzielającego Zamówienia;
   6) przestrzegania przepisów BHP, ppoż., sanitarno-epidemiologicznych, Statutu, regulaminów, zarządzeń, instrukcji, standardów akredytacyjnych, standardów ochrony małoletnich oraz procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;

7) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz zasad bezpieczeństwa informacji;
8) dbania o dobro i mienie Udzielającego Zamówienia oraz niezwłocznego zgłaszania awarii, uszkodzeń lub nieprawidłowości dotyczących sprzętu, aparatury lub systemów informatycznych;
9) podwyższania kwalifikacji zawodowych w zakresie wymaganym do prawidłowego wykonywania świadczeń objętych umową.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy aktualne badania lekarskie, szkolenia BHP oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub procedurami Udzielającego Zamówienia do wykonywania świadczeń objętych umową.
5. Niedobory środków farmaceutycznych, materiałów medycznych, artykułów sanitarnych oraz sprzętu jednorazowego powstałe z udowodnionej winy Przyjmującego Zamówienie albo osoby wykonującej zastępstwo obciążają Przyjmującego Zamówienie.
6. Żadne okoliczności wymienione lub niewymienione w umowie nie mogą stanowić podstawy odmowy udzielenia świadczenia, jeżeli pacjent potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać od pacjentów opłat za świadczenia udzielane w ramach niniejszej umowy.
8. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia w czasie pokoju oraz w razie wystąpienia stanu kryzysu, kolejnych stanów gotowości obronnych państwa albo wojny, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i potrzeb Udzielającego Zamówienia.

§ 4
Harmonogram i zastępstwo

1. Terminy udzielania świadczeń ustalane są co miesiąc między Stronami najpóźniej do 23 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
2. W zakresie świadczeń udzielanych w Poradni terminy udzielania świadczeń określane są w harmonogramie ustalanym przez Strony w sposób zapewniający ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do realizacji świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz do poinformowania Udzielającego Zamówienia, z co najmniej 35-dniowym wyprzedzeniem, o planowanej przerwie w udzielaniu świadczeń w Poradni, ze wskazaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia przerwy.
3. Zmiana harmonogramu wymaga uzgodnienia z Udzielającym Zamówienia. W sytuacjach nagłych lub losowych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Udzielającego Zamówienia albo osobę przez niego wskazaną o braku możliwości wykonania świadczeń zgodnie z harmonogramem.
4. Świadczenia zdrowotne określone w niniejszej umowie Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać osobiście, z zastrzeżeniem ust. 5–8.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastępstwo przez osobę posiadającą kwalifikacje i uprawnienia wymagane do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.
6. Koszt zastępstwa ponosi Przyjmujący Zamówienie. Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
7. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osoby wykonującej zastępstwo jak za własne działania i zaniechania.

8. Osoba wykonująca zastępstwo musi posiadać aktualne ubezpieczenie OC oraz spełniać wymagania formalne i organizacyjne obowiązujące u Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz innych osób lub podmiotów, pod warunkiem że nie odbywa się to na terenie Udzielającego Zamówienia, nie koliduje z wykonywaniem niniejszej umowy oraz nie narusza interesów Udzielającego Zamówienia.
10. Za działanie konkurencyjne wobec Udzielającego Zamówienia Strony uznają w szczególności ubieganie się przez Przyjmującego Zamówienie, w konkurencji z Udzielającym Zamówienia, o zawarcie kontraktu z NFZ albo innym podmiotem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej.
11. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia ust. 9–10 Udzielający Zamówienia może żądać od Przyjmującego Zamówienie informacji niezbędnych do oceny, czy doszło do naruszenia tych postanowień.

§ 5
Ubezpieczenie i tajemnica

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania ich udzielania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ubezpieczenie powinno obejmować w szczególności szkody wynikające z błędów medycznych, zakażeń chorobami zakaźnymi, w tym HIV, WZW i zakażeń bakteryjnych, oraz inne szkody mogące powstać w związku z wykonywaniem świadczeń objętych niniejszą umową.
3. Kopia polisy OC stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy i każdorazowego przedstawiania kopii kolejnej polisy najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego okresu ubezpieczenia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności informacji dotyczących pacjentów, ich stanu zdrowia, dokumentacji medycznej, organizacji pracy Udzielającego Zamówienia oraz informacji stanowiących tajemnicę Szpitala. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje również po rozwiązaniu albo wygaśnięciu umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy oraz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Udzielającego Zamówienia, jeżeli jest ono wymagane zgodnie z obowiązującymi u niego zasadami.

§ 6
Kontrola

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedkładania dokumentów, udzielania informacji, składania wyjaśnień oraz wykonywania zaleceń pokontrolnych w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy.

3. Zawinione niewykonanie zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę wypowiedzenia albo rozwiązania umowy.
4. Organizację udzielania świadczeń ze strony Udzielającego Zamówienia koordynuje osoba wskazana przez Dyrektora Szpitala. Postanowienie to nie stanowi podporządkowania pracowniczego, lecz służy zapewnieniu prawidłowej organizacji, ciągłości i bezpieczeństwa udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się współpracować z personelem Udzielającego Zamówienia w zakresie niezbędnym do prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 7
Uprawnienia Przyjmującego Zamówienie

Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do:
1) Dobierania właściwych metod i techniki pracy, zgodnie z posiadaną wiedzą i kwalifikacjami oraz przyjętymi normami postepowania,
2) Stałego uzupełniania wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych,
3) Zgłaszania Udzielającemu Zamówienia problemów dotyczących jakości świadczonych usług,
4) Zgłaszania i inicjowania zmian w zakresie doskonalenia metod pracy udoskonalania świadczonych usług,
5) Zgłaszania potrzeby zainicjowania działań korygujących i przedstawiania propozycji zmian w systemie zarzadzania jakością,
6) Koordynowania i nadzorowania pracy personelu pomocniczego w czasie dyżuru popołudniowego, nocnego i w dni świąteczne.

