

**DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
CENTRALNEGO SZPITALA KLINICZNEGO
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI
92-213 ŁÓDŹ, UL. POMORSKA 251
OGŁASZA**

PRZETARG

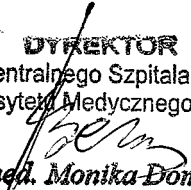
prowadzony w oparciu o przepisy art. 70¹ - 70⁵ Kodeksu cywilnego

Przedmiot przetargu

Dzierżawa powierzchni pod system telewizji szpitalnej dla Pacjentów Centralnego Szpitala Klinicznego CKD przy ul. Pomorskiej 251 Łodzi.

Warunki przetargu

1. „Warunki przetargu” dostępne są na stronie internetowej Szpitala: www.csk.umed.pl
„Warunki przetargu” określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu oraz projekt umowy. Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do „Warunków przetargu”, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.
2. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu oraz możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.
4. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w kancelarii ogólnej w terminie do dnia **24.10.2024 r. do godziny 12:00.**
5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 24.10.2024 r. o godzinie 13.00** w sali 243, w budynku A3 w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251.
6. Dokumenty wymagane od Oferentów zostały szczegółowo określone w „Warunkach przetargu”.

DYREKTOR
SP ZOZ Centralnego Szpitala Klinicznego
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

dr n. med. Monika Domarecka

Łódź, dnia 15.10.2024 r.

WARUNKI PRZETARGU

Podstawa prawna:

Przetarg prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz.U.2023.1610 t.j.) - art. 70¹ – 70⁵.

„Warunki przetargu” określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu oraz projekt umowy.

Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Warunkach przetargu”.

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu oraz możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.

Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do „Warunków przetargu”, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie go na stronie internetowej Szpitala: www.csk.umed.pl, w zakładce: ogłoszenia, najem/dzierżawa.

I. NAZWA I SIEDZIBA „ORGANIZATORA PRZETARGU”

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
92-213 Łódź, ul. Pomorska 251
Tel. 42 675 75 00 Sekretariat Dyrektora Szpitala
42 675 74 88 Dział Administracyjny**

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem zamówienia jest **dzierżawa powierzchni pod system telewizji szpitalnej dla Pacjentów Centralnego Szpitala Klinicznego CKD przy ul. Pomorskiej 251 w Łodzi – na 109 odbiorników TV.**
2. System telewizji szpitalnej zostanie zainstalowany w miejscu wyznaczonym przez Wydierżawiającego i nie może być przenoszony w inne miejsce bez pisemnej jego zgody.
3. W skład sytemu telewizji szpitalnej wchodzą w szczególności:
 - a) Instalacja antenowa i zasilająca,
 - b) Automaty wrzutowe/wpłatomaty umożliwiające korzystanie z odbiorników,
 - c) Uchwyty do mocowania odbiorników do ściany lub sufitu, umożliwiające obrót odbiornika w osi poziomej i pionowej,
 - d) Odbiorniki telewizyjne LCD minimum 32” w ilości - 109 odbiorników TV
 - e) Kieszenie na pilota z ramówką programową (minimum programów: wszystkie dostępne kanały telewizji cyfrowej naziemnej)
 - f) Okablowanie i pozostałe urządzenia niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania DSTS.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do zainstalowania energooszczędnego systemu telewizji szpitalnej, spełniającego wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych.
5. Dzierżawca jest zobowiązany do zakupu na własny koszt odbiorników TV, automatów wrzutowych/wpłatomatów i innego niezbędnego do prowadzenia działalności objętej niniejszą umową i do niewystępowania o zwrot poniesionych nakładów na wyposażenie przedmiotu dzierżawy w przypadku rozwiązania umowy.
6. Dzierżawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt uzyskać wszelkie uzgodnienia, pozwolenia i koncesje właściwych organów, wynikające z przepisów związanych z prowadzoną działalnością w przedmiocie dzierżawy.
7. Do podstawowych obowiązków Dzierżawcy należeć będzie:
 - przestrzeganie obowiązujących przepisów ppoż. i bhp,
 - utrzymanie w czystości i porządku zainstalowanego sprzętu (telewizorów, uchwytów, automatów wrzutowych itd.),

