

**DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
CENTRALNEGO SZPITALA KLINICZNEGO  
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI  
92-213 ŁÓDŹ, UL. POMORSKA 251  
OGŁASZA**

**PRZETARG**

prowadzony w oparciu o przepisy art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego

**Przedmiot przetargu**

**Wydzierżawienie powierzchni 7 m<sup>2</sup>, w Łodzi w lokalizacji przy ul. Pomorskiej 251 oraz Pankiewicza 16, z przeznaczeniem na instalację automatów vendingowych do sprzedaży posiłków tj. kanapki, zestawy obiadowe, sałatki, jogurty.**

**Warunki przetargu**

1. „Warunki przetargu” dostępne są na stronie internetowej Szpitala: [www.csk.umed.pl](http://www.csk.umed.pl)  
„Warunki przetargu” określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu oraz projekt umowy. Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do „Warunków przetargu”, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.
2. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu oraz możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.
4. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w kancelarii ogólnej w terminie do dnia **20.08.2024 r. do godziny 12:00.**
5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 20.08.2024 r. o godzinie 13.00** w pokoju 243, w budynku A3 w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251.
6. Dokumenty wymagane od Oferentów zostały szczegółowo określone w „Warunkach przetargu”.

Łódź, dnia 05.08.2024 r.

## WARUNKI PRZETARGU

### Podstawa prawna:

Przetarg prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz.U.2023.1610 t.j.) - art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup>.

„Warunki przetargu” określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu oraz projekt umowy.

Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Warunkach przetargu”.

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu oraz możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.

Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do „Warunków przetargu”, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie go na stronie internetowej Szpitala: [www.csk.umed.pl](http://www.csk.umed.pl), w zakładce: ogłoszenia, najem/dzierżawa.

### **I. NAZWA I SIEDZIBA „ORGANIZATORA PRZETARGU”**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny  
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi  
92-213 Łódź, ul. Pomorska 251  
Tel. 42 675 75 00 Sekretariat Dyrektora Szpitala  
42 675 74 88 Dział Administracyjny**

### **II. PRZEDMIOT PRZETARGU**

1. Przedmiotem przetargu jest wydzierżawienie powierzchni 7 m<sup>2</sup>, w Łodzi w lokalizacji przy ul. Pomorskiej 251 oraz Pankiewicza 16, z przeznaczeniem na instalację automatów vendingowych do sprzedaży posiłków tj. kanapki, zestawy obiadowe, sałatki, jogurty.
2. Rozmieszczenie automatów w poszczególnych budynkach:
  - Centralny Szpital Kliniczny CKD, budynek A1, ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź
    - 2 automaty – poziom „01”, wejście B,
    - 2 automaty – poziom „00”
  - Instytut Stomatologii, budynek A3, ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź
    - 1 automat – poziom „0”
  - Uniwersyteckie Centrum Pediatrii im. M. Konopnickiej, ul. Pankiewicza 16, 91-738 Łódź
    - 1 automat – poziom „0”, hol główny Szpitala, wejście A,
    - 1 automat – poziom „0” hol przy wejściu B
3. Wydzierżawiający dopuszcza zwiększenie liczby lokalizacji objętej umową dzierżawy w przypadku rozszerzenia przez Szpital skali działalności, przy czym stawka czynszu dzierżawnego dla powierzchni zajmowanych przez nowe automaty vendingowe podlegać będzie negocjacom, przy założeniu że czynsz za 1m<sup>2</sup> nowej powierzchni nie może być niższy niż aktualny czynsz za 1 m<sup>2</sup> powierzchni z podstawowego zakresu umowy.
4. Umowa zostanie zawarta na czas określony poczynając od dnia jej podpisania na okres 36 miesięcy z możliwością rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia okoliczności wyszczególnionych w § 15 ust. 2 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do warunków przetargu.
5. Dzierżawca zobowiązany będzie do uiszczania miesięcznego czynszu.
6. **Proponowana cena wywoławcza czynszu – minimum 700,00 zł netto + VAT /miesięcznie za 1m<sup>2</sup> przedmiotu dzierżawy.**
7. Czynsz dzierżawny obejmuje opłaty za zużyte media (energię elektryczną).