§ 8
Obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienia udostępnia, w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy:
   1) pomieszczenia, aparaturę, sprzęt medyczny i wyposażenie;
   2) środki farmaceutyczne, materiały medyczne, artykuły sanitarne i sprzęt jednorazowy, których zużycie będzie rozliczane rozchodem na pacjenta z systemu;
   3) sprzęt komputerowy, oprogramowanie i dostęp do systemów informatycznych;
   4) formularze, druki i narzędzia niezbędne do prowadzenia dokumentacji oraz sprawozdawczości;
   5) możliwość korzystania z konsultacji i diagnostyki dostępnej u Udzielającego Zamówienia, zgodnie z zasadami organizacyjnymi obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

§ 9
Rozliczanie świadczeń i wynagrodzenie

1. Za świadczenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie otrzymuje wynagrodzenie miesięczne, obliczane zgodnie ze stawkami określonymi w ust. 5
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest wykonanie świadczeń, złożenie ewidencji czasu udzielania świadczeń, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 oraz wystawienie prawidłowej faktury nie później niż 8 dni od zakończenia miesiąca, za który należy się wynagrodzenie, który powinien zawierać następujące dane:
   a) imię i nazwisko / nazwę Przyjmującego Zamówienie,

b) określenie miesiąca, w którym realizowane były świadczenia,
c) wyszczególnienie stawki / kwot i ilości godzin,
d) należność ogółem za wykonaną usługę,
e) datę wystawienia faktury,
f) pieczęć firmy Przyjmującego Zamówienie z nr REGON i NIP,
g) pełną nazwę i numer rachunku Przyjmującego Zamówienie,
h) podpis Przyjmującego Zamówienie lub osoby uprawnionej do wystawienia dokumentu, jeżeli jest wymagany,
i) pełną lub skróconą nazwę Udzielającego Zamówienia, adres i NIP.

3. Błędnie wystawione faktury, nie zawierające danych wskazanych w ustępie powyżej, nie będą realizowane.
4. Dokumenty rozliczeniowe wymagają zatwierdzenia pod względem merytorycznym przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej albo osobę przez niego upoważnioną.
5. Zapłata za świadczenia następować będzie zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO.
6. Zapłata nastąpi w terminie 10 dni od dnia złożenia prawidłowych i zatwierdzonych dokumentów rozliczeniowych, przelewem na rachunek bankowy, wskazany w Załączniku nr 1 do SWKO, zgłoszony do odpowiedniego Urzędu Skarbowego przez Przyjmującego Zamówienie.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę polecenia wykonania przelewu przez Udzielającego Zamówienia.
8. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie wyczerpuje wszelkie roszczenia Przyjmującego Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych i innych czynności objętych niniejszą umową.
9. Strony zgodnie postanawiają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy dopuszczalne jest dokonanie waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, w drodze negocjacji i na podstawie zgodnych oświadczeń woli Stron, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności lub zaistnienia szczególnych warunków wpływających na zakres lub charakter udzielanych świadczeń. Za szczególne warunki Strony uznają w szczególności:
   1) istotny wzrost obłożenia lub obciążenia pracą Przyjmującego zamówienie, w tym także wynikający z udzielania konsultacji na rzecz innych komórek organizacyjnych Podmiotu leczniczego,
   2) istotny wzrost średnich wynagrodzeń w podmiocie leczniczym Udzielającego Zamówienia, związany z obowiązkiem stosowania przepisów ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych.
10. Waloryzacja wynagrodzenia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
11. Weryfikacja świadczeń udzielonych przez Przyjmującego Zamówienie i nieuznanych przez NFZ albo innego płatnika, po wyczerpaniu procedur odwoławczych, może stanowić podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie w zakresie odpowiadającym kwocie obniżenia finansowania, zwrotu środków albo kar nałożonych na Udzielającego Zamówienia, jeżeli zakwestionowanie świadczeń nastąpiło z przyczyn zawinionych przez Przyjmującego Zamówienie, w szczególności wskutek nieprawidłowego udzielania świadczeń, prowadzenia dokumentacji lub sprawozdawczości. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do wyrównania uprzednio obniżonego wynagrodzenia, jeżeli NFZ albo inny płatnik ostatecznie zapłaci za wcześniej zakwestionowane świadczenia.
12. Przekroczenie limitów punktów, ryczałtu albo innych limitów rozliczeniowych dopuszczalne jest wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ratowaniem życia lub zdrowia

pacjenta, udokumentowanych w dokumentacji medycznej, albo po uzyskaniu zgody osoby wskazanej przez Udzielającego Zamówienia.

13. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i samodzielnie realizuje obowiązki publicznoprawne związane z jej prowadzeniem, w szczególności obowiązki podatkowe i składkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela albo cesję wierzytelności wymaga uprzedniej pisemnej zgody Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz Udzielającego Zamówienia.

§ 10
Kary umowne i odpowiedzialność

1. Udzielający Zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną:
   1) w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający naruszenie – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności dotyczących: prowadzenia dokumentacji medycznej, obowiązków sprawozdawczych, organizacji świadczeń, przestrzegania procedur, standardów lub zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, naruszenia obowiązków związanych z bezpieczeństwem pacjentów lub ochroną danych osobowych;
   2) w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający naruszenie – za każdą uzasadnioną skargę pacjenta lub osoby trzeciej dotyczącą zawinionego działania albo zaniechania Przyjmującego Zamówienie, potwierdzoną po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego;
   3) w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający naruszenie – w przypadku niepodjęcia wykonywania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem albo samowolnego zaprzestania wykonywania świadczeń;
   4) w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za ostatni pełny miesiąc wykonywania świadczeń – za każdy przypadek niepodjęcia wykonywania świadczeń w okresie wypowiedzenia.
2. Kary umowne płatne są na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego Zamówienia i mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie.
3. Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość i skutki wykonywanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, aktualną wiedzą medyczną oraz zasadami należytej staranności.
6. W przypadku poniesienia przez Udzielającego Zamówienia odpowiedzialności wobec pacjenta lub osoby trzeciej za szkodę wynikającą z zawinionego działania albo zaniechania Przyjmującego Zamówienie, Udzielającemu Zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego Zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego Zamówienia za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy, wynikające z niewykonania albo nienależytego wykonania obowiązków, w tym z niewłaściwego lub niedbałego użytkowania pomieszczeń, sprzętu, aparatury, wyposażenia lub systemów informatycznych