- utrzymanie zainstalowanego systemu telewizji szpitalnej w należytym porządku i sprawności technicznej, zapewnienia konserwacji i serwisu systemu telewizji szpitalnej przez cały okres obowiązywania umowy;
 - dezynfekcja systemu telewizji szpitalnej;
 - po okresie obowiązywania umowy lub z chwilą jej rozwiązania, przekazanie przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym, na co strony sporządzą protokół;
 - ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy na własny koszt swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej, w tym OC dzierżawcy nieruchomości;
 - montaż systemu telewizji szpitalnej wraz z niezbędnymi instalacjami;
 - wyposażenie systemu telewizji szpitalnej w informację o serwisie (napis powinien być w widocznym miejscu, ma być czytelny oraz informować klientów, co robić i jak postępować w przypadku: niewydania biletu, niewydania reszty lub zawierać numer telefonu z usługą całonocowej pomocy serwisowej itp.);
 - przestrzeganie przepisów administracyjno-porządkowych obowiązujących na terenie Szpitala;
8. Dzierżawca odpowiada za przeciwpożarowe i przeciwporażeniowe zabezpieczenia systemu telewizji szpitalnej.
 9. Sprzęt zainstalowany przez Dzierżawcę nie może w żaden sposób zakłócać pracy aparatury medycznej w Szpitalu. W przypadku stwierdzenia takiego wpływu przez Szpital, Dzierżawca będzie musiał dokonać odpowiednich modernizacji sprzętu bądź natychmiast wycofać sprzęt z eksploatacji bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek odszkodowań od Wyzierżawiającego. W przypadku modernizacji do czasu jej przeprowadzenia, sprzęt będzie wyłączony z eksploatacji.
 10. Dzierżawca wykona wyżej opisane prace bez zakłócania prawidłowego funkcjonowania Szpitala.
 11. Wyzierżawiający zastrzega sobie uprawnienie do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Dzierżawcę jego obowiązków.
 12. Dzierżawca nie może bez zgody Wyzierżawiającego wyrażonej na piśmie poddzierżawiać, wynajmować, oddawać do bezpłatnego używania ani w jakiegokolwiek innej formie przenosić praw i obowiązków na rzecz osób trzecich oraz zmieniać przeznaczenie przedmiotu dzierżawy.
 13. Po stronie Dzierżawcy pozostaje uiszczanie opłat abonamentowych od używanych w przedmiocie dzierżawy odborników radiowych, telewizyjnych oraz odtwarzania muzyki na rzecz właściwych podmiotów.
 14. Wyzierżawiający umożliwia podłączenie systemu telewizji szpitalnej do sieci elektrycznej.
 15. Umowa zostaje zawarta na czas określony - na okres 36 miesięcy. Proponowane rozpoczęcie świadczenia usługi 01.11.2024 r.
 16. Wyzierżawiający zobowiązany będzie do uiszczania miesięcznego czynszu.
 17. Proponowana cena wywoławcza czynszu – minimum 30 zł netto/miesięcznie za powierzchnię pod montaż 1 odbornika telewizyjnego.
 18. Oprócz czynszu dzierżawnego Dzierżawca zostanie obciążony kosztami za zużycie energii elektrycznej według stanu liczników zgodnie z aktualną ceną dostawcy energii elektrycznej + obowiązująca stawka podatku VAT.
 19. Czynsz dzierżawny obejmuje podatek od nieruchomości.

III. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – **36 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Istotne warunki przyszłej umowy znajdują się w wzorze umowy - Załącznik nr 2 do niniejszych warunków przetargu.
3. Wybrany w drodze przedmiotowego przetargu Oferent będzie zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w terminie uzgodnionym z Wyzierżawiającym, po uzyskaniu przez niego zgody organu tworzącego - Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, w imieniu, którego działa Rektor.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych warunkach. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta wymaga formy pisemnej i sporządzenia w języku polskim, pod rygorem nieważności.

5. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Oferenta.
6. Oferta powinna być sporządzona trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte.
7. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Załączniki oferty stanowią jej integralną część.
8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Oferenta lub Osobę Uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
9. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V niniejszych warunków.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

A. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o oferowanej przez Oferenta cenie netto w zł za dzierżawę – za powierzchnię pod montaż 1 odbiornika telewizyjnego, z zastrzeżeniem, że oferowana przez Oferenta cena nie może być niższa niż cena wywoławcza wskazana w pkt IX.
2. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu oraz treścią wzoru umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione ono być powinno nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dowód wniesienia wadium w wymaganej wysokości.
5. Informacja nt. adresu do korespondencji, numeru telefonu, poczty e-mail.
6. Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do posiadania polisy ubezpieczeniowej na czas trwania umowy swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej, w tym OC dzierżawcy nieruchomości (kwota ubezpieczenia min. 700 000,00 zł).
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
8. Klauzula RODO.
9. Umowa z ZAPA lub inna właściwa – kopia potwierdzona za zgodnością z oryginałem.
10. Wykaz programów, których odbiór Dzierżawca zapewnia (minimum programów: wszystkie dostępne kanały telewizji cyfrowej naziemnej).
11. Informacja nt. proponowanego systemu telewizji szpitalnej, oferowanego dodatkowego wyposażenia systemu telewizji szpitalnej (opcjonalnie), warunków montażu, warunków konserwacji i napraw systemu telewizji szpitalnej, w szczególności automatów wrzutowych (na jaką kwotę).

