1. **SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
   CENTRALNY SZPITAL KLINICZNY UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI  
   92-213 ŁÓDŹ, UL. POMORSKA 251**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH   
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy przetargu nieograniczonego o wartości **powyżej 139 000** euro, którego przedmiotem jest:

**DOSTAWA I INSTALACJA INFRASTRUKTURY TELEINFORMATYCZNEJ W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU PN. „WPROWADZENIE NOWOCZESNYCH E-USŁUG W PODMIOTACH LECZNICZYCH NADZOROWANYCH PRZEZ MINISTRA ZDROWIA” CZĘŚCI: 1÷2**

**Zamówienie będzie finansowane z Projektu nr POPC.02.01.00-00-0092/18 pn. „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Specyfikację zatwierdził:** | **……………………………………………..** |
|  | **dr n. med. Monika Domarecka**  **Dyrektor Centralnego Szpitala Klinicznego**  **Uniwersytetu Medycznego w Łodzi** |

**Sprawa nr ZP/42/2020**

Łódź, dnia **2020-11-03**

**Spis treści**

[SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ CENTRALNY SZPITAL KLINICZNY UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI 92-213 ŁÓDŹ, UL. POMORSKA 251 1](#_Toc45782898)

[II. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. 3](#_Toc45782899)

[III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 5](#_Toc45782900)

[IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 5](#_Toc45782901)

[V. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH 6](#_Toc45782902)

[VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA 6](#_Toc45782903)

[VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 6](#_Toc45782904)

[VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA 7](#_Toc45782905)

[IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA 8](#_Toc45782906)

[X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 18](#_Toc45782907)

[XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 20](#_Toc45782908)

[XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 21](#_Toc45782909)

[XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 21](#_Toc45782910)

[XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 24](#_Toc45782911)

[XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 24](#_Toc45782912)

[XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 24](#_Toc45782913)

[XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 27](#_Toc45782914)

[XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY DLA WYKONAWCY PAKIET 1 27](#_Toc45782915)

[XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH 28](#_Toc45782916)

[XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 29](#_Toc45782917)

[XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 USTAWY PZP, 29](#_Toc45782918)

[XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH 29](#_Toc45782919)

[XXIII. USTALENIA KOŃCOWE 29](#_Toc45782920)

[XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ 29](#_Toc45782921)

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,  
92-213 Łódź, ul. Pomorska 251,

tel. (42) 675 74 89,

NIP: 728-22-46-128, REGON: 472147559

Skrzynka ePUAP Zamawiającego: **/cskumedlodz/SkrytkaESP**

Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.csk.umed.pl**

Adres poczty elektronicznej Działu Zamówień Publicznych, Marketingu i Promocji do kontaktów w sprawie **ZP/42/2020:** [**k.dopierala@csk.umed.pl**](mailto:k.dopierala@csk.umed.pl)

**II. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający wymieniony w Części I SIWZ.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, pok. 328,  email: [inspektor.odo@csk.umed.pl](mailto:inspektor.odo@csk.umed.pl); tel. 42 675 76 22.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: **DOSTAWA I INSTALACJA INFRASTRUKTURY TELEINFORMATYCZNEJ W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU PN. „WPROWADZENIE NOWOCZESNYCH E-USŁUG W PODMIOTACH LECZNICZYCH NADZOROWANYCH PRZEZ MINISTRA ZDROWIA” CZĘŚCI: 1÷2- Sprawa nr ZP/42/2020**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t.), dalej zwana „Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierających administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
8. Posiada Pani/Pan:
   1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
   2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   3. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1. prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
   3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wnosi do Administratora o:
    1. potwierdzenie, czy przetwarzane są dane jej dotyczące;
    2. uzyskanie dostępu do danych jej dotyczących oraz informacji o:
       1. celach przetwarzania;
       2. kategoriach odnośnych danych osobowych;
       3. informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
       4. planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ustalania tego okresu;
       5. prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą̨, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
       6. prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
       7. źródle danych osobowych jeżeli nie zostały one zebrane od osoby, której dane dotyczą;
       8. zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotnych zasadach ich podejmowania;
    3. uzyskanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach (o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), związanych z przekazaniem jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
    4. dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu;

a wykonanie powyższych obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ewentualnie wskazania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**Wymóg złożenia oświadczenia:**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
2. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
3. Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od  Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia zawartego w treści Formularza oferty-Załącznik nr 1 do SIWZo wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t) zwanej dalej „Ustawą”, wg procedury powyżej 139 000 euro.
2. Finansowanie zamówienia

Zamówienie będzie finansowane z Projektu nr POPC.02.01.00-00-0092/18 pn. „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia” części: 1÷2, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest DOSTAWA I INSTALACJA INFRASTRUKTURY TELEINFORMATYCZNEJ W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU PN. „WPROWADZENIE NOWOCZESNYCH E-USŁUG W PODMIOTACH LECZNICZYCH NADZOROWANYCH PRZEZ MINISTRA ZDROWIA” CZĘŚCI: 1÷2 dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

**Nomenklatura – Wspólny Słownik Zamówień (CPV**):

**30200000-1 Urządzenia komputerowe**

**48820000-2 Serwery**

**48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

**72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania**

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określają załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ): Formularz asortymentowo-cenowy- Załącznik nr 2, Specyfikacja techniczna- Załącznik nr 3 oraz załącznik nr 7 –Wzór umowy.

1. Zamówienie obejmuje **2 pakiety**.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | PAKIETY |
| 1 | Pakiet 1 - Wdrożenie i integracja e-Usług |
| 2 | Pakiet 2 - Dostawa i instalacja infrastruktury teleinformatycznej i architektury technicznej |

Każdy Wykonawca może przystąpić do postępowania na dowolnie wybrany pakiet lub pakiety pod warunkiem wypełnienia wszystkich pozycji w Formularzu asortymentowo-cenowym- Załącznik nr 2 (w wybranym pakiecie lub pakietach) i podaniu kwoty ostatecznej za cały przedmiot zamówienia – pakiet.

