

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGŁOSZENIA O PRZETARGU

WARUNKI PRZETARGU

I. PODSTAWA PRAWNA

Przetarg prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz.U.2025 r. poz. 1071, 1172, 1508 i z 2026 r. poz. 184) - art. 70¹ – 70⁵.

II. NAZWA, SIEDZIBA ORGANIZATORA PRZETARGU

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
92-213 Łódź, ul. Pomorska 251

III. KONTAKT DO ORGANIZATORA PRZETARGU

42 617 79 12/ 691 015 447 Klaudia Krysiak Pełnomocnik Z-cy Dyrektora ds. administracyjnych UCP
42 675 74 88/ 603 121 381 Natalia Kordasz Kierownik Działu Administracyjnego

IV. OPIS POWIERZCHNI

1. Przedmiotem przetargu jest wydzierżawienie powierzchni pod **16** automatów: do sprzedaży napojów gorących oraz automatów do sprzedaży napojów zimnych, słodczy i przekąsek na terenie Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w lokalizacji: przy ul. Pomorskiej 251, Czechosłowackiej 8/10 oraz Pankiewicza 16, na okres 36 miesięcy.
2. Powierzchnia przeznaczona pod 1 automat wynosi 1m x 1,5m. Maksymalna wysokość to 2,5 m (o ile pozwala na taką wysokość wymiar pomieszczenia). Na jednym miejscu może być ustawiony tylko jeden automat z przeznaczeniem na napoje gorące lub jeden automat na napoje zimne i przekąski. Nie można ustawić na jednym miejscu więcej niż jednego automatu. Automat, którego wymiary nieznacznie przekraczają powierzchnię najmu przeznaczoną pod jeden automat może być warunkowo zamontowany jedynie za uprzednią zgodą Wydzierżawiającego.
3. Powierzchnia do wydzierżawienia pod automaty znajduje się w Łodzi:
 - przy ul. Pomorskiej 251: na terenie Centrum Kliniczno-Dydaktycznego (Budynek A1 i A2) oraz Instytutu Stomatologii (Budynek A3),
 - przy ul. Czechosłowackiej 8/10 na terenie Klinik Psychiatrycznych (Budynek B1),
 - przy ul. Pankiewicza 16 na terenie Uniwersyteckiego Centrum Pediatrii im. M. Konopnickiej.
4. Ilość automatów w poszczególnych budynkach Szpitala przedstawia się następująco:
 - a) Centrum Kliniczno-Dydaktyczne (Budynek A1 i A2), ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź
 - 5 sztuk automatów do sprzedaży napojów gorących,
 - 3 sztuki automatów do sprzedaży napojów zimnych, słodczy i przekąsek;
 - b) Instytut Stomatologii (Budynek A3), ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź
 - 2 sztuki automatów do sprzedaży napojów gorących,
 - c) Psychiatria (Budynek B1), ul. Czechosłowacka 8/10, 92-216 Łódź
 - 1 sztuka automatu do sprzedaży napojów gorących,
 - 1 sztuka automatu do sprzedaży napojów zimnych, słodczy i przekąsek;
 - d) Uniwersyteckie Centrum Pediatrii im. M. Konopnickiej, ul. Pankiewicza 16, 91-738 Łódź
 - 3 sztuki automatów do sprzedaży napojów gorących,
 - 1 sztuki automatów do sprzedaży napojów zimnych, słodczy i przekąsek.
5. Możliwe jest:
 - a) zwiększenie liczby lokalizacji objętej umową dzierżawy na wniosek Wydzierżawiającego w przypadku rozszerzenia przez Szpital skali działalności lub pojawienia się potrzeby postawienia dodatkowego automatu, przy czym stawka czynszu dzierżawnego dla powierzchni zajmowanych przez nowe automaty odpowiadać będzie aktualnie obowiązującej stawce czynszu za powierzchnię pod automat (czyli uwzględniać będzie coroczne waloryzacje); zmiana będzie dokonana w formie aneksu do umowy;
 - b) zrezygnowanie z automatu/ów znajdujących się w danej lokalizacji na żądanie Wydzierżawiającego; zmiana będzie dokonana w formie aneksu do umowy.