§ 11

Czas trwania i rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... r. do ..... r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Przyjmującego Zamówienie, w szczególności gdy:
   1) ogranicza dostępność świadczeń, nieusprawiedliwienie przerywa lub zaprzestaje udzielania świadczeń, zawęża ich zakres albo udziela ich w nieodpowiedniej jakości;
   2) nierzetelnie albo nieterminowo przekazuje sprawozdania, ewidencje, faktury lub wymagane informacje;
   3) powtarzające się uchybienia skutkują nieuznawaniem świadczeń przez NFZ albo innego płatnika;
   4) utraci uprawnienia do wykonywania świadczeń objętych umową, zaprzestanie prowadzenia działalności leczniczej albo zmieni jej zakres w sposób uniemożliwiający wykonywanie umowy;
   5) popełni przestępstwo uniemożliwiające dalsze udzielanie świadczeń zdrowotnych, stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu;
   6) dopuści się zawinionych nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń lub wykonywaniu innych obowiązków wynikających z umowy;
   7) nie dopełni obowiązku posiadania ubezpieczenia OC;
   8) naraża Udzielającego Zamówienia na nieuzasadnione koszty albo szkodę;
   9) udziela świadczeń po użyciu alkoholu albo pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych środków psychoaktywnych;
   10) przedstawi nieprawdziwe albo niezgodne ze stanem faktycznym dane, dokumenty lub informacje, stanowiące dla NFZ podstawę do podjęcia działań niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia;
   11) niemożność osobistego wykonywania świadczeń trwa łącznie dłużej niż 2 miesiące i uniemożliwia zapewnienie ciągłości świadczeń objętych umową;
   12) wystąpią powtarzające się uzasadnione skargi pacjentów lub personelu Udzielającego Zamówienia, przy czym za powtarzające się uznaje się co najmniej 3 skargi zweryfikowane negatywnie dla Przyjmującego Zamówienie;
   13) naruszy obowiązek zachowania tajemnicy albo zasady ochrony danych osobowych.
4. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zawinionego rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Udzielającego Zamówienia.
5. Umowa wygasa w przypadku zajścia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, w szczególności:
   1) likwidacji Udzielającego Zamówienia;
   2) wygaśnięcia kontraktu zawartego przez Udzielającego Zamówienia z NFZ w zakresie świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 12
Zwrot dokumentacji i mienia

1. W razie rozwiązania albo wygaśnięcia umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelką dokumentację i materiały sporządzone, zebrane, opracowane albo otrzymane w związku z wykonywaniem umowy.
2. W razie rozwiązania albo wygaśnięcia umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Udzielającemu Zamówienia wszelkie powierzone mu identyfikatory, karty dostępu, klucze, nośniki, sprzęt, wyposażenie oraz inne przedmioty związane z wykonywaniem umowy.
3. Zwrot dokumentacji i mienia może nastąpić na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W przypadku niezwrócenia albo uszkodzenia przedmiotów, o których mowa w ust. 2, z winy Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może obciążyć Przyjmującego Zamówienie kosztami ich odtworzenia, naprawy albo wymiany.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikające z wykonywania niniejszej umowy Strony poddają w pierwszej kolejności rozstrzygnięciu polubownemu, a w przypadku braku porozumienia — sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem zasad zastępstwa określonych w § 4.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
5. Niniejsza umowa nie stanowi umowy o pracę i nie kreuje stosunku pracy pomiędzy Stronami.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający Zamówienia: Przyjmujący Zamówienie:

…… ……

Załączniki:
Załącznik nr 1A/Załącznik nr 2A/Załącznik nr 3A/ do umowy – Wykaz obowiązków i uprawnień Przyjmującego Zamówienie - w zależności od złożonej oferty.
Załącznik nr 2 – Zasady korzystania z bazy lokalowej, sprzętu i aparatury medycznej.
Załącznik nr 3 – Kopia polisy OC.
Załącznik nr 4 – Ewidencja czasu udzielanych świadczeń.
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu ze standardami ochrony małoletnich.
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu z zasadami bezpiecznych relacji dorosły–dziecko.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące KRK / państw zamieszkania.
Załącznik nr 8 – Potwierdzenie odbycia instruktażu stanowiskowego.
Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna RODO.
Załącznik nr 10 – Oświadczenie dotyczące statusu podatnika VAT.

Załącznik nr 1A

Wykaz obowiązków i uprawnień Przyjmującego zamówienie w ramach umowy

I.

1) posiadanie pełnej znajomości przepisów prawnych w zakresie przyjętych obowiązków
2) punktualne rozpoczęcie i przekazanie dyżuru kolejnej zmianie dyżurowej,
3) zapewnienie zastępstwa, w przypadku niemożności stawienia się w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych,
4) wykonywanie powierzonych obowiązków zgodnie z posiadanymi kompetencjami oraz zasadami etyki zawodowej,
5) staranne i terminowe wykonywanie obowiązków oraz stosowanie się do zaleceń, które dotyczą udzielania świadczeń zdrowotnych,
6) doraźne lub okresowe wykonywanie czynności związanych z charakterem świadczenia usług pielęgniarskich i nie przekraczających jej kompetencji w innych komórkach organizacyjnych Szpitala – na polecenie Udzielającego zamówienia,
7) współpracę z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na jak najwyższym poziomie,
8) przestrzeganie zasad poufności i zasad obowiązujących w tym zakresie w jednostce , w szczególności danych osobowych pacjenta,
9) przestrzeganie zasady podmiotowości oraz przestrzegania Karty Praw Pacjenta,
10) przestrzeganie obowiązujących u Udzielającego zamówienia regulaminów i ustalonego w Szpitalu porządku,
11) przestrzeganie ustalonych godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i wykorzystywanie ich w sposób jak najbardziej efektywny,
12) dbałość o dobro Szpitala, ochrony jego mienia oraz informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia na szkodę,
13) noszenie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonej odzieży ochronnej i obuwia oraz identyfikatora przed przystąpieniem do świadczenia usług w oddziale/klinice, usunięcia elementów uniemożliwiających skuteczną dezynfekcję rąk,

II.