B. Forma składanych dokumentów:

1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1, 2, 5 i 6 zawarte są w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do warunków przetargu. Formularz należy przedstawić w formie oryginału podpisanego przez Oferenta (osobę uprawnioną).
2. Dokument, o którym mowa w pkt 3 należy przedstawić w formie wydruku z systemu KRS podpisanego przez Oferenta (osobę uprawnioną).
3. Dokument, o którym mowa w pkt 4 należy przedstawić w formie wydruku z systemu bankowego.
4. Dokument, o którym mowa w pkt 7 należy przedstawić w formie oryginału z podpisem notarialnie poświadczonym.
5. Dokument, o którym mowa w pkt 8 należy przedstawić w formie oryginału podpisanego przez Oferenta (osobę uprawnioną).
6. Dokumenty wskazane w pkt 9,10,11 należy przedstawić w formie kserokopii. Każda ze stron dokumentu powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta (osobę uprawnioną).
7. W przypadku przedstawienia nieczytelnej lub budzącej wątpliwość co do jej prawdziwości kserokopii dokumentu Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
8. W toku badania i oceny ofert Organizator może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Organizator wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Organizatora oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Organizatora oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. WADIUM

1. **Warunkiem przystąpienia do Przetargu jest wpłacenie na konto Organizatora wadium w wysokości: 5 000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych.**
2. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium winno być wpłacone na konto Organizatora:
Bank Gospodarstwa Krajowego 59 1130 1163 0014 7148 0720 0005 z dopiskiem „PRZETARG – SYSTEM TELEWIZJI SZPITALNEJ”.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tak by było ono widoczne na koncie Organizatora z upływem terminu składania ofert.
5. Wadium podlega zwrotowi na rzecz Oferenta, którego oferta nie będzie wybrana lub w przypadku odwołania przetargu przez Organizatora lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert lub unieważniony. Wadium wpłacone przez Oferenta, którego oferta została wybrana stanowić będzie kaucję wymaganą umową dzierżawy.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta (nazwa Oferenta i dokładny adres) oraz napisem: **Oferta na:**
„Wydzierżawienie powierzchni pod system telewizji szpitalnej dla Pacjentów Centralnego Szpitala Klinicznego CKD przy ul. Pomorskiej 251 Łodzi.”
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w kancelarii ogólnej w terminie **do dnia 24.10.2024 r. do godziny 12.00.**
3. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.
4. Po otwarciu ofert, złożone do przetargu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, czy zmiany dokumentów będących częścią ofert.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

IX. ZASADY WYBORU OFERTY

1. Przetarg ma na celu wybór jak najkorzystniejszej oferty **o najwyższej miesięcznej stawce czynszu netto w zł za powierzchnię pod montaż 1 odbiornika telewizyjnego** oraz spełniającej przyjęte przez Organizatora wymagania formalno-prawne.
2. **Wywoławcza minimalna stawka miesięcznego czynszu netto w zł pod montaż 1 odbiornika telewizyjnego wynosi: 30 zł (słownie: trzydzieści złotych).**
3. Organizator wybierze ofertę, która:
 - spełni przyjęte przez Organizatora wymagania formalno - prawne, określone w pkt V i niniejszych warunków,
 - treść oferty będzie zgodna z „Warunkami przetargu”,
 - zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Organizator odrzuci oferty jeżeli:
 - nie odpowiadają przedmiotowym warunkom przetargu,
 - nie spełniają wymagań formalno - prawnych, określonych w pkt V niniejszych warunków,
 - cena oferowana będzie niższa od ceny wywoławczej,
 - wadium nie zostanie wpłacone przed terminem składania ofert.

Organizator przed odrzuceniem oferty może zwrócić się do Oferenta o uzupełnienie lub wyjaśnienia treści złożonej oferty.

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną odesłane Oferentowi.

5. Organizator powiadomi Oferentów o wyniku przetargu na swojej stronie internetowej, podając nazwę i siedzibę wybranego Oferenta oraz oferowaną cenę.
6. W przypadku zaferowania takiego samego miesięcznego czynszu netto w zł za dzierżawę powierzchni pod system telewizji szpitalnej, przy wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie tychże Oferentów do złożenia oferty dodatkowej.
7. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta zaakceptowana przez Organizatora, jako oferta spełniająca wszystkie wymogi formalno-prawne określone w niniejszych „Warunkach przetargu”.
8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny. Oferentowi z tego tytułu nie przysługują wobec Organizatora żadne roszczenia.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

W sprawach proceduralnych:

- Pani Klaudia Świątczak – nr tel. 42 617 7912 / +48 691 015 447

W sprawach merytorycznych:

- Pan Bartłomiej Szenfeld – nr tel. 42 675 7488 / + 48 500 324 416

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

DIREKTOR
SP ZOZ Centralnego Szpitala Klinicznego
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
dr n. med. Monika Domarecka