1. W przypadku wątpliwości i zastrzeżeń wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego   
   o wyjaśnienie przed terminem składania ofert.
2. Termin płatności za wykonaną usługę: **min. 45 dni – max 60 dni**.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawił jedną fakturę VAT do każdego zakończonego etapu zamówienia, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony bez zastrzeżeń.
4. Informacje dodatkowe:
   1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
   3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca składa niniejsze oświadczenie w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
   4. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
   5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, gdy Zamawiający podał w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czy też w załącznikach do specyfikacji, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia jakiekolwiek nazwy własne, nazwy producenta, nazwy konkretnego produktu, wskazanie modeli, służyć to powinno tylko określeniu pewnego standardu (rodzaju), nie jest celem Zamawiającego wskazanie konkretnego rozwiązania.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Poprzez produkt równoważny Zamawiający rozumie sprzęt lub oprogramowanie o parametrach technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości nie gorszej niż określone w SIWZ. Przedstawione rozwiązania przedstawiają poziom minimalny parametrów technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości.
7. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę i Podwykonawcę (o ile dotyczy) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia z Pakietu nr 1, na stanowisku** Kierownik Zespołu Wykonawcy ( 1 osoba).

**V. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

1. 1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych** na poszczególne pakiety.
2. 2. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Maksymalna liczba części, na które może być złożona oferta przez jednego Wykonawcę to **wszystkie części**.
3. 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Terminy realizacji i miejsce wykonania zamówienia zgodny z Załącznikiem nr 3-Specyfikacja techniczna do SIWZ.**

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
* sytuacji ekonomicznej i finansowej,
* zdolności technicznej lub zawodowej.

**Zamawiający określa wymagania dla Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie przedmiotowego zamówienia w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz** **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
   1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy PZP, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
   2. w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy PZP,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

c) w art. 24 ust. 5 pkt 5–7

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

* 1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  2. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  3. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

1. Dodatkowo, zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
   1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).
   2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
   3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5; Dziennik Ustaw – 27 – Poz. 1843

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.3.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. **Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia**.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona poprzez weryfikację oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).

**Zamawiający przewiduje zastosowanie możliwości określonej w art. 24aa ustawy Pzp.**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   1. Zgodnie z art. 25 a ustawy Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (**Jednolity europejski dokument zamówienia- JEDZ**), składane na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (zgodne z wymogami zawartymi w SIWZ Część X). Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2. Następnie, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
   3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, zgodnie z art. 26 ust. 3 PZP.
   4. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zgodnie z art. 26 ust 4 PZP.
   5. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
2. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy przedstawienia jednolitych dokumentów, dotyczących podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
3. Warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | | Warunki udziału w postępowaniu | | | Wstępne potwierdzenie, a w przypadku gdy złożenie dokumentów na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu nie jest wymagane przez Zamawiającego to potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu | | Wykaz oświadczeń / dokumentów, jakie mają dostarczyć **na wezwanie zamawiającego** wykonawcy, których oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1) |
| **Warunki udziału w postępowaniu:** | | | | | | | |
| 1. | **Art. 22 ust.1b** | | **Art. 22 ust. 1b pkt. 1-3 ustawy Pzp**: 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; 3) zdolności technicznej lub zawodowej**.**   * **Zamawiający określa poniższe wymagania dla Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie przedmiotowego zamówienia w zakresie art. 22 ust. 1b pkt. 2-3 ustawy Pzp:**   **2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  **3) zdolności technicznej lub zawodowej.** | | | | |
|  | **Art. 22 ust.1b pkt 2** | | **Dotyczy Wykonawcy Pakiet nr 1**  Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na udział w postępowaniu, jeżeli wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej  **400 000,00 PLN** (słownie: czterysta tysięcy PLN, 00/100)  Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego).  Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów składa w oryginale wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia-załącznik nr 4 do SIWZ | | **Aktualny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż  **400 000,00 PLN** (słownie: czterysta tysięcy PLN, 00/100). | |
|  | **Art. 22 ust.1b pkt 3** | | **Dotyczy Wykonawcy Pakiet nr 2**  Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, jeżeli:  wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy  – w tym okresie, wykonał min. 1 zamówienie odpowiadające rodzajowo przedmiotowi zamówienia dostawy o wartości co najmniej 800 000,00 zł brutto,  wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;  w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego).  Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów składa w oryginale wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia-załącznik nr 4 do SIWZ | | **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,  a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu,  dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów  określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, - Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ. | |
|  | **Art. 22 ust.1b pkt 3** | | **DOTYCZY WYKONAWCY PAKIET 1**  Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, jeżeli Wykonawca przedłoży:  **Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi  osobami. Zamawiający wymaga min.:  **Kierownik Zespołu Wykonawcy (1 osoba)**, posiadający:   certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2 lub równoważny, lub dyplom ukończenia studiów wyższych w specjalności: zarządzanie projektami,   udział w minimum jednym wdrożeniu systemu medycznego w jednostce ochrony zdrowia na stanowisku kierownika Zespołu Wykonawcy o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto  **Specjalista w zakresie wdrożenia systemów IT (1 osoba),**  **Specjalista ds. baz danych (1 osoba),** posiadający udział w minimum jednym wdrożeniu systemu medycznego w jednostce ochrony zdrowia na stanowisku specjalisty w zakresie migracji bazy danych o wartości co najmniej  400 000,00 zł brutto. | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego).  Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów składa w oryginale wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia-załącznik nr 4 do SIWZ | | **Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także  zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Załącznik nr 10 do SIWZ. | |
|  | **Art. 22 ust.1b pkt 3** | | **Dotyczy Wykonawcy Pakiet nr 1**  Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, jeżeli: Wykonawca przedłoży:  **Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich, tj. certyfikat ISO 9001 lub równoważny**. Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego, nie ma możliwości uzyskania ww. dokumentów, może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości, potwierdzające stosowanie przez wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganymi normami zapewniania jakości równoważnych środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu.**.** | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego).  Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów składa w oryginale wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia-załącznik nr 4 do SIWZ | | **Zaświadczenie niezależnego podmiotu** zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, tj. certyfikat ISO 9001 lub równoważny. | |