1) świadczenie wysokospecjalistycznych, profesjonalnych usług z zakresu pielęgniarstwa w celu zapewnienia kompleksowej opieki powierzonym pacjentom,
2) świadczenie bezpośredniej opieki osobom hospitalizowanym poprzez pomoc w zaspokajaniu potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych i kulturowych oraz współdziałanie w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych,
3) ustalanie rozpoznania problemów pielęgnacyjnych na podstawie danych uzyskanych z wywiadu, obserwacji i rozmów z pacjentem lub jego rodziną oraz informacji od innych członków zespołu terapeutycznego,
4) planowanie opieki pielęgniarskiej stosownie do stanu zdrowia, diagnozy pielęgniarskiej i lekarskiej oraz ustalonego postępowania diagnostycznego i leczniczo rehabilitacyjnego,

5) realizowanie opieki pielęgniarskiej wg ustalonego planu i aktualnego stanu pacjenta oraz zleconego programu diagnostyczno – leczniczego:
    - wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny pacjenta i jego otoczenia,
    - wykonywanie czynności wspomagających funkcję oddychania: drenaż ułożeniowy, gimnastyka oddechowa i oklepywanie klatki piersiowej, układanie pacjenta w różnych pozycjach, uruchamianie bierne i czynne, inne czynności pielęgniarskie,
    - pomaganie pacjentowi w zaspokajaniu potrzeby odżywiania oraz nadzór nad przestrzeganiem prawidłowego żywienia oraz właściwego i higienicznego przechowywania żywności,
    - udzielanie pomocy pacjentowi w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych wg zasad przyjętych w praktyce pielęgniarskiej,
    - zapewnienie pacjentowi wygody i właściwego ułożenia, ochrona przed urazem w łóżku,
    - pomoc w zapewnienie warunków do spokojnego snu i wypoczynku,
    - prowadzenie systematycznej obserwacji chorego w zakresie jego samopoczucia, wyglądu, reakcji, zachowań, itp.,
6) samodzielne lub na zlecenie lekarza wykonywanie czynności diagnostycznych (prowadzenie pomiarów, pobieranie materiału biologicznego do badań):
    - wykonywanie zleconych lub podejmowanych samodzielnie (w granicach posiadanych uprawnień) zabiegów leczniczych, np. kompresu, okładu, opatrunku, itp.,
    - udział w obchodach lekarskich oraz pomoc w przeprowadzaniu specjalistycznych badań diagnostycznych i leczniczych oraz potwierdzenie pisemne otrzymanych i wykonanych zleceń w prowadzonej dokumentacji,
    - wykonanie kaniulacji żył obwodowych, - pobieranie krwi żylnej i włośniczkowej do badań laboratoryjnych,
    - oznaczanie poziomów glukozy w surowicy, saturacji, itp.
7) czuwanie nad bezpieczeństwem chorych i innych osób przebywających w oddziale/klinice,
8) informowanie o prawach pacjenta,
9) informowanie o celowości wykonywanych zabiegów leczniczych i pielęgnacyjnych,
10) pouczanie i wskazywanie sposobów zachowania się pacjentów podczas zabiegów,
11) zapewnienie pacjentowi wsparcia psychicznego w sytuacjach trudnych (lęku, bólu, żalu, osamotnienia itp.),
12) zapewnienie pacjentowi pomocy w realizacji jego potrzeb duchowych,
13) pomoc w utrzymaniu kontaktów z rodziną oraz osobami bliskimi i znaczącymi,
14) w sytuacji zgonu pacjenta – przestrzeganie przyjętych procedur postępowania oraz zachowanie należnego szacunku dla zmarłego i jego rodziny,
15) dokumentowanie przebiegu pielęgnowania, wykonywanych zabiegów, wyników pomiarów i obserwacji oraz przekazywanie tych informacji ustalonymi drogami tj. w wersji elektronicznej/papierowej,
16) stałe kontrolowanie wykonywanych działań oraz ocena wyników postępowania pielęgnacyjnego,

17) utrzymanie w należytym stanie i sprawności technicznej powierzonych narzędzi i aparatury niezbędnych do wykonania zabiegów leczniczo - pielęgnacyjnych oraz udzielania pierwszej pomocy,
18) zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych oraz używanie ich w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą,
19) zapobieganie zakażeniom szpitalnym, mycie i dezynfekcja sprzętu i powierzchni,
20) bezzwłoczne powiadomienie pielęgniarki oddziałowej i lekarza dyżurnego w przypadku:
    - błędu przy podawaniu leków, wykonywaniu zabiegów,
    - podejrzenia o chorobę zakaźną w oddziale/klinice nie zakaźnym oraz odpowiednie zachowanie procedur w tym względzie.
21) obchodu sal chorych ze zwróceniem szczególnej uwagi na ciężko chorych oraz zgłaszania się na wezwanie chorego.
22) sporządzanie dokładnych sprawozdań w raporcie pielęgniarskim, w historii pielęgnowania z poczynionych obserwacji o stanie zdrowia pacjentów w wersji elektronicznej/papierowej.
23) systematyczne doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w drodze samokształcenia oraz udziału w szkoleniach organizowanych na terenie Udzielającego zamówienia i poza nim.
24) odpowiedzialność za należyty stan sanitarno - higieniczny swojego miejsca świadczenia usług: dyżurka, gabinet zabiegowy, sala opatrunkowa.
25) dbanie o zaopatrzenie stanowisk pracy w leki, sprzęt i materiał opatrunkowy, oraz systematyczne sygnalizowanie braków, bieżące rozliczanie leków w systemie komputerowym a każde wątpliwości zgłaszać przełożonym.
26) Systematyczne przekazywanie osobie przejmującej dyżur raportu pielęgniarskiego.
27) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, oraz z obowiązującą dokumentacją.
28) Aktywna współpraca z pielęgniarką epidemiologiczną i zespołem ds. zakażeń szpitalnych w zakresie profilaktyki i eliminacji zakażeń zakładowych.

III.

