



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
CENTRALNY SZPITAL KLINICZNY

UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁÓDZI

92-213 Łódź, ul. Pomorska 251

REGON:472147559 NIP:728-22-46-128 KRS:0000149790

poczta@csk.umed.pl www.csk.umed.pl

PROCEDURA WEJŚCIA Z PSEM ASYSTUJĄCYM DO INSTYTUTU STOMATOLOGII SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ CENTRALNEGO SZPITALA KLINICZNEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁÓDZI

W SP ZOZ Centralnym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi osobom niepełnosprawnym zapewnia się taki sam, jak w przypadku pozostałych osób/pacjentów, zakres, jakość oraz standard opieki zdrowotnej. Zapobiega się także przypadkom odmowy udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej lub usług zdrowotnych ze względu na niepełnosprawność. Niniejszy dokument określa zasady wejścia z psem asystującym do Instytutu Stomatologii prowadzonego przez Szpital.

Procedura ma na celu określenie zasad postępowania z psem asystującym na terenie Instytutu Stomatologii.

I. Definicje

1. Osoba niepełnosprawna – osoba, której stan fizyczny, psychiczny i umysłowy trwale bądź okresowo ogranicza lub uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności ogranicza zdolności do wykonywania pracy zawodowej, jeżeli uzyskały orzeczenie o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności albo orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, a jeśli nie ukończyły 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Pies asystujący - odpowiednio wyszkolony i specjalnie oznaczony pies, który ułatwia osobie niepełnosprawnej aktywne uczestnictwo w życiu społecznym. Wśród psów asystujących wyróżnia się psa przewodnika osoby niewidomej lub niedowidzącej, psa asystenta osoby niepełnosprawnej ruchowo, pies sygnalizujący osoby głuchej i niedosłyszącej, pies sygnalizujący atak choroby.

II. Zasady wejścia do Instytutu Stomatologii z psem asystującym

1. Osoby niepełnosprawne planujące wizytę w Szpitalu nie muszą informować Szpitala o planowanych wizytach wraz z psem. Jednak gdy pacjent chce by w trakcie pobytu w Instytucie Stomatologii towarzyszył mu pracownik szpitala należy trzy dni wcześniej powiadomić Szpital o swojej wizycie, pisząc na adres e-mail: administracja@csk.umed.pl



Dane teleadresowe placówek szpitala w Łodzi:

ul. Pomorska 251 (budynek A-3 I Stomatologii)	Tel. 42 675 75 00 Fax 42 678 93 68
ul. Pomorska 251 (budynek A-1 CKD)	Tel. 42 201 41 00 Fax 42 201 41 01
ul. Czechosłowacka 8/10 (bud. B-1 Psychiatria)	Tel. 42 675 72 72 Fax 42 679 17 80
ul. Pankiewicza 16 (ul. Sporna 36/50)	Tel. 42 617 77 77 Fax 42 617 79 88

Misja Szpitala: „Nasze Leczenie Ukołoi Cierpienie”