1. W celu potwierdzenia że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2) Zamawiający, w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016, poz. 1126) określa następujące oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć na wezwanie Zamawiającego Wykonawcy, których oferta została najwyżej oceniona w Pakiecie nr 2:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Oświadczenie** (**Załącznik nr 10**) potwierdzające dopuszczenie do obrotu na rynek polski oferowanych produktów. |
|  | **Dokument potwierdzający opis przedmiotu zamówienia** pochodzący od producenta/wytwórcy/ autoryzowanego przedstawiciela lub informacja wygenerowana elektronicznie z oficjalnego portalu /strony producenta. Należy dołączyć kartę katalogową / dokument informacyjny dotyczący przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza zaoferować, umożliwiający weryfikację zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ wraz z podaniem nr Pakietu i nr pozycji, którego dotyczy. |

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 PZP, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | | Z postępowania u udzielenie Zamówienia wyklucza się: | Wstępne potwierdzenie, a w przypadku gdy złożenie dokumentów na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu nie jest wymagane przez Zamawiającego to potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia | Wykaz oświadczeń / dokumentów, jakie mają dostarczyć **na wezwanie zamawiającego** wykonawcy, których oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3) | Termin wystawienia |
| 1. | art. 24 ust. 1 pkt 13 | |  | | --- | | Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:  a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz.  1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),  b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,  c) skarbowe,  d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); | | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp | Wystawiona nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. |
| 2. | art. 24 ust. 1 pkt 14 | Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13 ustawy Pzp; | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp | Wystawiona nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. |
| 3. | art. 24 ust. 1 pkt 15 | Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności- załącznik nr 6 do SIWZ | **-----------------** |
| 4. | art. 24 ust. 1 pkt 16 | Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | **-------------------------** | **------------------** |
| 5. | art. 24 ust. 1 pkt 17 | Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | **---------------------------** | **-----------------** |
| 6. | art. 24 ust. 1 pkt 18 | Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia; | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | **---------------------------** | **-------------------** |
| 7. | art. 24 ust. 1 pkt 19 | Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu; | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | **---------------------------** | **--------------------** |
| 8. | art. 24 ust. 1 pkt 20 | Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | **-----------------------------** | **--------------------** |
| 9. | art. 24 ust. 1 pkt 21 | Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2018 r. poz. 703 i 1277); | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp | Wystawiona nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. |
| 10. | art. 24 ust. 1 pkt 22 | Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne- załącznik nr 6 do SIWZ | **--------------------** |
| 11. | art. 24 ust. 1 pkt 23 | Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 2019, poz. 369 j.t), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Patrz też XIII.2. SIWZ. | **--------------------** |
| 12. | art. 24 ust. 5 pkt 1 | |  | | --- | | Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 j.t.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z  2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629); | | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. | **--------------------** |
| 13. | art. 24 ust. 5 pkt 2-4 i 8 | 2) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności  gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał  zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;  3) Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z: a) zamawiającym,  b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,  c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;  4) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa  w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;  8) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na  ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | W zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (§ 5 pkt 9 rozporządzenia ws. dokumentów) - załącznik nr 6 do SIWZ | **--------------------** |
| 14. | art. 24 ust. 5 pkt 5-6 | 5) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;  6) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej  albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5; | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp | Wystawiona nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. |
| 15. | art. 24 ust. 5 pkt 7 | Wykonawcę wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją  karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych; | **--------------------** | Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp (§ 5 pkt 8 rozporządzenia ws. dokumentów)- załącznik nr 6 do SIWZ | **--------------------** |
| **Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia** | | | | | |
| 16. | 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp.  2. Zgodnie z Art. 23 ust. 3 ustawy Pzp zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. | | | | |
| **Ponowne wykorzystanie informacji zawartych w innym jednolitym dokumencie** | | | | | |
| 17. | Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 25a ust. 7 ustawy Pzp. | | | | |
| **Siedziba lub miejsce zamieszkania Wykonawcy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** | | | | | |
| 18. | 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: 1) pkt 1, 2, 9, 14 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 i art. 24 ust. 5 pkt 5-6 ustawy Pzp; 2) pkt 12 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się. 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. | | | | |
| **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** | | | | | |
| 19. | 1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1, 2, 9,14 składa dokument, o którym mowa w pkt 18 tabeli ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 i art. 24 ust. 5 pkt 5-6 ustawy Pzp. jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 18 tabeli ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się. 2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. | | | | |

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego ~~roboty budowlane,~~ dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**X.I.** **Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

* w sprawach merytorycznych –
* **Bartosz Józefowicz**- e-mail: [b.jozefowicz@csk.umed.pl](mailto:b.jozefowicz@csk.umed.pl) oraz
* **Piotr Bednarski**- e-mail: [p.bednarski@csk.umed.pl](mailto:p.bednarski@csk.umed.pl)
* w sprawach proceduralnych –
* **Krzysztof Dopierała**~~-~~ e-mail: [k.dopierala@csk.umed.lodz.pl](mailto:k.dopierala@csk.umed.lodz.pl)

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). **Zaleca się pobranie klucza publicznego z miniPortalu bez otwierania pliku.**
6. **Zaleca się, aby załączone pliki zawierały nr postępowania, oznaczenie Wykonawcy oraz nazwę identyfikującą dany dokument.**
7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

**X.II. Złożenie oferty~~/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu~~.**

1. Wykonawca składa ofertę~~/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek”~~ za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być **sporządzona** w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych*.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx.* **i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty/~~wniosku~~, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę~~/wniosek~~ należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa” opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty~~/wniosku~~ należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. **Każdy elektroniczny dokument (plik) musi być podpisany osobno**.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**X.III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt X.II.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).**
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: email [**k.dopierala@csk.umed.pl**](mailto:k.dopierala@csk.umed.pl). Łączny rozmiar załączników przesyłanych pocztą e-mail nie może przekroczyć 25MB.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ([Dz.U. 2019 poz. 123](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000123), j.t.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego:
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   2. Zapytania mogą być składane również drogą elektroniczną zgodnie z częścią X.I pkt. 1.