1) wyboru sposobu wykonywania zabiegów pielęgniarskich, do których została profesjonalnie przygotowana w trakcie kształcenia zawodowego i doskonalenia podyplomowego,
2) przygotowywania pacjentów do zabiegów diagnostycznych i leczniczych zgodnie ze standardami i procedurami przyjętymi w oddziale/klinice oraz udzielania wskazówek odnośnie zachowań w czasie i po zabiegu,
3) informowania o przepisach regulaminów Udzielającego zamówienia oraz egzekwowania ich przestrzegania od pacjentów i osób odwiedzających,
4) korzystania z dokumentacji lekarskiej w zakresie niezbędnym do ustalenia diagnozy pielęgniarskiej i planu opieki,
5) zgłaszania swoich uwag, spostrzeżeń i wniosków dotyczących stanu pacjentów oraz postępowania pielęgniarskiego w czasie raportów lekarsko – pielęgniarskich,
6) przydzielania zadań i nadzorowania pracy personelu pomocniczego w czasie dyżurów popołudniowych, nocnych i świątecznych,
7) doradztwa i proponowania zmian dotyczących usprawniania opieki pielęgniarskiej,
8) zgłaszania uwag na temat wyposażenia stanowisk, mających wpływ na organizację oraz stan sanitarno - higieniczny kliniki/oddziału,
9) korzystania z uprawnień wynikających z ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej i o samorządzie pielęgniarek i położnych,

10) korzystania z konsultacji lub pomocy osób kompetentnych w sytuacjach kiedy zadania przekraczają wiedzę i umiejętności zawodowe.

W zakresie wykonywanych świadczeń, Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową ich realizację.

Przyjmujący zamówienie **Udzielający zamówienia**

Załącznik nr 1B

Wykaz obowiązków i uprawnień Przyjmującego zamówienie w ramach umowy

I.

1. Przestrzeganie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych Szpitala.
2. Wykonywanie zadań zgodnie z funkcjonującym w Szpitalu Zintegrowanym Systemem Zarządzania oraz Standardami Akredytacyjnymi.
3. Sumienne i dokładne wykonywanie usług związanych z zakresem działania.
4. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbałość o dobre imię Szpitala.
5. Przestrzeganie przepisów dotyczących zasad BHP i ppoż.
6. Przestrzeganie zasad poufności i zasad obowiązujących w tym zakresie w jednostce.

II.

1. Sprawowanie opieki na pacjentem hospitalizowanym w szpitalu zgodnie z przyjętymi procedurami, standardami i algorytmami praktyki zawodowej.
2. Realizacja czynności w zakresie procesu pielęgnacyjnego i diagnostyczno – leczniczego:
   a) przyjęcie chorego do kliniki, oddziału, ułatwienie adaptacji do warunków szpitalnych, zapoznanie z Kartą Praw Pacjenta,
   b) ustalenie zakresu pomocy i pomaganie choremu przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych, utrzymaniu higieny osobistej i żywieniu,
   c) zapewnienie wygody i właściwej pozycji ciała pacjenta (stosowanie udogodnień, zmiana pozycji ciała w łóżku, drenaż ułożeniowy, gimnastyka oddechowa, pionizowanie),
   d) monitorowanie stanu pacjenta we wszystkich fazach leczenia i procesu pielęgnacyjnego,
   e) wykonywanie czynności diagnostycznych w tym dokonywanie pomiarów podstawowych parametrów życiowych,
   f) podawanie choremu leków zgodnie z indywidualną kartą zleceń lekarskich oraz obowiązującymi zasadami,
   g) pobieranie materiałów do badań diagnostycznych,
   h) usprawnianie ruchowe chorego i pacjenta niepełnosprawnego,
   i) aktywizowanie chorego do udziału w procesie pielęgnowania oraz diagnostyczno – leczniczym poprzez informowanie o celowości realizowanych działań oraz wskazywanie sposobów zachowania się podczas zabiegów,
   j) przygotowanie chorego i jego rodziny do samoopieki,
   k) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentowi w trakcie jego hospitalizacji,
   l) transport pacjenta do pracowni diagnostycznych i innych.
3. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia życia.
4. Natychmiastowe powiadomienie lekarza i pielęgniarki oddziałowej w przypadku:
   a) pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta,
   b) wystąpienia niepokojących objawów u pacjenta,
   c) niemożność wykonania zlecenia lekarskiego,
   d) odmowy wykonania zlecenia lekarskiego lub innego świadczenia zdrowotnego,
   e) wystąpienia zdarzenia niepożądanego.
5. Dokumentowanie wszystkich czynności wykonywanych przy pacjencie oraz rozpoznanych problemów pielęgnacyjnych w formie pisemnej i elektronicznej zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz procedurami przyjętymi w Szpitalu.
6. Wpisu w dokumentacji o wykonaniu zlecenia lekarskiego, czynności pielęgniarskiej lub innych usługach medycznych dokonuje osobiście osoba realizująca świadczenie.
7. Nadzór nad właściwym, zgodnym z przypisana dietą podawaniem posiłków.
8. Uczestnictwo w raportach pielęgniarskich i obchodach lekarskich.
9. Dbałość o czystość i estetykę miejsca wykonywania świadczeń oraz aparaturę i sprzęt medyczny.
10. Zgłaszanie pielęgniarce oddziałowej usterek i awarii zaistniałych w oddziale.

11. Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków zgodnie z obowiązującymi procedurami.
12. Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie środków do dezynfekcji zgodnie z obowiązującymi procedurami.
13. Prowadzenie edukacji oraz promocji zdrowia pacjentów i ich rodzin (opiekunów).
14. Udział w zajęciach psychoedukacji i zajęciach relaksacyjnych dla pacjentów.
15. Dokonywanie obchodów w czasie pełnienia obowiązków ze szczególnym zwróceniem uwagi na stany pacjentów.
16. Przestrzeganie Karty Praw Pacjenta.
17. Przestrzeganie zasad Etyki Zawodowej.
18. Zachowanie w tajemnicy informacji o stanie zdrowia pacjenta uzyskanych w trakcie świadczonych usług medycznych.
19. Przestrzeganie zasad profilaktyki zakażeń szpitalnych.
20. Wprowadzanie i nadzór nad nowoprzyjętymi pielęgniarkami/pielęgniarzami do pracy w Oddziale.
21. Samokształcenie i aktywny udział w kształceniu podyplomowym, szkoleniach wewnątrzszpitalnych.
22. Noszenie w godzinach pracy stroju służbowego oraz identyfikatora, dbałość o wygląd estetyczny.
23. Przyjmowanie gotowości do świadczenia usług w sytuacjach wymagających zwiększonego wysiłku przy wykonywaniu powierzonych zadań.
24. Wykonywanie innych czynności, nie objętych niniejszym zakresem, a wynikających z bieżących potrzeb.