8. Stawka czynszu podlegać będzie corocznej waloryzacji na dzień 1 lutego każdego roku kalendarzowego w zależności od zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Prezesa GUS.
9. Dzierżawca będzie utrzymywał we własnym zakresie i na własny koszt czystość na przedmiotowej powierzchni.
10. Dzierżawca będzie odpowiadał za prawidłowe wykorzystanie wydzierżawianej powierzchni oraz za ewentualne szkody powstałe w związku z prowadzeniem swojej działalności.
11. Dzierżawca będzie odpowiadał za prawidłowe zabezpieczenie towaru i sprzętu przed kradzieżą i zdarzeniami losowymi.
12. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, kradzieże lub włamania do automatów vendingowych.
13. Za wszelkie szkody w mieniu Wydierżawiającego powstałe w okresie dzierżawy z winy Dzierżawcy, jego pracowników lub osób trzecich odpowiedzialność materialną i finansową ponosi Dzierżawca.
14. Wyłącznie odpowiedzialność wobec klientów korzystających z automatów za wszelkie szkody ponosi Dzierżawca.
15. Dzierżawca odpowiada za przeciwpożarowe i przeciwporażeniowe zabezpieczenie automatów vendingowych.
16. Dzierżawca nie może bez zgody Szpitala poddzierżawiać, wynajmować, oddawać do bezpłatnego używania ani w jakiegokolwiek innej formie przenosić praw i obowiązków na rzecz osób trzecich oraz zmieniać przeznaczenie przedmiotu dzierżawy.
17. Dzierżawca będzie zobowiązany ponosić we własnym zakresie wszelkie koszty związane:
  - z montażem, konserwacją, dokonywaniem wszelkich napraw automatów vendingowych,
  - ponoszenia wszelkich kosztów i opłat związanych z eksploatacją przedmiotu dzierżawy,
  - pokrycia w pełnej wysokości wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z jego winy w okresie trwania dzierżawy.
18. Wszelkie nakłady Dzierżawcy w czasie trwania Umowy na remonty i konserwacje automatów nie mogą stanowić podstawy do żądania obniżenia czynszu, a w razie ustania dzierżawy, nie mogą stanowić podstawy do roszczeń wobec Wydierżawiającego.
19. Dzierżawca jest zobowiązany do informowania Wydierżawiającego niezwłocznie o awariach instalacji i urządzeń należących do Wydierżawiającego oraz innych szkodach i podejmowania działań w celu uniknięcia dalszych szkód w przedmiocie dzierżawy.
20. Działalność prowadzona na ww. powierzchni nie może być uciążliwa dla funkcjonowania Szpitala.
21. Wydierżawiający zastrzega sobie uprawnienie do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Dzierżawcę jego obowiązków.
22. Dzierżawca będzie zobowiązany po okresie obowiązywania umowy lub z chwilą jej rozwiązania do przekazania przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym.
23. Dzierżawca nie może bez zgody Wydierżawiającego umieszczać reklam.
24. Dzierżawca jest zobowiązany do naprawy automatów w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
25. Dzierżawca zapewnia automaty vendingowe, które umożliwiają zakup produktów za pomocą wrzutu monet. Dodatkowo Wydierżawiający dopuszcza płatność kartami płatniczymi.
26. Dzierżawca zobowiązany jest zainstalować energooszczędne automaty vendingowe, spełniające wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych. Automaty muszą posiadać wszystkie niezbędne atesty, które Dzierżawca zobowiązany będzie okazać na żądanie Wydierżawiającego. Dodatkowo każdy automat będzie posiadał w widocznym miejscu tabliczkę z informacją o danych osoby wyznaczonej do kontaktu z klientami.
27. Do podstawowych obowiązków Dzierżawcy należeć będzie:
  - uzupełnianie automatów vendingowych w asortyment z aktualnym terminem ważności,
  - wymiany towarów i produktów, których termin przydatności do spożycia niedługo upłynie oraz nie dopuszczenia do obrotu towarów i produktów, których termin przydatności do spożycia właśnie upłynął. Dzierżawca zobowiązuje się również do zapewnienia oferowanym produktom i towarom właściwych warunków ich przechowywania określonych przez producenta tychże produktów i towarów oraz do zapewnienia dotrzymania właściwych warunków przechowywania w czasie procesu transportu i dystrybucji oraz zaopatrzenia (w tym łańcucha chłodniczego),
  - utrzymanie zainstalowanych automatów w należytym porządku i sprawności technicznej,
  - rozpatrywanie reklamacji klientów w zakresie obsługi automatów oraz ich niesprawności,
  - dezynfekcji automatów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zgodnie z instrukcją mycia i odkażania jednak nie rzadziej niż raz na kwartał lub w razie wystąpienia takiej potrzeby,
  - ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy na własny koszt swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej, w tym OC dzierżawcy nieruchomości,