Dla usprawnienia udzielania odpowiedzi Zamawiający prosi o przesłanie pytań **w wersji edytowalnej drogą mailową** na adres: **k.dopierala@csk.umed.pl** / nie jest to wymóg/.

* 1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

**XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **21 600,00 PLN** (słownie: **dwadzieścia jeden tysięcy sześćset złotych 00/100**) dla całości zamówienia lub w wysokości uzależnionej od części zamówienia, tj.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i nr pakietu** | **WADIUM** |
| Pakiet 1 - Wdrożenie i integracja e-Usług | **7 800,00 zł** |
| Pakiet 2 - Dostawa i instalacja infrastruktury teleinformatycznej i architektury technicznej | **13 800,00 zł** |

W przypadku składania oferty na kilka pakietów należy wnieść wadium w kwocie równej sumie kwot właściwych dla poszczególnych części zamówienia.

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu (przelew);
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ([Dz.U. 2018 poz. 110](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000110), j.t.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**BGK nr 59 1130 1163 0014 7148 0720 0005.**

Z dopiskiem: **Sprawa nr ZP/42/2020 – WADIUM.**

1. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
2. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale oraz obejmować cały okres związania ofertą. Oznacza to, iż **skuteczne wniesienie wadium w ww. formie wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej zaopatrzonego w kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu /wymagane pełnomocnictwo ( Zamawiający dopuszcza załączenie linku do oficjalnej strony internetowej instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, gdzie podpisujący dokument pracownik jest opisany jako uprawniony do sporządzenia i wydania dokumentu/**. Wadium w niniejszej formie wnoszone jest poprzez załączenie pliku do oferty za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu / nie dotyczy SWIFT/BIC /.
3. **Zamawiający zastrzega, aby treść poręczenia lub gwarancji nie zawierała postanowienia: „Niniejsza gwarancja wygasa całkowicie w przypadku zwrócenia do Banku oryginału niniejszej gwarancji przed upływem Terminu ważności gwarancji”** / nie dotyczy SWIFT/BIC /.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie:

* po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a pzp ;
* wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, podlega odrzuceniu.

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* + - 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **60 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.
      2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
      3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium.
      4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia zgodnie z art. 182 ust. 6 Pzp.

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę (jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę, zgodnie z SIWZ) sam lub jako upoważniony reprezentant firmy.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności- **szczegóły opisane w SIWZ część X.II**.
3. **Każdy elektroniczny dokument (plik) musi być podpisany osobno**.

**Zaleca się aby załączone pliki zawierały nr postępowania, oznaczenie Wykonawcy oraz nazwę identyfikującą dany dokument.**

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane w ofercie (formularze, oświadczenia) muszą być przedłożone na drukach zaproponowanych przez Zamawiającego, bądź na drukach Wykonawcy, zgodnych pod względem treści a także formy i barwy użytych przez Zamawiającego logotypów oraz znaków graficznych. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.
3. Jeśli jakiś z dokumentów wymaganych nie dotyczy Wykonawcy, do oferty należy załączyć oświadczenie z informacją na ten temat.
4. Wykonawca musi zapoznać się i zaakceptować wszystkie warunki niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca zaproponuje cenę, w której zawierać się będą wszystkie koszty, jakie musi ponieść, aby wykonać dostawę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części IX SIWZ, w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. IX, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, zgodnie z § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, zgodnie z § 15 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
10. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

**XIII.1. Wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

* + - 1. „FORMULARZ OFERTOWY” – **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
      2. „FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY – **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
      3. „SPECYFIKACJA TECHNICZNA”- **Załącznik nr** **3 do SIWZ**;
      4. „ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA” (o ile dotyczy) - **Załącznik nr 4 do SIWZ**;

Uwaga: Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

* + - 1. JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodny z wymogami zawartymi w SIWZ Część X), składany na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t), stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
      2. Ewentualne PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania Wykonawcy osoby /osób, podpisującej/ podpisujących ofertę, dokumenty lub oświadczenia załączone do oferty.
  1. Uprawnienie musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób wskazanych w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub notarialnie poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym kopię pełnomocnictwa tj. podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
  2. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, ofertę wraz z załącznikami oraz JEDZ podpisują wszystkie te osoby.
  3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich tych Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, którzy ustanawiają pełnomocnika. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub upoważnionego pełnomocnika.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

**XIII.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5** (tj. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach), **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 2019, poz. 369 j.t), w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. – **Załącznik nr 5 do SIWZ**;

Złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane, jeżeli w postępowaniu na daną część lub części zamówienia, określone w SIWZ, na którą lub które Wykonawca złożył ofertę, została złożona jedna oferta.

Ww. oświadczenie, niezależnie od ilości złożonych w postępowaniu ofert, może zostać złożone wraz z ofertą, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o jakiejkolwiek zmianie sytuacji Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania, w szczególności po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert.

**XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Termin składania ofert upływa dnia 2020-12-09 o godz. 10:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 2020-12-09 o godz. 13:00**w pok. 249 Szpitala (parter, budynek A-3) w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251.
   1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
   2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
   3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom zawartym w SIWZ.

Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów.

