

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OGŁOSZENIA O PRZETARGU

Projekt umowy Nr /ADM/2026

w wyniku przetargu prowadzonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz.U.2025 r. poz. 1071, 1172, 1508 i z 2026 r. poz. 184) - art. 70¹ – 70⁵.

zawarta w dniu 2026 roku w Łodzi pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, wpisanym do Krajowej Rejestru Sądowego pod nr 0000149790, NIP: 7282246128, REGON: 472147559

reprezentowanym przez:

dr n. med. Monikę Domarecką – Dyrektora Szpitala

mgr Małgorzatę Ścieszko – Z-cę Dyrektora ds. Ekonomicznych
zwanym dalej „Wydzierżawiającym” lub „Szpitalem”

a

..... KRS.....NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej „Dzierżawcą”,

łącznie zwani Stronami.

§ 1

1. Przedmiotem umowy wydzierżawienie powierzchni pod 16 automatów do sprzedaży napojów gorących oraz automatów do sprzedaży napojów zimnych, słodczy i przekąsek na terenie Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w lokalizacji: przy ul. Pomorskiej 251, Czechosłowackiej 8/10 oraz Pankiewicza 16, na okres 36 miesięcy.
2. Powierzchnia przeznaczona pod 1 automat wynosi 1m x 1,5m. Maksymalna wysokość 2,5 m (o ile pozwala na taką wysokość wymiar pomieszczenia). Na jednym miejscu może być ustawiony jeden automat z przeznaczeniem na napoje gorące lub jeden automat na napoje zimne i przekąski. Nie można ustawić na jednym miejscu więcej niż jednego automatu. Automat, którego wymiary nieznacznie przekraczają powierzchnię najmu przeznaczoną pod jeden automat może być warunkowo zamontowany jedynie za uprzednią zgodą Wydierżawiającego.
3. Powierzchnia do wydzierżawienia pod automaty znajduje się w Łodzi:
 - a) przy ul. Pomorskiej 251: na terenie Centrum Kliniczno-Dydaktycznego (Budynek A1 i A2) oraz Instytutu Stomatologii (Budynek A3),
 - b) przy ul. Czechosłowackiej 8/10 na terenie Klinik Psychiatrycznych (Budynek B1),
 - c) przy ul. Pankiewicza 16 na terenie Uniwersyteckiego Centrum Pediatrii im. M. Konopnickiej.
4. Ilość automatów w poszczególnych budynkach Szpitala przedstawia się następująco:
 - a) Centrum Kliniczno-Dydaktyczne (Budynek A1 i A2), ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź
 - 5 sztuk automatów do sprzedaży napojów gorących,
 - 3 sztuki automatów do sprzedaży napojów zimnych, słodczy i przekąsek;

- b) Instytut Stomatologii (Budynek A3), ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź
 - 2 sztuki automatów do sprzedaży napojów gorących,
 - c) Psychiatria (Budynek B1), ul. Czechosłowacka 8/10, 92-216 Łódź
 - 1 sztuka automatu do sprzedaży napojów gorących,
 - 1 sztuka automatu do sprzedaży napojów zimnych, słodczy i przekąsek;
 - d) Uniwersyteckie Centrum Pediatrii im. M. Konopnickiej, ul. Pankiewicza 16, 91-738 Łódź
 - 3 sztuki automatów do sprzedaży napojów gorących,
 - 1 sztuki automatów do sprzedaży napojów zimnych, słodczy i przekąsek.
5. Automaty znajdują się w następujących lokalizacjach Wydierżawiającego:
6. Lista miejsc pod automaty oraz wyposażenie ich w media stanowi załącznik nr 1 do Umowy¹. Przedmiot dzierżawy wyposażony jest w sieć elektryczną oraz w części punktów w sieć wodociągową.
7. Możliwe jest:
- a) zwiększenie liczby lokalizacji objętej umową dzierżawy na wniosek Wydierżawiającego w przypadku rozszerzenia przez Szpital skali działalności lub pojawienia się potrzeby postawienia dodatkowego automatu, przy czym:
 - stawka czynszu dzierżawnego dla powierzchni zajmowanych przez nowe automaty odpowiadać będzie aktualnie obowiązującej stawce czynszu za powierzchnię pod automat (czyli uwzględniać będzie coroczne waloryzacje),
 - nowe automaty zostaną zamontowane w ciągu miesiąca od złożenia wniosku Wydierżawiającego chyba że strony postanowią inaczej,
 - zmiana będzie dokonana w formie aneksu do umowy;
 - b) zrezygnowanie z automatu/ów znajdujących się w danej lokalizacji na żądanie Wydierżawiającego; zmiana będzie dokonana w formie aneksu do umowy.
8. Automaty zostaną zainstalowane w miejscach wyznaczonych przez Wydierżawiającego i nie mogą być przenoszone w inne miejsce bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.
9. Wydierżawiający dopuszcza likwidację lokalizacji automatu na wniosek Dzierżawcy jedynie za swoją uprzednią zgodą wyrażoną na piśmie i w sporządzonym aneksie.
10. Przedmiot dzierżawy wyposażony jest w sieć elektryczną oraz w części punktów w sieć wodociągową.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na 36 miesięcy, od dnia 2026 roku do dnia2029 roku.