2. Osoba z niepełnosprawnością korzystająca z pomocy psa asystującego/przewodnika ma prawo wstępu z psem na teren Instytutu Stomatologii. Ze względu na wymagania higieniczno-sanitarne w Instytucie wyodrębnia się trzy strefy:
 - a. strefa ogólnodostępna – rejestracja, poczekalnie, ciągi komunikacyjne i część administracyjna; pies przebywa w niej bez ograniczeń;
 - b. strefa warunkowa – gabinety leczenia zachowawczego i endodontycznego, diagnostyki, periodontologii (z wyłączeniem zabiegów chirurgicznych), ortodoncji, protetyki (część kliniczna), stomatologii dziecięcej oraz gabinety konsultacyjne; pies może przebywać w gabinecie razem z pacjentem na zasadach określonych w pkt 3;
 - c. strefa wyłączona – blok operacyjny i sale zabiegowe w czasie zabiegów chirurgicznych (w tym z zakresu chirurgii stomatologicznej i implantologii), sterylizatornie i magazyny materiałów sterylnych, pracownie RTG/CBCT w czasie ekspozycji promieniowania, pracownie techniki dentystycznej, pomieszczenia porządkowe oraz magazyny odpadów; pies nie wchodzi do tej strefy i oczekuje na zasadach określonych w pkt 11.
3. Zasady przebywania psa asystującego w strefie warunkowej:
 - a. decyzję o obecności psa w gabinecie podejmuje lekarz prowadzący po ocenie ryzyka (rodzaj procedury, układ gabinetu, obecność innych pacjentów); odmowę wraz z uzasadnieniem odnotowuje się w dokumentacji, a pacjentowi proponuje się rozwiązanie alternatywne;
 - b. preferowane są gabinety jedno stanowiskowe; w gabinetach wielostanowiskowych pies nie przebywa w czasie wykonywania procedur generujących aerozol na sąsiednich stanowiskach – w takim przypadku proponuje się pacjentowi gabinet jedno stanowiskowy lub termin na początku albo na końcu dnia pracy gabinetu;
 - c. pies leży w wyznaczonym miejscu, na jednorazowym podkładzie, poza strefą rozprysku – orientacyjnie co najmniej 2 m od pola zabiegowego – i nie utrudnia dostępu do pacjenta, unitu, aparatury ani drogi ewakuacyjnej;
 - d. pies nie ma kontaktu z powierzchniami i sprzętem w bezpośrednim otoczeniu pacjenta (np. unit, blaty robocze, wózki z instrumentarium);
 - e. po wizycie z udziałem psa przeprowadza się dekontaminację miejsca jego przebywania zgodnie z rozdz. V
4. Pies asystujący musi posiadać uprzęż. Na uprząży w widocznym miejscu musi być umieszczony napis "pies asystujący".
5. Pies asystujący nie musi mieć założonego kagańca.
6. Pies asystujący nie musi być prowadzony przez właściciela na smyczy.
7. Pies przez cały czas przebywania w Instytucie pozostaje pod kontrolą opiekuna.
8. Wchodząc na teren szpitala z psem asystującym należy zgłosić jego obecność w rejestracji (wejścia oznaczone piktogramem). Wówczas osoba niepełnosprawna zostanie poinformowana o zasadach poruszania się po Instytucie Stomatologii Psem asystującym.
9. Pracownik rejestracji:
 - a) sprawdzi czy pies wyposażony jest w uprzęż i czy jest odpowiednio oznakowany;
 - b) może sprawdzić dokumenty wymienione w pkt II ppkt 10;

- c) zaprowadzi osobę niepełnosprawną wraz z psem asystującym pod gabinet, w którym ma się odbyć wizyta;
 - d) wyda dla psa legowisko z jednorazowym podkładem oraz miskę na wodę, które zostaną ustawione w pobliżu gabinetu w sposób nie kolidujący z drogami komunikacyjnymi.
10. Od osób poruszających się wraz z psem asystującym wymaga się by posiadały ze sobą poniższe dokumenty i okazały je pracownikom niezwłocznie po prośbie o ich przedstawienie:
- a) certyfikatu wydanego przez uprawniony podmiot prowadzący szkolenie psów asystujących stwierdzający, że pies jest wyszkolonym psem asystującym (Certyfikat powinien zawierać m.in.: miejsce i datę wydania certyfikatu, numer i datę wpisu do rejestru prowadzonego przez Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, rasę, imię oraz datę urodzenia psa, imię i nazwisko osoby z niepełnosprawnością, której pies asystujący będzie służył podstawę prawną wydania certyfikatu oraz pieczęć i podpis podmiotu wydającego certyfikat;
 - b) aktualnego zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych (w szczególności aktualnego szczepienia przeciwko wściekliźnie), np. wpisu w książeczce zdrowia lub paszporcie psa.
11. W przypadku stwierdzenia nieważności i/lub braku dokumentów bądź braku uprząży, o których mowa powyżej, Szpital ma prawo zakazać wejścia i przebywania psa asystującego na terenie i w budynkach Szpitala.
12. Na czas wykonywania planowanego zabiegu/operacji właściciel psa zobowiązany jest zapewnić psu opiekę osoby towarzyszącej, z którą pies poczeka przed gabinetem/salą.
13. W sytuacjach nagłych/nieprzewidywalnych, na czas wykonywania zabiegu/operacji personel Instytutu zapewni pomoc osobie niepełnosprawnej oraz odpowiednią opiekę dla psa.
14. Po zakończonej wizycie należy poinformować pracownika rejestracji, który zleci personelowi sprząającemu usunięcie jednorazowego podkładu (lub dekontaminację legowiska wielorazowego) i miski oraz dekontaminację miejsca przebywania psa zgodnie z rozdz. V.