- przestrzeganie obowiązujących przepisów ppoż., bhp oraz przepisów administracyjno-porządkowych obowiązujących na terenie Szpitala.

28. Wydzierżawiającemu służy prawo do przeprowadzania kontroli wykonywania ww. postanowień.

### **III. ZAWARCIE UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony – 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Istotne warunki przyszłej umowy znajdują się w wzorze umowy - Załącznik nr 2 do niniejszych warunków przetargu.
3. Wybrany w drodze przedmiotowego przetargu Oferent będzie zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w terminie uzgodnionym z Wydzierżawiającym, po uzyskaniu przez niego zgody organu tworzącego – Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, w imieniu, którego działa Rektor.

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych warunkach. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Oferta musi być złożona na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta wymaga formy pisemnej i sporządzenia w języku polskim, pod rygorem nieważności.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
6. Oferta powinna być sporządzona trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Wszystkie zapisane stronicie oferty powinny być ponumerowane. Załączniki oferty stanowią jej integralną część.
7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Oferenta lub Osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
8. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt V niniejszych warunków.

### **V. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW**

#### **A. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Oświadczenie o oferowanej przez Oferenta cenie netto w zł za 1 m<sup>2</sup> miesięcznie przedmiotu dzierżawy (powierzchnia generująca opłaty wynosi 7 m<sup>2</sup>), z zastrzeżeniem, że oferowana przez Oferenta cena nie może być niższa niż cena wywoławcza wskazana w pkt X.
2. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu oraz treścią wzoru umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione ono być powinno nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dowód wniesienia wadium w wymaganej wysokości.
5. Informacja nt. adresu do korespondencji, numeru telefonu, poczty e-mail.
6. Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do posiadania polisy ubezpieczeniowej na czas trwania umowy swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej, w tym OC dzierżawcy nieruchomości (kwota ubezpieczenia min. 700 000,00 zł).
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
8. Klauzula RODO.

#### **B. Forma składanych dokumentów:**

1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1, 2, 5 i 6 zawarte są w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do warunków przetargu. Formularz należy przedstawić w formie oryginału podpisanego przez Oferenta (osobę uprawnioną).