§ 3

1. Ustalona w przetargu miesięczna stawka czynszu za dzierżawę powierzchni pod jeden automat do sprzedaży napojów gorących lub automatów do sprzedaży napojów zimnych, słodczy i przekąsek na terenie Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego wynosi.....zł netto plus VAT w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień wystawienia faktury.
2. Dzierżawca będzie płacić Wydierżawiającemu miesięczny czynsz dzierżawny odpowiadający iloczynowi stawki za powierzchnię pod jeden automat netto wskazanej

¹ aktualnie załącznik nr 4 do ogłoszenia Przetargu

- w ust 1 niniejszego paragrafu i liczby automatów plus VAT w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień wystawienia faktury.
3. Łączna wysokość miesięcznego czynszu dzierżawnego do zapłaty na dzień zawarcia umowy wynosizł netto (słownie: /100) plus VAT tjzł brutto (słownie: /100) z zastrzeżeniem §12 ust 2.
 4. Za okres rozliczeniowy strony uznają miesiąc kalendarzowy. W przypadku, gdy okres dzierżawy powierzchni pod nowy automat nie będzie obejmował całego miesiąca kalendarzowego, czynsz dzierżawny za ten automat będzie płatny proporcjonalnie do ilości dni dzierżawy w danym miesiącu.
 5. Kwota czynszu dzierżawnego, o którym mowa w §3 ust. 2 i 3 podlegać będzie corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po opublikowaniu w Monitorze Polskim komunikatu w sprawie wysokości ww. wskaźnika. Pierwsza waloryzacja nastąpi w roku następującym po roku, w którym umowa zaczęła obowiązywać. W takim przypadku zmiana wysokości czynszu nie będzie stanowiła podstawy do zmiany umowy dzierżawy i nie będzie wymagała podpisania aneksu do umowy. W przypadku, gdy ogłoszony wskaźnik waloryzacji przyjmie wartość ujemną, stawka czynszu dzierżawnego obowiązywać będzie w wysokości odpowiadającej stawce czynszu za poprzedni okres.
 6. W przypadku zmiany ustawowej wysokości podatku VAT, zmianie odpowiednio ulegnie wartość łączna należności określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu bez potrzeby sporządzania odrębnego aneksu, z dniem wejścia w życie przepisów o zmianie stawki VAT.
 7. Czynsz dzierżawny ustalony w § 3 ust. 2 i 3 obejmuje podatek od nieruchomości oraz opłaty za zużyte media tj. wodę i energię elektryczną.