III.

1. Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz praw pacjenta.
2. Zachowanie tajemnicy i ochrona przetwarzania danych osobowych przed zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem, niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją.
3. Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż.
4. Znajomość obowiązujących przepisów, procedur i instrukcji w dziedzinie ustalonego zakresu czynności.
5. Dbałość oraz odpowiedzialność za powierzony sprzęt medyczny, aparaturę oraz pozostałe mienie znajdujące się we wskazanym odcinku świadczenia usług.
6. Stosowanie się do wszystkich wymaganych procedur wdrażanych w związku z systemem zarządzania jakością oraz wymogami akredytacyjnymi dla lecznictwa szpitalnego.
7. Współpraca z rodziną pacjenta oraz zespołem terapeutycznym.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa hospitalizowanym pacjentom, m.in. poprzez postępowanie zgodne z obowiązującymi procedurami.
9. Dbałość o utrzymanie właściwego poziomu sanitarno – epidemiologicznego powierzonego sprzętu i pomieszczeń świadczenia usług.
10. Zastępowanie współpracowników w zakresie ustalonego systemu zastępstw.
11. Staranne, terminowe i zgodne z otrzymywanymi zaleceniami wykonywanie usług.
12. Utrzymanie właściwego poziomu usług pielęgniarskich.
13. Zapewnienie bezpieczeństwa hospitalizowanym pacjentom.
14. Prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej.
15. Współdziałanie w atmosferze zaufania, szacunku i życzliwości, zgodnie z Kodeksem Etyki Zawodowej Pielęgniarek i Położnych.
16. Podnoszenie prestiżu i godne reprezentowanie zawodu poprzez kształtowanie wzorowych postaw pielęgniarskich.

IV.

1. Dobieranie właściwych metod i technik, zgodnie z posiadaną wiedzą i kwalifikacjami oraz przyjętymi normami postepowania.
2. Możliwość stałego uzupełniania wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych.
3. Zgłaszanie problemów dotyczących jakości świadczonych usług.

4. Zgłaszanie i inicjowanie zmian w zakresie doskonalenia metod świadczonych usług.
5. Zgłaszanie potrzeby zainicjowania działań korygujących i przedstawianie propozycji zmian w systemie zarządzania jakością.
6. Koordynowanie i nadzorowanie pracy personelu pomocniczego w czasie dyżuru popołudniowego, nocnego i w dni świąteczne.

Powyższy wykaz obowiązków i uprawnień przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania. Dotychczas obowiązujące wykazy tracą moc z dniem podpisania niniejszego wykazu obowiązków i uprawnień.

Przyjmujący zamówienie **Udzielający zamówienia**

Załącznik nr 1C

Wykaz obowiązków i uprawnień pielęgniarki anestezjologicznej/pielęgniarza anestezjologicznego na bloku operacyjnym w ramach umowy.

1. Wykonywanie wszystkich czynności zgodnie z obowiązującymi procedurami i instrukcjami.
2. Dbałość o wysoką jakość, rzetelność i dynamikę wykonywanych czynności odpowiednio do sytuacji klinicznej.
3. Dbanie o utrzymanie w stanie gotowości i sprawności aparatury i sprzętu niezbędnego do realizacji zadań anestezjologii.
4. Uczestnictwo we wszystkich znieczuleniach, interwencjach i działaniach reanimacyjnych.
5. Realizacja pisemnych zaleceń lekarza anestezjologa w/z przygotowaniem pacjenta do znieczulenia.
6. Rzetelne Prowadzenie obowiązującej dokumentacji medycznej.
7. Przygotowanie stanowisk znieczuleń:
   - skompletowanie sprzętu i aparatury medycznej, która będzie wykorzystywana w czasie znieczulenia,
   - sprawdzenie funkcjonowania aparatów do znieczuleń, kompletności i sprawności zestawu
   - do intubacji dotchawiczej, aparatury monitorującej, zgodnie z instrukcjami ich obsługi,
   - przygotowanie sprzętu dodatkowego (np. ssaków i innych w zależności od przewidywanych potrzeb),
   - przygotowanie leków do znieczuleń zgodnie z zaleceniem lekarza.
8. Przyjęcie i identyfikacja pacjenta w bloku operacyjnym.
9. Przygotowanie pacjenta do znieczulenia:
   - transport i właściwe ułożenie pacjenta do rodzaju znieczulenia,
   - informowanie pacjenta o wszystkich wykonywanych czynnościach,
   - zabezpieczenie potrzeb pacjenta (bezpieczeństwa, godności i intymności),
   - wykonanie wkłucia dożylnego,
   - pomiar ciśnienia tętniczego krwi,
   - podłączenie stałego zapisu EKG i pulsoksymetrii.
   - podłączenie innej niezbędnej aparatury – wg potrzeb związanych z typem zabiegu lub stanem pacjenta,
   - sprawowanie stałego, bezpośredniego nadzoru nad wskazaniami aparatury monitorującej,
   - podawanie leków zgodnie z zleceniem lekarza anestezjologa,
   - pomoc lekarzowi w wykonaniu intubacji dotchawiczej, umocowanie rurki intubacyjnej, uczestnictwo w ekstubacji,
   - wykonanie lub pomoc lekarzowi w odsysaniu,
   - przygotowanie leków, sprzętu i materiałów opatrunkowych potrzebnych do znieczulenia regionalnego,
   - pomoc lekarzowi przy dezynfekcji pola znieczulenia, zakładaniu jałowego opatrunku,
   - obserwacja wyglądu i reakcji pacjenta w trakcie prowadzonego znieczulenia,
   - informowanie lekarza o wszystkich zmianach w zakresie stanu pacjenta,
   - wykonywanie innych zleceń lekarza prowadzącego znieczulenie w zależności od sytuacji klinicznej.