6. Automaty zostaną zainstalowane w miejscach wyznaczonych przez Wydierżawiającego i nie mogą być przenoszone w inne miejsce bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.
7. Wydierżawiający dopuszcza likwidację lokalizacji automatu na wniosek Dzierżawcy jedynie za swoją uprzednią zgodą wyrażoną na piśmie i w sporządzonym aneksie.
8. Lista miejsc pod automaty oraz wyposażenie ich w media stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o przetargu.
9. Istnieje możliwość zapoznania się z powierzchnią do wydierżawienia w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Działem Administracyjnym (lokalizacja Łódź, ul. Pomorska 251 oraz ul. Czechosłowacka 8/10), z Pełnomocnikiem Z-cy Dyrektora ds. administracyjnych UCP (lokalizacja Łódź, ul. Pankiewicza 16).

V. UMOWA - ZAWARCIE, OKRES OBOWIĄZYWANIA I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Wybrany w drodze niniejszego przetargu Dzierżawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy dzierżawy stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu, na warunkach w niej określonych.
2. Warunkiem podpisania umowy dzierżawy jest uzyskanie przez Wydierżawiającego zgody organu tworzącego na zawarcie umowy, którym jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, w imieniu, którego działa Rektor.
3. Wydierżawiający, z chwilą podpisania umowy dzierżawy, protokolarnie przekaże Dzierżawcy przedmiot dzierżawy.
4. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas określony – 36 miesięcy. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po uzyskaniu zgody, o której mowa w pkt V ppkt 2.
5. Rozwiązania umowy może dokonać każda ze stron z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny. Jeśli wypowiedzenia umowy dokona Dzierżawca, zobowiązany on będzie do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie wypowiedzenia. W przypadku nieprowadzenia działalności gospodarczej na dzierżawionej powierzchni w okresie wypowiedzenia Dzierżawca zostanie obciążony dwukrotnością czynszu, na co wyraża zgodę.
6. Po okresie obowiązywania umowy lub z chwilą jej rozwiązania Dzierżawca przekaże przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym, na co strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy.

VI. CZYNSZ I INNE OPŁATY

1. Dzierżawca zobowiązany będzie do uiszczania miesięcznego czynszu dzierżawnego, który stanowi iloczyn ustalonej w przetargu stawki czynszu za powierzchnię pod jeden automat i liczby automatów plus VAT w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień wystawienia faktury.
2. Stawka czynszu za dzierżawę powierzchni pod jeden automat zostanie ustalona w przetargu. Minimalna miesięczna stawka czynszu za dzierżawę powierzchni pod jeden automat wynosi 1220 zł netto plus VAT w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień wystawienia faktury.
3. Kwota czynszu dzierżawnego, o którym mowa w ust. 2 podlegać będzie corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po opublikowaniu w Monitorze Polskim komunikatu w sprawie wysokości ww. wskaźnika.
4. W przypadku zmiany ustawowej wysokości podatku VAT, zmianie odpowiednio ulegnie wartość łączna należności określonej wg zasad opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu bez potrzeby sporządzania odrębnego aneksu, z dniem wejścia w życie przepisów o zmianie stawki VAT.
5. Czynsz dzierżawny będzie obejmował podatek od nieruchomości oraz opłaty za zużyte media tj. wodę i energię elektryczną.
6. Dzierżawca przyjmuje do wiadomości, że niniejsza dzierżawa nie obejmuje miejsca parkingowego na terenie żadnej lokalizacji Szpitala, o których mowa w pkt IV pkt 1.
7. Dzierżawca będzie zobowiązany do ponoszenia kosztów ubezpieczenia na zasadach opisanych w § 9 projektu umowy dzierżawy.

VII. ADAPTACJA POWIERZCHNI I INSTALACJA AUTOMATÓW

1. Szpital nie będzie ponosił kosztów dostosowania powierzchni do potrzeb działalności Dzierżawcy wyłonionego w niniejszym przetargu.
2. Dzierżawca zobowiązany będzie dostosować przedmiot dzierżawy do swoich potrzeb na własny koszt, przy czym planowane przez Dzierżawcę adaptacje, modernizacje wymagać będą uprzedniej zgody Wydierżawiającego.
3. Wszelkie nakłady adaptacyjne poniesione przez Dzierżawcę w przedmiocie dzierżawy przechodzą na własność Wydierżawiającego bez prawa regresu.