§ 4

1. Czynsz dzierżawny ustalony w § 3 niniejszej Umowy jest płatny z dołu w terminie do 15. dnia każdego miesiąca, na podstawie wystawionych przez Wydierżawiającego faktur, na rachunek bankowy: Bank Gospodarstwa Krajowego 70 1130 1163 0014 7148 0720 0001.
2. Uchybienie terminu zapłaty czynszu stanowi podstawę dla Wydierżawiającego do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do dokonywania wpłat z tytułu czynszu w terminie określonym w ust. 1 niezależnie od terminu doręczenia faktury. Przy dokonywaniu wpłat należy podać numer umowy dzierżawy.
4. Jakakolwiek wpłata przekraczająca kwotę należną wynikającą z niniejszej umowy stanowić będzie nadpłatę, która w pierwszej kolejności zostanie zaliczona na pokrycie przyszłych należności, a w dalszej kolejności na zapłatę kar umownych.
5. W związku z wejściem w życie obowiązku korzystania z KSeF, wszystkie faktury wynikające z niniejszej umowy będą wystawiane i przesyłane przez Wydierżawiającego oraz odbierane przez Dzierżawcę wyłącznie za pośrednictwem KSeF. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur po stronie systemu, potwierdzonej komunikatem udostępnionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, na czas trwania przeszkody faktury będą wystawiane



w formie elektronicznej jako pliki PDF i przesyłane przez Wydierżawiającego na adres mailowy wskazany w § 14 ust. 4.

6. Dzierżawca zobowiązany będzie płacić czynsz pomimo awarii automatu.

§ 5

1. Wadium w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) wpłacone przez Dzierżawcę pod 16 automatów: do sprzedaży napojów gorących oraz automatów do sprzedaży napojów zimnych, słodczy i przekąsek na terenie Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w lokalizacji: przy ul. Pomorskiej 251, Czechosłowackiej 8/10 oraz Pankiewicza 16 zostaje zaliczone na poczet kaucji tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku wystąpienia zadłużenia Dzierżawcy wobec Wydierżawiającego, po bezskutecznym wezwaniu do jego uregulowania, kaucja podlega zaliczeniu na poczet zadłużenia (w przypadku wątpliwości kolejność pokrycia zadłużeń określa się wg wymagalności roszczeń).
3. Kwota kaucji pomniejszona o dokonane z niej potrącenia na poczet zaległych płatności oraz koszty poniesione przez Wydierżawiającego związane z dochodzeniem należności, zostanie zwrócona Dzierżawcy w terminie 14 dni po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
4. W przypadku zaliczenia kaucji na poczet zadłużenia Dzierżawca zobowiązany jest do jej niezwłocznego uzupełnienia, nie później niż 14 dni od dnia otrzymania od Wydierżawiającego informacji w tym zakresie.

§ 6

Wydanie Dzierżawcy przedmiotu dzierżawy nastąpi w dniu podpisania umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dzierżawca powiadomi Wydierżawiającego o działaniu automatu w danej lokalizacji niezwłocznie po jego uruchomieniu.

§ 7

1. Dzierżawca zobowiązany jest do wykonywania swojego prawa zgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki, przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, zasad współżycia społecznego i postanowień niniejszej Umowy. Dzierżawca w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) zapłaty czynszu określonego w § 3 niniejszej umowy;
 - b) zainstalowania energooszczędnych automatów spełniających wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych; automaty muszą posiadać wszystkie niezbędne atesty, które Dzierżawca zobowiązany będzie okazać na żądanie Wydierżawiającego;
 - c) zapewnienia nowoczesnych automatów do napojów gorących (typu kąciki kawowe), które są nie starsze niż 3 lata, co Dzierżawca winien potwierdzić odpowiednim dokumentem na żądanie Wydierżawiającego;
 - d) bieżącego uzupełniania automatów w asortyment z aktualnym terminem ważności; Wydierżawiający wymaga uzupełniania automatów asortymentem także w okresach świątecznych i w sezonie urlopowym;
 - e) zapewnienia oferowanym produktom i towarom właściwych warunków ich przechowywania określonych przez producenta oraz do zapewnienia



właściwych warunków przechowywania w czasie transportu i dystrybucji oraz zaopatrzenia (w tym łańcucha chłodniczego);