2. Dokument, o którym mowa w pkt 3 należy przedstawić w formie wydruku z systemu KRS podpisanego przez Oferenta (osobę uprawnioną).
3. Dokument, o którym mowa w pkt 4 należy przedstawić w formie wydruku z systemu bankowego.
4. Dokument, o którym mowa w pkt 7 należy przedstawić w formie oryginału z podpisem notarialnie poświadczonym.
5. Dokument, o którym mowa w pkt 8 należy przedstawić w formie oryginału podpisanego przez Oferenta (osobę uprawnioną).
6. W przypadku przedstawienia nieczytelnej lub budzącej wątpliwość co do jej prawdziwości kserokopii dokumentu Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
7. W toku badania i oceny ofert Organizator może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Organizator wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Organizatora oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Organizatora oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO I WYKONANIA UMOWY**

### **1. Warunkiem przystąpienia do Przetargu jest wpłacenie na konto Organizatora wadium w wysokości: 5 000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych.**

2. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium winno być wpłacone na konto Organizatora:  
**Bank Gospodarstwa Krajowego 59 1130 1163 0014 7148 0720 0005** z dopiskiem „**PRZETARG – AUTOMATY VENDINGOWE**”.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tak by było ono widoczne na koncie Organizatora z upływem terminu składania ofert.
5. Wadium podlega zwrotowi na rzecz Oferenta, którego oferta nie będzie wybrana lub w przypadku odwołania przetargu przez Organizatora lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert lub unieważniony. Wadium wpłacone przez Oferenta, którego oferta została wybrana stanowić będzie kaucję wymaganą umową dzierżawy.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta (nazwa Oferenta i dokładny adres) oraz napisem: **Oferta na:**  
Wydzierżawienie powierzchni 7 m<sup>2</sup>, w Łodzi w lokalizacji przy ul. Pomorskiej 251 oraz Pankiewicza 16, z przeznaczeniem na instalację automatów vendingowych do sprzedaży posiłków tj. kanapki, zestawy obiadowe, sałatki, jogurty.
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w kancelarii ogólnej w terminie **do dnia 20.08.2024 r. do godziny 12.00.**
3. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.
4. Po otwarciu ofert, złożone do przetargu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, czy zmiany dokumentów będących częścią ofert.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert lub unieważniony.

## **IX. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 20.08.2024 r. o godzinie 13.00** w siedzibie Organizatora w pokoju 243, w budynku A3 w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251, podczas którego Organizator poda nazwę i adres Oferentów oraz wysokość zaoferowanych kwot. Obecność Oferentów nie jest wymagana.

## **X. ZASADY WYBORU OFERTY**

1. Przetarg ma na celu wybór jak najkorzystniejszej oferty **o najwyższej miesięcznej stawce czynszu netto w zł za 1m<sup>2</sup> dzierżawionej powierzchni** oraz spełniającej przyjęte przez Organizatora wymagania formalno-prawne.
2. **Wywoławcza minimalna stawka miesięcznego czynszu netto w zł za 1m<sup>2</sup> dzierżawionej powierzchni wynosi 700,00 zł netto.**
3. Organizator wybierze ofertę, która:
  - spełni przyjęte przez Organizatora wymagania formalno - prawne, określone w pkt V i niniejszych warunków,
  - treść oferty będzie zgodna z „Warunkami przetargu”,
  - zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Organizator odrzuci oferty jeżeli:
  - nie odpowiadają przedmiotowym warunkom przetargu,
  - nie spełniają wymagań formalno - prawnych, określonych w pkt V niniejszych warunków,
  - cena oferowana będzie niższa od ceny wywoławczej,
  - wadium nie zostanie wpłacone przed terminem składania ofert.Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną odesłane Oferentowi.
5. Organizator powiadomi Oferentów o wyniku przetargu na swojej stronie internetowej, podając nazwę i siedzibę wybranego Oferenta oraz oferowaną cenę.
6. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta zaakceptowana przez Organizatora, jako oferta spełniająca wszystkie wymogi formalno-prawne określone w niniejszych „Warunkach przetargu”.
7. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny. Oferentowi z tego tytułu nie przysługują wobec Organizatora żadne roszczenia.

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI**

### **W sprawach proceduralnych:**

- Pani Klaudia Świątczak, nr. tel. 42 617 7912 / +48 691 015 447

### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Klauzula RODO