4. Dzierżawca zobowiązany będzie we własnym zakresie i na własny koszt uzyskać wszelkie uzgodnienia, pozwolenia (w tym ze Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej lub wynikające z innych przepisów), zezwolenia i koncesje właściwych organów, wynikające z przepisów związanych z prowadzoną działalnością w przedmiocie dzierżawy.
5. Automaty zostaną zainstalowane we wskazanych miejscach w terminie 7 dni, licząc od pierwszego dnia obowiązywania umowy. Dzierżawca zobowiązany będzie ponosić wszelkie koszty i opłaty związane z transportem, wniesieniem, rozpakowaniem i montażem automatów (montaż obejmujące również materiały niezbędne do wykonania przyłączy).
6. Wyzierżawiający udostępni Dzierżawcy wskazane powierzchnie oraz istniejące okablowanie w celu dokonania podłączenia energii elektrycznej oraz wody tam gdzie jest to możliwe. Szczegółowe wyposażenie lokalizacji w media określa załącznik nr 4 do ogłoszenia o przetargu
7. Dzierżawca jest zobowiązany do uprzątnięcia miejsc oraz ciągów komunikacyjnych, w których są lub były prowadzone prace montażowe i serwisowe.
8. Dzierżawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz zabezpieczenia pomieszczeń i miejsc, w których będą instalowane automaty a także sąsiadujących z nimi ciągów komunikacyjnych przed zabrudzeniem, zakurzeniem i uszkodzeniem (w tym: stolarki drzwiowej, wykładzin, mebli biurowych i sprzętu komputerowego) w okresie instalacji automatów.

VIII. OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

1. Dzierżawca zobowiązany będzie do:
 - a) zainstalowania energooszczędnych automatów spełniających wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych; automaty muszą posiadać wszystkie niezbędne atesty, które Dzierżawca zobowiązany będzie okazać na żądanie Wyzierżawiającego;
 - b) zapewnienia nowoczesnych automatów do napojów gorących (typu kąciki kawowe), które są nie starsze niż 3 lat, co Dzierżawca winien potwierdzić odpowiednim dokumentem na żądanie Wyzierżawiającego;
 - c) bieżącego uzupełniania automatów w asortyment z aktualnym terminem ważności; Wyzierżawiający wymaga zapewnienia automatów asortymentem także w okresach świątecznych i w sezonie urlopowym;
 - d) zapewnienia oferowanym produktom i towarom właściwych warunków ich przechowywania określonych przez producenta oraz do zapewnienia właściwych warunków przechowywania w czasie transportu i dystrybucji oraz zaopatrzenia (w tym łańcucha chłodniczego);
 - e) zapewnienia aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych personelowi odpowiedzialnemu za dostarczanie asortymentu;
 - f) oznakowania każdego automatu w tabliczkę z danymi kontaktowymi do osoby wyznaczonej do kontaktu z klientami;
 - g) zamieszczania estetycznych informacji na automatach dotyczących np. ceny, informacji o awarii, instrukcji obsługi; nakreślenia markerami, przyklejone taśmą kartki nie są dopuszczalne;
 - h) niezwłocznego rozpatrywania reklamacji klientów w zakresie obsługi automatów oraz ich niesprawności;
 - i) używania przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - j) użytkowania powierzchni z należytą dbałością, utrzymywania we własnym zakresie i na własny koszt czystości na przedmiotowej powierzchni;
 - k) dezynfekcji automatów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zgodnie z instrukcją mycia i odkażania, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc, a także dokonywania dezynsekcji na własny koszt gdy zaistnieje taka potrzeba;
 - l) utrzymania zainstalowanych automatów w należytym porządku i sprawności technicznej;
 - m) dokonywania na własny koszt wszelkich napraw bieżących, konserwacji automatów niezbędnych do zachowania ich w stanie niepogorszonym;
 - n) niezwłocznego informowania Wyzierżawiającego o awariach automatów oraz szkodach w mieniu Wyzierżawiającego spowodowanych awarią automatu oraz podejmowaniu działań w celu uniknięcia dalszych szkód w przedmiocie dzierżawy;
 - o) naprawy automatów w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia awarii, a w przypadku nie dotrzymania tego terminu, wymiany zepsutego automatu na sprawny automat w ciągu 2 tygodni od wystąpienia awarii;
 - p) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących w Szpitalu; działalność nie może być uciążliwa dla funkcjonowania Szpitala, nie może ograniczać świadczenia usług wchodzących w zakres statutowych obowiązków i nie może kolidować z działalnością statutową Szpitala;