10. Po zakończeniu znieczuleń zaplanowanych na dany dzień, doprowadzenie do porządku stanowisk znieczuleń:
    - rozmontowanie aparatów oraz ich dezynfekcja,
    - usunięcie odpadów medycznych zgodnie z obowiązującą procedurą,
    - skompletowanie i pozostawienie w gotowości aparatury monitorującej,
    - przekazanie pacjenta personelowi pielęgniarskiemu oddziału macierzystego.

Wykaz obowiązków i uprawnień pielęgniarki anestezjologicznej/pielęgniarza anestezjologicznego w klinice/oddziale intensywnej terapii/w klinice kardiochirurgii w ramach umowy.

1. Świadczenie profesjonalnych działań z zakresu pielęgniarstwa w celu zapewnienia kompleksowej opieki powierzonym pacjentom.
2. Podejmowanie działań w stanach zagrożenia życia i zdrowia, prowadzenie resuscytacji krążeniowo oddechowej.
3. Przygotowanie pacjenta do badań i zabiegów inwazyjnych oraz opieka nad nim w trakcie i po ich wykonaniu.
4. Opieka nad pacjentem nieprzytomnym.
5. Pielęgnowanie pacjenta leczonego respiratorem z rurką intubacyjną lub tracheostomijną,
6. Sprawowanie opieki nad pacjentem w stanie zagrożenia życia, będącego wynikiem ciężkich schorzeń, urazów wielonarządowych.
7. Udział w odżywianiu pacjentów drogą dojelitową i pozajelitową.
8. Prowadzenie profilaktyki p/odleżynowej i terapii odleżyn zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie.
9. Realizacja działań procesu pielęgnowania pacjenta:
    - wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny pacjenta i jego otoczenia,
    - wykonywanie czynności wspomagających funkcję oddychania: np. drenaż ułożeniowy, gimnastyka oddechowa i oklepywanie klatki piersiowej, układanie pacjenta w różnych pozycjach, uruchamianie bierne i czynne,
    - zapewnienie pacjentowi wygody i właściwego ułożenia w łóżku (stosowanie udogodnień, zmiany ułożenia, pionizowanie, ochrona przed urazem w łóżku),
    - prowadzenie systematycznej obserwacji chorego w zakresie jego samopoczucia, wyglądu, reakcji, zachowań itp.
10. Samodzielne lub na zlecenie lekarza wykonywanie czynności diagnostycznych (prowadzenie pomiarów, pobieranie materiału biologicznego do badań):
    - wykonywanie zleconych lub podejmowanych samodzielnie (w granicach posiadanych uprawnień) zabiegów leczniczych, np. kompresu, okładu, opatrunku, podawanie tlenu,
    - udział w obchodach lekarskich oraz pomoc w przeprowadzaniu specjalistycznych badań diagnostycznych i leczniczych oraz potwierdzenie pisemne otrzymanych i wykonanych zleceń w prowadzonej dokumentacji,
    - wykonywanie EKG,
    - wykonanie kaniulacji żył obwodowych,
11. Zapewnienie pacjentowi pomocy w realizacji jego potrzeb duchowych.
12. Pomoc w utrzymaniu kontaktów z rodziną oraz osobami bliskimi.
13. W sytuacji zgonu pacjenta – przestrzeganie przyjętej procedury postępowania oraz zachowanie należytego szacunku dla zmarłego i jego rodziny.
14. Dokumentowanie przebiegu pielęgnowania, wykonywanych zabiegów, wyników pomiarów i obserwacji oraz, przekazywanie tych informacji ustalonymi drogami, (wersja elektroniczna i papierowa).
15. Utrzymanie w należytym stanie i sprawności technicznej powierzonych narzędzi i aparatury niezbędnych do wykonanie zabiegów leczniczo-pielęgnacyjnych oraz udzielania pierwszej pomocy.

16. Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych oraz używanie ich w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.
17. Zapobieganie zakażeniom szpitalnym, mycie i dezynfekcja sprzętu i powierzchni.
18. Bezzwłoczne powiadomienie pielęgniarki oddziałowej i lekarza dyżurnego w przypadku:
    - popełnienia pomyłki przy podawaniu leków, wykonywaniu zabiegów,
    - niemożności wykonania zabiegu,
    - pogorszeniu się stanu zdrowia pacjenta,
    - podejrzenia o chorobę zakaźną w oddziale oraz zachowanie obowiązujących procedur w tym względzie.
19. Sporządzanie dokładnych sprawozdań w książce raportów pielęgniarskich, w Karcie Indywidualnej Pielęgnacji Pacjenta z poczynionych obserwacji o stanie zdrowia pacjentów w wersji elektronicznej lub papierowej.
20. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
21. Systematyczne doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności zawodowych.
22. Dbanie o należyty stan sanitarno-higieniczny swojego miejsca świadczenia usług.
23. Aktywna współpraca z pielęgniarką epidemiologiczną i zespołem ds. zakażeń szpitalnych w zakresie profilaktyki i eliminacji zakażeń zakładowych.
24. Współpraca z członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na jak najwyższym poziomie.
25. Przestrzeganie zasad poufności i zasad obowiązujących w tym zakresie w jednostce/ przestrzeganie zasad poufności i zasad obowiązujących w tym zakresie w jednostce, w szczególności danych osobowych pacjenta,
26. Przestrzeganie ustalonego w Szpitalu porządku.
27. Przestrzeganie uzgodnionego miedzy stronami harmonogramu pracy.
28. Noszenie w czasie świadczenia usług ustalonej odzieży ochronnej i obuwia.
29. Wykonywanie zaleceń nie ujętych w niniejszym wykazie obowiązków i uprawnień i nie wykraczających poza kompetencje, poziom oraz kierunek wykształcenia niezbędnych do wykonywania świadczeń.