- f) zapewnienia aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych personelowi odpowiedzialnemu za dostarczanie asortymentu;
 - g) oznakowania każdego automatu w tabliczkę z danymi kontaktowymi do osoby wyznaczonej do kontaktu z klientami;
 - h) zamieszczania estetycznych informacji na automatach dotyczących np. ceny, informacji o awarii, instrukcji obsługi; nakreślenia markerami, przyklepione taśmą kartki nie są dopuszczalne;
 - i) niezwłocznego rozpatrywania reklamacji klientów w zakresie obsługi automatów oraz ich niesprawności;
 - j) używania przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - k) dezynfekcji automatów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zgodnie z instrukcją mycia i odfekowania, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc, a także dokonywania dezynsekcji na własny koszt gdy zaistnieje taka potrzeba;
 - l) utrzymania zainstalowanych automatów w należyтым porządku i sprawności technicznej;
 - m) dokonywania na własny koszt wszelkich napraw bieżących, konserwacji automatów niezbędnych do zachowania ich w stanie niepogorszonym;
 - n) niezwłocznego informowania Wdzierżawiającego o awariach automatów oraz szkodach w mieniu Wdzierżawiającego spowodowanych awarią automatu oraz podejmowaniu działań w celu uniknięcia dalszych szkód w przedmiocie dzierżawy;
 - o) naprawy automatów w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia awarii, a w przypadku nie dotrzymania tego terminu, wymiany zepsutego automatu na sprawny automat w ciągu 2 tygodni od wystąpienia awarii;
 - p) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących w Szpitalu; działalność nie może być uciążliwa dla funkcjonowania Szpitala, nie może ograniczać świadczenia usług wchodzących w zakres statutowych obowiązków i nie może kolidować z działalnością statutową Szpitala;
 - q) ubezpieczenia na czas trwania umowy swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej, w tym OC dzierżawcy nieruchomości (kwota ubezpieczenia min. 700 000,00 zł) zgodnie z § 8 niniejszej umowy;
 - r) przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych, napojów energetycznych i wyrobów tytoniowych na terenie Szpitala;
 - s) prawidłowego zabezpieczenia towaru przed kradzieżą i zdarzeniami losowymi; Wdzierżawiający nie zapewnia ochrony dzierżawionych powierzchni,
 - t) przeciwpożarowego oraz przeciwporażeniowego zabezpieczenia automatów;
 - u) udostępnienia przedmiotu dzierżawy upoważnionemu przedstawicielowi Wdzierżawiającego celem przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania umowy dzierżawy.
2. Wdzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, kradzieże lub włamania do automatów.
3. Wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wobec klientów korzystających z automatów ponosi Dzierżawca.



4. Dzierżawca nie może bez pisemnej zgody Wydierżawiającego poddzierżawiać, wynajmować, oddawać do bezpłatnego używania ani w jakiegokolwiek innej formie przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich oraz zmieniać przeznaczenie przedmiotu dzierżawy.
5. Dzierżawca nie może bez zgody Wydierżawiającego umieszczać reklam na terenie obiektów Centralnego Szpitala Klinicznego. Wszystkie informacje o automatach, które Dzierżawca chce umieścić w budynkach Szpitala wymagają zgody Wydierżawiającego lub innego właściwego podmiotu administrującego daną powierzchnią.

§ 8

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania na swój koszt przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej z tytułu posiadania mienia objętego niniejszą umową oraz wszelkiej działalności prowadzonej na dzierżawionej nieruchomości. Data rozpoczęcia ubezpieczenia nie może być późniejsza niż pierwszy dzień obowiązywania umowy dzierżawy. Minimalna suma gwarancyjna wynosi nie mniej niż 700 000 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych) na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w rocznym okresie ubezpieczenia (pod limity odpowiedzialności są dopuszczalne jedynie w przypadkach wyraźnie wskazanych w umowie). Ochrona w ramach polisy powinna również uwzględniać OC dzierżawcy nieruchomości z odpowiedzialnością Ubezpieczyciela do wysokości sumy gwarancyjnej.
2. Dzierżawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dzierżawy dostarczyć dokumenty ubezpieczenia zgodne § 8 z ust. 1 (kopie polis ubezpieczeniowych lub certyfikatów/ zaświadczeń) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami, potwierdzające, że wymagane ubezpieczenie zostało zawarte i jest obowiązujące wraz z dowodami, że jest prawidłowo opłacane.
3. W przypadku, gdy płatność składki podzielona jest na raty, Dzierżawca zobowiązany jest do przedstawienia Wydierżawiającemu potwierdzenia zapłaty rat składki najpóźniej w terminie dnia ich płatności (zgodnie z polisą).
4. Dzierżawca zobowiązany jest do dostarczania Wydierżawiającemu kopii aktualnego dokumentu ubezpieczenia przez cały okres trwania obowiązku, każdorazowo nie później niż 7 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem poprzedniej polisy.