III. Odpowiedzialność właścicieli psów asystujących

Właściciel psa ponosi odpowiedzialność za jego wprowadzenie i zachowanie na terenie Instytutu. Prawo wstępu do IS wraz z psem asystującym nie zwalnia właściciela psa z odpowiedzialności za szkody wyrządzone w danej palcówce przez psa. Odpowiedzialność ta jest pełna i nie zależy od tego, czy dany czyn był zawiniony, czy też nie.

IV. Zasady higieniczno-epidemiologiczne

1. Pies asystujący przebywający w Instytucie jest „w pracy” – personel nie głaszcze, nie karmi i nie rozprasza psa.
2. Personel wykonuje higieniczną dezynfekcję rąk po każdym kontakcie z psem, jego uprzężą, podkładem/legowiskiem lub miską – przed kontaktem z pacjentem lub jego otoczeniem.

- Pacjent korzystający z psa dezynfekuje ręce przed wejściem do gabinetu i przed rozpoczęciem świadczenia; osobie niewidomej personel podaje preparat.
3. Pies z widocznymi objawami choroby (np. biegunka, wymioty, wyciek z nosa lub oczu, zmiany skórne, rany, widoczne pasożyty zewnętrzne) nie wchodzi do strefy warunkowej; świadczenie udziela się bez obecności psa w gabinecie, a fakt odnotowuje się w dokumentacji.
 4. Na legowisku wielorazowym układa się jednorazowe podkłady chłonne usuwane po wizycie zgodnie z obowiązującą w Szpitalu procedurą gospodarki odpadami. Miska wielorazowa jest każdorazowo dezynfekowana po użyciu. Miski jednorazowe usuwane po wizycie zgodnie z obowiązującą w Szpitalu procedurą gospodarki odpadami.
 5. Podkłady, legowiska i miski przechowuje się w wyznaczonym miejscu na rejestracji instytutu Stomatologii, poza pomieszczeniami czystymi i magazynami materiałów sterylnych.
 6. Po wizycie z udziałem psa personel sprzątający przeprowadza mycie i dezynfekcję podłogi w miejscu przebywania psa (w gabinecie i w miejscu oczekiwania) oraz powierzchni, z którymi pies miał kontakt.
 7. Zanieczyszczenie moczem, kałem, wymiocinami lub śliną psa usuwa niezwłocznie personel sprzątający, postępując jak przy rozlaniu materiału biologicznego. Opiekun psa niezwłocznie informuje personel o zdarzeniu.
 8. W przypadku zgłoszenia przez pacjentów przebywających na terenie Instytutu stomatologii, przebywających blisko psa problemów tj. np. alergii, lęku przed psami, leczenia immunosupresyjnego Personel instytutu zadba o zachowanie odległości w poczekalni między psem a ww. osobami. W razie konfliktu potrzeb pacjentowi uczulonemu lub obawiającemu się psa proponuje się inne miejsce oczekiwania lub inny gabinet. Pracownik z alergią na sierść psa zgłasza to przełożonemu, który w miarę możliwości wyznacza do obsługi pacjenta inną osobę.
 9. W przypadku pokąsania lub zadrapania przez psa (pacjenta, pracownika lub osoby trzeciej):
 - a. niezwłocznie obficie płucze się ranę wodą z mydłem (ok. 15 minut), a następnie stosuje antyseptyk;
 - b. udaje się do SOR, gdzie lekarz ocenia ranę (w tym potrzebę profilaktyki tężca) oraz ustala dalsze postępowanie
 - c. zdarzenie zgłasza się w szpitalnym systemie zgłaszania zdarzeń niepożądanych, a w przypadku pracownika CSK – także jako wypadek przy pracy do Służby BHP;
 10. W sytuacjach wątpliwych dotyczących ryzyka epidemiologicznego konsultuje się Dział Epidemiologii.

V. Podstawy prawne wprowadzenia procedury

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 884, 1102)- art. 20a ust 1 i 4;
2. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);

3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi
4. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 roku zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1675, z 2026 r. poz. 26, 79);
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie wydawania certyfikatów potwierdzających status psa asystującego (Dz. U. z 2010 Nr 64, poz. 399);
6. Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997 roku Karta Praw Osób Niepełnosprawnych (M.P 1997 nr 50 poz. 474 i 475);
7. Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych - przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych w 2006 r. Polska ratyfikowała konwencję w 2012 r. - art. 25.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Monika Domarecka
Data: 2026.10.15 15:13:43 CEST