Przyjmujący zamówienie **Udzielający zamówienia**

Załącznik nr 2
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Zasady korzystania z bazy lokalowej, sprzętu i aparatury medycznej

1. Udzielający Zamówienia udostępnia Przyjmującemu Zamówienie, na czas realizacji Umowy, bazę lokalową, sprzęt, aparaturę medyczną oraz wyposażenie niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych Umową.
2. Korzystanie z mienia, o którym mowa w ust. 1, może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami technicznymi i obowiązującymi procedurami.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do korzystania z udostępnionego mienia z należytą starannością oraz do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem, utratą lub zniszczeniem.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek zawinionego niewłaściwego używania sprzętu, aparatury medycznej, wyposażenia lub bazy lokalowej, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz Umowie.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu, aparatury medycznej, wyposażenia lub bazy lokalowej będące następstwem ich prawidłowego używania zgodnie z przeznaczeniem.
6. Konserwacja, serwis oraz naprawy wynikające ze zwykłej eksploatacji sprzętu, aparatury medycznej i bazy lokalowej należą do obowiązków Udzielającego Zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu, aparatury medycznej lub bazy lokalowej Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Udzielającego Zamówienia lub osobę przez niego wskazaną.
8. Przyjmujący Zamówienie nie jest uprawniony do wykorzystywania udostępnionego mienia do celów niezwiązanych z realizacją Umowy ani do udzielania świadczeń zdrowotnych poza działalnością prowadzoną przez Udzielającego Zamówienia.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Załącznikiem zastosowanie mają postanowienia Umowy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Udzielający Zamówienia: Przyjmujący Zamówienie:

....

Załącznik nr 4
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Imię i Nazwisko Przyjmującego Zamówienie .....

Okres rozliczeniowy (miesiąc / rok) .....

Miejsce udzielania świadczeń .....

Dzień miesiąca	**Liczba godzin realizacji świadczeń** **godziny od… - do…**	**Podpis Przyjmującego Zamówienie**	**Podpis Udzielającego Zamówienia/Osoby Upoważnionej**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Suma			

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i podpis Przyjmującego Zamówienie

Potwierdzam wykonanie świadczeń zgodnie z Umową.

.....
Data i podpis Kierownika / osoby upoważnionej

Załącznik nr 5
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony dzieci

.....
miejscowość i data

Ja,

.....

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony dzieci obowiązującymi w Centralnym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Załącznik nr 6
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko

.....
miejscowość i data

Ja,

.....

oświadczam, że zapoznałam/-em się z Zasadami bezpiecznych relacji dorosły-dziecko obowiązującymi w Centralnym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Załącznik nr 7
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Ja, niżej podpisany/a..... urodzony/a ..... (data urodzenia) świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego

oświadczam, że:

☐ posiadam obywatelstwo polskie

☐ nie posiadam obywatelstwa polskiego*

oświadczam, że:

w okresie ostatnich 20 lat :

☐ nie zamieszkiwałem/am w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska

☐ zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska**

...../.....
Państwo / państwo obywatelstwa

...../.....
Państwo / państwo obywatelstwa

.....
Podpis kandydata

* Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi zgodnie z art. 21 ust 4 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

** Osoba, która złożyła oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi zgodnie z art. 21 ust 5 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Załącznik nr 8
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

OŚWIADCZENIE

W związku z realizacją przedmiotu umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych oświadczam, że odbyłem(am) instruktaż stanowiskowy, w trakcie którego zostałem(am) zapoznany(a) z zagrożeniami występującymi przy wykonywaniu powierzonych mi czynności, ryzykiem zawodowym oraz metodami usuwania i przeciwdziałania tym zagrożeniom.
Jednocześnie oświadczam, że powierzone czynności będę wykonywał(a) w sposób bezpieczny dla siebie i innych.

…… ……

(podpis osoby, której udzielono instruktażu) (data i podpis prowadzącego instruktaż)

Załącznik nr 9
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

.....
/imię i nazwisko/

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z siedzibą w Łodzi

Na podstawie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z siedzibą w Łodzi zamieszcza informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy:

1. Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251 posiadającym: *REGON472147559, NIP 728-22-46-128, KRS 0000149790.*
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane e-mail: inspektor.odo@csk.umed.lodz.pl.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu:
   a. wykonania umowy (w tym także prowadzenia postępowań w sprawie skarg, roszczeń lub odszkodowań);
   b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z realizacją zawartej umowy (m.in. w zakresie ubezpieczeń społecznych i obowiązków podatkowych);
   c. identyfikacji przez podmioty korzystające z usług administratora w czasie ich obsługi – w zakresie imienia, nazwiska oraz wizerunku na identyfikatorach;
   d. prowadzenia monitoringu terenie placówek administratora z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów lub pracowników pomieszczeń;

   na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) w granicach określonych przepisami prawa.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym że podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający zawarcie umowy.
7. Administrator przetwarza dane osobowe w okresie koniecznym do udokumentowania czynności z udziałem osoby zaangażowanej w jej realizację, a w zakresie obowiązków prawnych ciążących na administratorze przez okres wymagany przepisami prawa. W sytuacjach gdy będzie to niezbędne dla celów dowodowych w/w dane osobowe mogą być przechowywane także do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub zakończenia postępowania sądowego.
8. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez

administratora, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.

9. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe.

.....

podpis

Załącznik nr 10

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

.....

Pełna nazwa Przyjmującego Zamówienie/Pieczątka z pełną nazwą Przyjmującego Zamówienie

.....

Miejscowość i data

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Centralny Szpital Kliniczny
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
ul. Pomorska 251
92-213 Łódź

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE
(podatek VAT)

1. **Pan/Pani** .....
   oświadczam, że **JESTEM/NIE JESTEM* czynnym podatnikiem VAT.**

2. W przypadku zmiany statusu na podatnika czynnego VAT, zobowiązuję się w ciągu 14 dni od zmiany, do poinformowania o tym fakcie pracownika Działu Księgowości Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz zobowiązuję się do podania numeru konta zgłoszonego do Urzędu Skarbowego.

*(*niepotrzebne skreślić)*

.....

data, pieczątka i podpis Przyjmującego Zamówienie