§ 9

1. Automaty zostaną zainstalowane we wskazanych miejscach w terminie 7 dni, licząc od pierwszego dnia obowiązywania umowy. Dzierżawca zobowiązany będzie ponosić wszelkie koszty i opłaty związane z transportem i montażem automatów (montaż obejmujące również materiały niezbędne do wykonania przyłączy).
2. Wydierżawiający udostępni Dzierżawcy wskazane powierzchnie oraz istniejące okablowanie w celu dokonania podłączenia energii elektrycznej oraz wody tam gdzie jest to możliwe. Szczegółowe wyposażenie lokalizacji w media określa załącznik nr 4 do Warunków przetargu
3. Dzierżawca jest zobowiązany do uprzątnięcia miejsc oraz ciągów komunikacyjnych, w których są lub były prowadzone prace montażowe i serwisowe.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz zabezpieczenia pomieszczeń i miejsc, w których będą instalowane automaty

a także sąsiadujących z nimi ciągów komunikacyjnych przed zabrudzeniem, zakurzeniem i uszkodzeniem (w tym: stolarki drzwiowej, wykładzin, mebli biurowych i sprzętu komputerowego) w okresie instalacji automatów.

§ 10

1. Szpital nie będzie ponosił kosztów dostosowania powierzchni do potrzeb działalności Dzierżawcy wyłonionego w niniejszym przetargu.
2. Dzierżawca zobowiązany będzie dostosować przedmiot dzierżawy do swoich potrzeb na własny koszt, przy czym planowane przez Dzierżawcę adaptacje, modernizacje wymagać będą uprzedniej zgody Wydierżawiającego.
3. Wszelkie nakłady adaptacyjne poniesione przez Dzierżawcę w przedmiocie dzierżawy przechodzą na własność Wydierżawiającego bez prawa regresu.
4. Po rozwiązaniu umowy Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić Wydierżawiającemu przedmiot umowy w stanie nie gorszym niż w dniu przejęcia z uwzględnieniem wykonanych prac, na które Wydierżawiający wyraził zgodę, a Dzierżawca nie może żądać zwrotu dokonanych ulepszeń, jak również zapłaty sumy odpowiadającej wartości ulepszeń lub kosztów adaptacyjnych.

§ 11

1. Dzierżawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt uzyskać wszelkie uzgodnienia, pozwolenia (w tym ze Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej lub wynikające z innych przepisów), zezwolenia i koncesje właściwych organów, wynikające z przepisów związanych z prowadzoną działalnością w przedmiocie dzierżawy.
2. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan przedmiotu dzierżawy przed organami kontroli, w tym m.in. Sanepid, PIP oraz innymi urzędami, organami i instytucjami i w razie obciążenia Wydierżawiającego jakimikolwiek karami lub opłatami nałożonymi przez ww. urzędy, organy lub instytucje do tego upoważnione, związanymi z użytkowaniem przedmiotu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu Wydierżawiającemu.

§ 12

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana na zasadzie porozumienia stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyny. Jeśli wypowiedzenia umowy dokona Dzierżawca, zobowiązany on będzie do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Szpitala w okresie wypowiedzenia. W przypadku nieprowadzenia działalności gospodarczej w okresie wypowiedzenia Dzierżawca zostanie obciążony dwukrotnością czynszu.
3. Wydierżawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieprzestrzegania przez Dzierżawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności, gdy:
 - 1) Dzierżawca zmieni przeznaczenie przedmiotu umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Wydierżawiającego;
 - 2) Dzierżawca ustawi na powierzchni pod jeden automat do sprzedaży napojów gorących oraz automatów do sprzedaży napojów zimnych, słodyczy i przekąsek więcej niż jeden automat;