1. Wykonawca określając cenę zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz wszelkie koszty, cła, podatki i inne należności, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zaoferowanej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. W celu dokonania obliczenia ceny oferty na druku „Formularz asortymentowo - cenowy” dla każdego pakietu oddzielnie należy postępować zgodnie z zaleceniami zawartymi w „Formularzu asortymentowo-cenowym dla danego pakietu.

Formularz zawiera formuły ułatwiające sporządzenie oferty wraz z instrukcją postępowania.

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.

* **DOTYCZY WYKONAWCY ZADANIA- PAKIET NR 1-** **Wdrożenie i integracja e-Usług**

Łączna liczba punktów przyznana ofercie jest sumą punktów uzyskanych w poniższych kryteriach:

1. **Cena - 60%**

Każda oferta otrzymuje punkty wg wzoru:

Wartość punktowa ceny **C = Cmin / Cn x 100 pkt x 60%**

gdzie: Cmin – cena minimalna, Cn – cena badanej oferty.

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez wykonawców ceny brutto.

1. **Doświadczenie Kierownika Projektu (ilość udziałów we wdrożeniach systemu medycznego na stanowisku Kierownika Projektu)- 40 %**

Wartość punktowa „Doświadczenie Kierownika Projektu” **DKP=(Iu b / Iu max) x 100 pkt x 40%**

gdzie: **Iu b –**Ilość udziałów- badana, **Iu- max** – Ilość udziałów - zadeklarowana maksymalna ilość udziałów w postępowaniu.

Do obliczeń kryterium „Doświadczenie Kierownika Projektu” Zamawiający przyjmie minimalnie 1 udział, maksymalnie 5 udziałów.

W przypadku wykazania większej ilości udziałów przez Wykonawcę, Zamawiający do obliczenia wartości punkowej kryterium przyjmie ilość maksymalną, tj. 5.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów wagowych (X) , według formuły: **X = C+ DKP**

(gdzie: C - punkty wagowe w kryterium „cena”, DKP – punkty wagowe w kryterium „doświadczenie Kierownika Projektu”.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

* **DOTYCZY WYKONAWCY ZADANIA- PAKIET NR 2** - **Dostawa i instalacja infrastruktury teleinformatycznej i architektury technicznej**

1. **Cena - 60%**

Każda oferta otrzymuje punkty wg wzoru:

Wartość punktowa ceny **C = Cmin / Cn x 100 pkt x 60%**

gdzie: Cmin – cena minimalna, Cn – cena badanej oferty.

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez wykonawców ceny brutto.

1. **Gwarancja – 30%**

**Gwarancja – obliczana jest wg wzoru:**

**G = (Gb / G max) x 100 x 30%**

Gb– gwarancja udzielona oferty badanej (w miesiącach), g max – maksymalna gwarancja (w miesiącach)

Do obliczeń kryterium Gwarancja Zamawiający przyjmie minimalnie 36 miesięcy, maksymalnie 48 miesięcy.

**Brak zadeklarowania czasu gwarancji w formularzu asortymentowo-ceowym lub podanie czasu poza określonym zakresem tj. min. 36 miesięcy, max. 48 miesięcy, będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t.).**

1. **Termin płatności – 10%**

**Termin płatności – obliczany jest wg wzoru:**

**TP = (TPb / TP max) x 100 x 10%**

TPb– termin płatności oferty badanej (w dniach), TP max – maksymalny termin płatności (w dniach)

Do obliczeń kryterium terminu płatności Zamawiający przyjmie minimalnie 45 dni, maksymalnie 60 dni.

**Brak podania terminu płatności w formularzu asortymentowo-ceowym lub podanie terminu poza określonym zakresem tj. min. 45 dni, max. 60 dni, będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t.).**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów wagowych (X) , według formuły: **X = C+G+TP**

(gdzie: C - punkty wagowe w kryterium „cena”, G-punkty wagowe w kryterium „gwarancja”, TP - punkty wagowe w kryterium „termin płatności”).

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**XVI.I. INFORMACJE ODNOŚNIE TRYBU OTWARCIA OFERT I ZASAD ICH OCENY**

Analiza i ocena ofert przebiegać będzie w dwóch etapach:

**I etap**:

Wykonawcy mogą uczestniczyć w tym etapie.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert, odczytanie nazwy (firmy), adresów Wykonawców, oferowanych cen, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych   
   w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
4. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
5. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
6. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach**.**

**II etap:**

Ocena ofert z punktu formalno– prawnego oraz merytorycznego - bez udziału Wykonawców.

1. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ lub naruszać Ustawę zostaną przez zamawiającego odrzucone - zgodnie z art. 89 Ustawy.
2. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia przesłanek, zgodnie   
   z art. 93 Ustawy.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą zgodnie z art. 91 Ustawy.
4. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony   
   o terminie i miejscu podpisania stosownej umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 Ustawy.

**Uwaga!**

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert - zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy   
   w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone   
   w SIWZ, czy została ona prawidłowo podpisana.
4. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
6. jest niezgodna z ustawą,
7. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia   
   z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3,
8. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
10. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
11. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
12. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził   
    się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,

7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie   
 terminu związania ofertą;

7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,   
 jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

7c)  oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez   
 zamawiającego / jeżeli dotyczy/;

7d)  jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa

państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób/ jeżeli dotyczy/.

1. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* + - 1. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
      2. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie dokonane na podstawie art. 92 ustawy Pzp.
      3. Umowa zostanie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie **10 dni** po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
      4. Umowa może być zawarta przed upływem w/w terminu, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
      5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może stawić się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania umowy pocztą na pisemny wniosek Wykonawcy.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY DLA WYKONAWCY PAKIET 1**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 147 ustawy Pzp. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądza,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancji bankowych,

d) gwarancji ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( [Dz.U. 2018 poz. 110](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000110), j.t.).