- q) ubezpieczenia na czas trwania umowy swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej, w tym OC dzierżawcy nieruchomości (kwota ubezpieczenia min. 700 000,00 zł); Dzierżawca odpowiadać będzie za szkody powstałe w związku z prowadzeniem swojej działalności i zobowiązany będzie do pokrycia pełnej wysokości wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z jego winy w okresie trwania dzierżawy - szczególnie dotyczące wymaganego ubezpieczenia zawarte są w § 8 projektu umowy dzierżawy;
 - r) przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych, napojów energetycznych i wyrobów tytoniowych na terenie Szpitala;
 - s) prawidłowego zabezpieczenie towaru przed kradzieżą i zdarzeniami losowymi; Wydierżawiający nie zapewnia ochrony dzierżawionych powierzchni;
 - t) przeciwpożarowego oraz przeciwporażeniowego zabezpieczenia automatów;
 - u) udostępnienia przedmiotu dzierżawy upoważnionemu przedstawicielowi Wydierżawiającego celem przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania umowy dzierżawy.
2. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, kradzieże lub włamania do automatów.
1. Wyłącznie odpowiedzialność za wszelkie szkody wobec klientów korzystających z automatów ponosi Dzierżawca.
3. Dzierżawca nie będzie mógł bez pisemnej zgody Wydierżawiającego poddzierżawiać, wynajmować, oddawać do bezpłatnego używania powierzchni ani w jakiegokolwiek innej formie przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich oraz zmieniać przeznaczenie przedmiotu dzierżawy.
4. Dzierżawca nie będzie mógł bez zgody Wydierżawiającego umieszczać reklam na terenie obiektów Centralnego Szpitala Klinicznego. Wszystkie informacje o miejscu działaniu automatów, które Dzierżawca chce umieścić w budynkach Szpitala wymagają zgody Wydierżawiającego lub innego właściwego podmiotu administrującego daną powierzchnią.

IX . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 2. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych Warunkach Przetargu.
- 3. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
- 4. Oferta musi być złożona na całą powierzchnię.
- 5. Złożenie większej liczby ofert przez Oferenta spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
- 6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7. Oferta wymaga formy pisemnej i sporządzenia w języku polskim, pod rygorem nieważności.
- 8. Ofertę należy złożyć w formie oryginału podpisanego przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
- 9. Oferta powinna być sporządzona trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Wszystkie zapisane stronicie oferty powinny być ponumerowane i paraflowane. Załączniki oferty stanowią jej integralną część. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez Oferenta lub Osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta.
- 10. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt X niniejszych Warunków Przetargu.
- 11. W toku badania i oceny ofert Organizator Przetargu może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12. Organizator Przetargu wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Organizatora Przetargu oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Organizatora Przetargu oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, chyba że oferta Oferenta podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu..
- 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione ono być powinno nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Dowód wpłaty wadium.

4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty- pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału z podpisem notarialnie poświadczonym.