- 3) Automat ustawiony przez dzierżawcę przekroczy dopuszczalne wymiary automatu, na co Wydierżawiający nie wyraził uprzedniej zgody;
 - 4) Dzierżawcy nie wstawi automatu na wydierżawionej powierzchni;
 - 5) Dzierżawca bez pisemnej zgody Wydierżawiającego odda przedmiot dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub wynajmie lub poddzierżawi,
 - 6) Dzierżawca zalegać będzie z zapłatą umówionego miesięcznego czynszu przez dwa pełne okresy płatności i pomimo udzielenia mu dodatkowego terminu do zapłaty zaległego czynszu nie dokona zapłaty w terminie, przy czym natychmiastowe rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia Dzierżawcy z zapłaty zobowiązań umownych;
 - 7) Dzierżawca pomimo uprzedniego wezwania rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy lub nienależycie wywiązuje się ze zobowiązań, o których mowa w § 7 umowy w tym m.in. nie będzie na bieżąco uzupełniał i wymieniał asortymentu w tym także w okresie świątecznym i wakacyjnym;
 - 8) złożony zostanie wniosek o otwarcie likwidacji lub upadłości Dzierżawcy lub wszczęcia wobec niego postępowania naprawczego;
 - 9) prowadzenia działalności w sposób powodujący zakłócanie porządku lub dyskomfort osób przebywających w szpitalu;
 - 10) Wydierżawiający utraci prawo do nieruchomości;
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu niniejszej umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Wydierżawiający może obciążyć Dzierżawcę karami umownymi w wysokości 100 zł dziennie za nieprzedłożenie którejkolwiek z umów (lub ich aktualizacji), o których mowa w § 8 niniejszej umowy bądź przedłożenie ich w terminie późniejszym niż określony w § 8.

§ 13

1. Po wygaśnięciu, bądź rozwiązaniu umowy dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot dzierżawy bez wezwania i w stanie niepogorszonym.
2. Potwierdzeniem zwrotu nieruchomości w stanie niepogorszonym i uporządkowania dzierżawionej powierzchni jest protokół zdawczo-odbiorczy, który winien być podpisany najpóźniej w terminie 3 dni licząc od dnia rozwiązania/zakończenia umowy. Za bezumowne korzystanie z przedmiotu umowy (powyżej 3 dni na zwrot przedmiotu dzierżawy) Dzierżawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wydierżawiającego kary umownej w wysokości dwukrotności dziennej stawki czynszu, za każdy rozpoczęty dzień bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy.
3. Wydierżawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu braku zwrotu przedmiotu dzierżawy po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§ 14

1. Cesja praw wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Wydierżawiającego pod rygorem nieważności.
2. Dzierżawca zobowiązany jest powiadomić Wydierżawiającego o zmianach organizacyjno – prawnych, które miałyby miejsce w okresie trwania niniejszej umowy.
3. Dzierżawca ma obowiązek zawiadomienia Wydierżawiającego o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku nie powiadomienia Wydierżawiającego o zmianie

adresu, za skutecznie doręczone uznaje się pismo na adres wskazany w komparycji umowy przesłane listem poleconym.

4. Osobą upoważnioną do kontaktu od strony Dzierżawcy jest..... adres mail..... nr telefonu.....
5. Dzierżawca ma obowiązek zawiadomienia Wydierżawiającego o każdej zmianie osoby upoważnionej do kontaktu i podania nowych danych kontaktowych.

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem § 3 ust. 2, 3 i 4.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową i nie opisanych w *Warunkach Przetargu na wydierżawienie powierzchni pod 16 automatów: do sprzedaży napojów gorących oraz automatów do sprzedaży napojów zimnych, słodczy i przekąsek na terenie Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w lokalizacji: przy ul. Pomorskiej 251, Czechosłowackiej 8/10 oraz Pankiewicza 16* mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

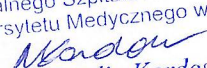
Umowa niniejsza została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wydierżawiający:

Dzierżawca:

Z-CA DYREKTORA
ds. Administracyjnych
SP ZOZ Centralnego Szpitala Klinicznego
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

mgr Agnieszka Graszka

KIEROWNIK
Działu Administracyjnego
Centralnego Szpitala Klinicznego
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

mgr Natalia Kordasz