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 ust. 2:
   * + 1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
       2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
       3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**PKO BP S.A. nr 59 1130 1163 0014 7148 0720 0005**

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie ustala się **w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy**, zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy.
5. **Wykonawca jest obowiązany wnieść 100% kwoty zabezpieczenia w odpowiedniej formie przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujących wysokościach i terminach od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
   1. 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia,
   2. 30% kwoty zabezpieczenia najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

* + - 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do pisemnego zawarcia umowy   
         z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
      2. Warunki umowy wymagane od Wykonawców stanowi „ Wzór umowy” – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
      3. Zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w/w przepisem.
      4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t) przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
         1. zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian;
         2. obniżenie ceny jednostkowej netto i brutto dostaw/usług będących przedmiotem umowy np. w wyniku wprowadzenia cen promocyjnych;
         3. zmiany organizacyjnej po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w przypadku przekształcenia, zmiany adresu siedziby firmy, bądź zmiany adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy;
         4. zmiany w zakresie zamiany podwykonawców w przypadku:
* wprowadzenia nowego podwykonawcy,
* rezygnacji podwykonawcy.
  + - * 1. zmiany przepisów prawa mające wpływ na realizacje zawartej umowy.
      1. Strona zgłaszająca propozycję zmiany umowy zobowiązana jest przedstawić uzasadnienie   
         jej wprowadzenia.
      2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niezrealizowania umowy w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nie dłużej jednak niż 3 miesiące.
      3. Zmiana ceny w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 4a) obowiązuje od dnia wejścia w życie przepisów ją wprowadzających. Pozostałe zmiany wymienione w pkt. 4 mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w terminie do 14 dni od przesłania zawiadomienia, w formie aneksu do umowy.
      4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH   
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes  
w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia  
przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane  
w Dziale VI ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t).

**XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 USTAWY PZP,**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t).

**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie rozliczeń między stronami w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach

Zamawiający zastosuje średni kurs PLN do tej waluty Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

**XXIII. USTALENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Specyfikacja techniczna.
4. Zobowiązanie innego podmiotu – art. 22a ust. 2 Ustawy.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia w zakresie określonym w SIWZ część IX pkt. 5 tabela poz. 3 i 10.
7. Wzór umowy.
8. Wykaz dostaw/usług.
9. Wykaz osób.
10. JEDZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego).
11. Klucz publiczny (zamieszczony na stronie Zamawiającego).

***Załącznik nr 1***

**Sprawa nr ZP/42/2020**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**  **Centralny Szpital Kliniczny**  **Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**  **Łódź, ul. Pomorska 251** |

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **Nazwa i siedziba Wykonawcy**

.....................................................................................................................................................

Adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:

.....................................................................................................................................................

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, email):

.....................................................................................................................................................

nr telefonu…………………………………………..….……., nr faksu………………………….………………………………...,

email:..............................................................@...........................................................................

Regon:............................................................................NIP:.........................................................

Województwo..................................................................Powiat……................................................

Jesteśmy przedsiębiorstwem **mikro\*, małym\*, średnim\* nie dotyczy\*** (zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. j.t., Dz.U. 2019 poz. 1292),

Oświadczamy, że niniejszy numer rachunku bankowego: …………………………………………………………………………….………, jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT. Wyżej wskazany nr rachunku bankowego będzie zgodny z podanym na fakturze Vat Wykonawcy.

W przypadku zmiany numeru ww. rachunku informacje o zmianie przekażemy niezwłocznie do Działu Księgowości Zamawiającego.

1. **Nazwa i adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** w składzie:

……………………………………………………………………………………………………………………..………………\*

Oświadczam/-y, że:

1. Zgłaszamy udział w przedmiotowym postępowaniu,
2. Jesteśmy przedsiębiorstwem mikro\*, małym\*, średnim\* nie dotyczy\* (zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. j.t., Dz.U. 2019 poz. 1292),
3. Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uprawnionym do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu jest …………………………………………………………………………………………………… dotyczy\*/ nie dotyczy\*.
4. Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* W przypadku, jeśli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej – Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy tej spółki.\*
* W przypadku, złożenia oferty przez dwóch lub więcej wykonawców – Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.\*

1. **Szczegóły oferty.**
2. Oferujemy w ramach realizacji projektu pn. „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia części: 1÷2”, realizację zadania **Pakiet nr 1\*, Pakiet nr 2\*,** zgodnie z opisem i wymogami zawartymi w SIWZ w cenie i terminach szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym- Załącznik nr 2, o wymaganiach funkcjonalnych opisanych w Załączniku nr 3- Specyfikacja techniczna, stanowiącymi załączniki do niniejszego Formularza ofertowego.
3. W podanej cenie zawierają się wszystkie koszty, jakie musimy ponieść, aby spełnić wymagania Zamawiającego, zgodne z opisem i warunkami w SIWZ.
4. Zmiany cen będą każdorazowo uzgodnione między stronami w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
5. Termin i miejsce realizacji zamówienia zgodny z Załącznikiem nr 3- Specyfikacja techniczna do SIWZ.
6. Oświadczamy, że **zamierzamy\*/ nie zamierzamy\*** powierzyć podwykonawcom wykonanie

następujących części zamówienia:...............................................................................................

- opis części zamówienia powierzonej podwykonawcom:

.................................................................................................................................................

1. Poddajemy się rygorowi obowiązku zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy zgodnie z przepisami §143c ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejszym, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że dostawa, oferowana w ramach przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **prowadzi\* / nie prowadzi\*** w przypadku wyboru naszej oferty, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług.

Niżej wymieniona dostawa, oferowana w ramach niniejszego postępowania przetargowego prowadzi w przypadku wyboru naszej oferty, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

- ............................................................................................................................................