XI. WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do Przetargu jest wpłacenie na konto Organizatora Przetargu wadium w wysokości: 15 000,00 zł, słownie: piętnaście tysięcy złotych.
2. Wadium winno być wpłacone na konto Organizatora Przetargu : Bank Gospodarstwa Krajowego 59 1130 1163 0014 7148 0720 0005 z dopiskiem „**PRZETARG – POWIERZCHNIA POD AUTOMATY**”.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tak by było ono widoczne na koncie Organizatora Przetargu z upływem terminu składania ofert.
4. Wadium podlega zwrotowi na rzecz Oferenta, którego oferta nie zostanie wybrana lub w przypadku odwołania przetargu przez Organizatora Przetargu lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert lub unieważniony.
5. Wadium wpłacone przez Oferenta, którego oferta została wybrana, stanowić będzie kaucję wymaganą umową dzierżawy.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa Oferenta, dokładny adres), zaadresowana do Działu Administracyjnego SPZOZ Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz opatrzona napisem: „Oferta na wydzierżawienie powierzchni pod 16 automatów: do sprzedaży napojów gorących oraz automatów do sprzedaży napojów zimnych, słodczy i przekąsek na terenie SPZOZ CSK UM w Łodzi”
2. **Ofertę należy złożyć** za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w siedzibie Organizatora Przetargu w kancelarii w budynku Instytutu Stomatologii (Budynek A3) w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251, **w terminie do 20 lipca 2026 roku do godziny 15.00.**
3. W przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Organizatora Przetargu.
4. Po otwarciu ofert, złożone do przetargu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, czy zmiany dokumentów będących częścią ofert.
5. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną odesłane Oferentowi.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert lub unieważniony.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator Przetargu może wybrać kolejną ofertę z najwyższą miesięczną stawką czynszu spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, o ile Oferent podtrzyma ofertę. Oferentowi, który pierwotnie zaoferował najwyższą miesięczną stawkę czynszu z tego tytułu nie przysługują wobec Organizatora Przetargu żadne roszczenia.

XIV. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi **21 lipca 2026 roku o godzinie 9.00** w siedzibie Organizatora Przetargu w pokoju 352, w budynku Instytutu Stomatologii (Budynek A3) w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251, podczas którego Organizator Przetargu poda nazwę i adres Oferentów oraz wysokość zaoferowanych kwot. Obecność Oferentów nie jest wymagana.

XIV. ZASADY WYBORU OFERTY

1. Przetarg ma na celu wybór oferty z najwyższą miesięczną stawką czynszu netto w zł za dzierżawę powierzchni pod jeden automat (o wymiarach maksymalnych: 1 m głębokości/ 1,5 m szerokości / 2,5 m wysokości- (o ile pozwala na taką wysokość wymiar pomieszczenia) oraz spełniającej przyjęte przez Organizatora Przetargu wymagania formalno-prawne.

2. Minimalna stawka miesięcznego czynszu netto w zł za dzierżawę powierzchni pod jeden automat została określone w pkt VI ppkt 2 niniejszych Warunków Przetargu.
3. Organizator Przetargu wybierze ofertę, która:
 - a) spełni przyjęte przez Organizatora Przetargu wymagania formalno-prawne, określone w niniejszych Warunkach Przetargu;
 - b) treść oferty będzie zgodna z „Warunkami przetargu”, w tym formularz ofertowy będzie wypełniony w sposób kompletny,
 - c) będzie zawierać najwyższą miesięczną stawką czynszu netto w zł za dzierżawę powierzchni pod jeden automat.
4. Organizator Przetargu odrzuci oferty jeżeli:
 - a) nie spełniają wymagań formalno-prawnych, określonych w niniejszych Warunkach Przetargu (w tym nie zostanie wpłacone wadium lub formularz ofertowy nie będzie wypełniony w sposób kompletny);
 - b) nie odpowiadają przedmiotowym warunkom przetargu,
 - c) cena oferowana będzie niższa od ceny minimalnej.
5. Organizator Przetargu powiadomi Oferentów o wyniku przetargu na swojej stronie internetowej, podając nazwę i siedzibę wybranego Oferenta oraz oferowaną cenę.
6. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta zaakceptowana przez Organizatora Przetargu, jako oferta spełniająca wszystkie wymogi formalno-prawne określone w niniejszych „Warunkach Przetargu”.

DYREKTOR
SP ZOZ Centralnego Szpitala Klinicznego
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
[Signature]
dr n. med. Monika Domarecka

Z-CADYREKTORA
ds. Administracyjnych
SP ZOZ Centralnego Szpitala Klinicznego
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
[Signature]
mgr Agnieszka Graszka

[Signature]