*(należy podać nazwę (rodzaj) dostawy oraz wskazać jej wartość bez kwoty podatku)*

W przypadku nie podania / nie wpisania informacji, Zamawiający przyjmuje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ –   
   **60 dni** od terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że:
   1. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
   2. posiadamy podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
   3. ponadto, oświadczamy że powierzone przez Zamawiającego dane osobowe pracowników uczestniczących w przygotowaniu i realizacji niniejszego postępowania będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych w szczególności z przepisami RODO.
5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych   
   (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t) zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

- ..............................................................................................................................................

1. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, osobą uprawnioną do reprezentowania nas w kwestiach dotyczących realizacji postanowień Umowy, będzie:

p. …………………………………………………….. funkcja …………………………..……………………………....…….. tel. ………………………………….., fax. ………………………………….mail………………………………………………

1. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\****niepotrzebne skreślić*

***kwalifikowany podpis elektroniczny przedstawiciela Wykonawcy***

***Załącznik nr 3***

**Sprawa nr ZP/42/2020**

**Nazwa Wykonawcy:**

.....................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

.....................................................................................................................................................

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**PAKIET NR 1**

**Wdrożenie i integracja e-Usług   
dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

1. Wprowadzenie

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest budowa, instalacja, wdrożenie i integracja Systemu umożliwiającego świadczenie e-Usług u Zamawiającego, w zakresie i zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym dokumencie.

* 1. Opis Projektu ,,Wprowadzenie nowoczesnych e-Usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia” (ramy świadczenia usług przez Wykonawcę)

Celem Projektu jest:

* wdrożenie rozwiązań informatycznych zakładających poprawę dostępności, jakości i efektywności realizowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz wzmocnienie potencjału organizacyjnego Zamawiającego,
* integracja ww. rozwiązań z systemami teleinformatycznymi wykorzystywanymi u Zamawiającego oraz innymi systemami informatycznymi ochrony zdrowia, zapewniającymi dane dla usług biznesowych Projektu.

W ramach Projektu planowane jest wdrożenie następujących e-Usług:

* przetwarzanie EDM,
* e-Rejestracja,
* e-Zlecenie.

Rezultatem niniejszego postępowania jest wdrożenie ww. usług u Zamawiającego, będącego Partnerem w projekcie.

Liderem Projektu jest Ministerstwo Zdrowia.

Integralną część OPZ stanowią Załączniki.

1. Przedmiot zamówienia
   1. Zakres przedmiotu zamówienia
2. **Wdrożenie produkcyjne systemu informatycznego realizującego e-Usługi (dalej Systemu)** w tym:
   1. **Dostarczenie i instalacja oprogramowania** spełniającego wymagania opisane w niniejszym OPZ i załącznikach do OPZ oraz w Umowie,
   2. **Konfiguracja Systemu** spełniającego wymagania opisane w niniejszym OPZ,
   3. **Integracja Systemu z oprogramowaniem Zamawiającego oraz Oprogramowaniem Centralnym** zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym OPZ,
   4. **Dostarczenie wymaganych licencji bezterminowych i/lub przekazanie praw autorskich** zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym OPZ oraz Umowie,
   5. **Dostarczenie Dokumentacji Powdrożeniowej,**
   6. **Wykonanie migracji oraz konfiguracja Systemu do nowej wersji bazy** danych niezbędnych dla wdrożenia produkcyjnego e-Usług zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym OPZ,
   7. **Zapewnienie gwarancji** na dostarczone oprogramowanie zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym OPZ oraz Umowie, na okres 3 lat,
   8. Przeprowadzenie **instruktaży stanowiskowych** w zakresie wdrożonego rozwiązania zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym OPZ,
   9. Przeprowadzenie testów w zakresie wdrożonego rozwiązania, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym OPZ,
   10. **Uruchomienie produkcyjne Systemu** spełniającego wymagania opisane w niniejszym OPZ.
   11. Warunki organizacyjne przeprowadzenia integracji
3. Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z wiążącą go umową licencyjną z twórcami posiadanych systemów informatycznych, nie jest w posiadaniu kodów źródłowych modułów tych systemów.
4. Uzyskanie opisów interfejsów lub innych sposobów wymiany danych do integracji z wymienionymi w SIWZ systemami i/lub wykonanie integracji zgodnie z art. 75 ust. 2 pkt 3) Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych leży po stronie Wykonawcy.
5. Integracja z obecnym Oprogramowaniem Zamawiającego ma zostać wykonana poprzez wyspecyfikowane interfejsy, których implementację udostępnia dane Oprogramowanie Zamawiającego. Wykonanie integracji w inny sposób, w tym integracja bezpośrednia na poziomie bazy danych mogłaby doprowadzić do niekontrolowanej utraty integralności danych, co powoduje powstanie ryzyka uszkodzenia danych wrażliwych procesu leczenia pacjentów. W związku z powyższym integracja w sposób inny niż za pomocą wyspecyfikowanych interfejsów może zostać wykonana w wypadku wystąpienia ograniczeń technologicznych i jej sposób musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje pośredniczenia w rozmowach z firmami trzecimi dotyczących integracji z ich systemami. Zamawiający wyjaśnia, że koszty integracji są częścią kosztu oferty składanej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie pełny koszt wykonania integracji uwzględniający również, o ile będzie to konieczne, poniesienia kosztów wykonania modyfikacji interfejsów wymiany danych posiadanych systemów oraz zakup niezbędnych do integracji licencji.
8. Zamawiający dopuszcza na podstawie art. 75 ust. 2 pkt 3 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych dokonanie przez Wykonawcę dekompilacji modułów systemów, dotychczas wykorzystywanych przez Zamawiającego, poprzez zwielokrotnienie kodu lub tłumaczenie jego formy w rozumieniu art. 74 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Prawo autorskie (Dz.U. 2006, nr 90, poz.631), jeżeli będzie to niezbędne do uzyskania informacji koniecznych do osiągnięcia współdziałania modułów tych systemów z oprogramowaniem aplikacyjnym dostarczonym w ramach realizacji zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać czynności dekompilacyjne na własny koszt i ryzyko, w pełnym koniecznym zakresie z zastrzeżeniem, że czynności te będą odnosiły się tylko do tych części modułów tych systemów, które będą niezbędne do osiągnięcia współdziałania tych modułów z oprogramowaniem aplikacyjnym dostarczonym przez Wykonawcę, a uzyskane informacje nie będą:
9. Wykorzystane do innych celów niż osiągnięcie współdziałania niezależnie stworzonego programu komputerowego;
10. Przekazane innym osobom, chyba, że jest to niezbędne do osiągnięcia współdziałania niezależnie stworzonego programu komputerowego;
11. Wykorzystane do rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu programu komputerowego o istotnie podobnej formie wyrażenia lub do innych czynności naruszających prawa autorskie.
12. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w toku wykonania czynności, o których mowa w art. 75 ust. 2 pkt 3 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. i podlegają ochronie w niej przewidzianej.
13. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do posiadanych systemów informatycznych, udzieli wsparcia Wykonawcy w dokonaniu integracji, poprzez nadanie wskazanym pracownikom Wykonawcy niezbędnych uprawnień do pracy w systemie oraz przekaże Wykonawcy posiadane instrukcje obsługi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody, wyrządzone przez jego pracowników w trakcie prac integracyjnych.
14. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu Zamówienia

Poniżej przedstawione zostały wymagania dotyczące przedmiotu realizacji umowy.

1. 1. Wymagania ogólne dotyczące wdrożenia e-Usług
2. Wdrożenie Systemu należy rozumieć, jako szereg uporządkowanych i zorganizowanych działań, mających na celu wprowadzenie do użytkowania (wdrożenia produkcyjnego) u Zamawiającego opisanych w niniejszym dokumencie funkcjonalności i modułów oprogramowania oraz zrealizowanie innych zadań opisanych w niniejszym OPZ.
3. Zamawiający wymaga pełnej wzajemnej interoperacyjności nowo wdrażanych funkcjonalności i modułów w obrębie całego systemu e-Usług.
4. Zamawiający wymaga pełnej wzajemnej interoperacyjności nowo wdrażanych funkcjonalności i modułów z systemami posiadanymi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga pełnej wzajemnej interoperacyjności nowo wdrażanych funkcjonalności i modułów z oprogramowaniem centralnym.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie moduły i elementy oferowanego oprogramowania zostały dostarczone w najnowszych opublikowanych wersjach.
7. Wszystkie dostarczone produkty i moduły podlegają instalacji, konfiguracji, parametryzacji i wdrożeniu produkcyjnemu przez Wykonawcę.
8. Przez wdrożenie produkcyjne rozumie się udostepnienie funkcjonalności systemu informatycznego do realizacji procesów biznesowych wykonywanych w organizacji.
9. Zamówienie zostanie zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem zadań oraz Szczegółowym harmonogramem zadań uzgodnionym z Zamawiającym.
10. W oparciu o harmonogram zadań, o którym mowa w rozdziale 3.8, Wykonawca przedstawi w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Szczegółowy harmonogram zadań. Zamawiający w terminie 3 Dni roboczych przedstawi uwagi do harmonogramu, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić w terminie 3 Dni roboczych od dnia ich otrzymania, chyba, że Zamawiający wycofa uwagę.
11. Zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego i możliwe są jedynie w uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z zawinionego działania lub zaniechania Wykonawcy.
12. Zmiany w harmonogramie nie mogą skutkować przekroczeniem końcowego terminu realizacji zamówienia.
13. Wykonawca w Szczegółowym harmonogramie zadań musi uwzględnić w szczególności podział na Etapy i Zadania realizowane w ramach Etapów opisane w OPZ.
14. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu udział we wszystkich pracach realizowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. w czasie instalacji, konfiguracji i wdrożenia).
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
16. Zamawiający dopuszcza realizację prac, niewymagających osobistego uczestnictwa personelu, zdalnie, na zasadach obowiązujących u Zamawiającego w kontekście polityki bezpieczeństwa oraz zasad przetwarzania danych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Zespołu Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania z Zamawiającym wszelkich koniecznych ustaleń, niewyspecyfikowanych w OPZ, mogących wpłynąć na przedmiot zamówienia i sposób jego realizacji oraz ciągłą współpracę z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wytycznych dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz zawrzeć z Zamawiającym umowę na przetwarzanie danych osobowych określających warunki ich przetwarzania.
19. Wykonawca realizując zadania w ramach zamówienia będzie stosował się do standardów i wytycznych MZ i CSIOZ dotyczących w szczególności:
20. przetwarzania, w tym wymiany dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej oraz integracji z oprogramowaniem centralnym;
21. interoperacyjności systemów informatycznych podmiotów leczniczych;
22. wymagań technicznych dla systemów informatycznych podmiotów leczniczych;
23. bezpieczeństwa systemów informatycznych podmiotów leczniczych, opublikowanych na BIP Ministerstwa Zdrowia i portalu e-Zdrowie (<https://ezdrowie.gov.pl/>).
24. Przedmiot zamówienia będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania do odbioru przedmiotu zamówienia.
25. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wykona wszystkie usługi wymienione w SIWZ.
26. Zamawiający wymaga aby Dostarczone oprogramowanie w pełni współpracowało z posiadanym i eksploatowanym przez Zamawiającego Oprogramowaniem Zamawiającego.
27. Zamawiający wymaga dostarczenia kompletnego oprogramowania umożliwiającego realizację e‑Usług Referencyjnych wraz z dodatkowymi funkcjonalnościami, tj. zawierającego wszystkie składniki wymagane do jego zainstalowania, wdrożenia i eksploatacji – w tym systemy operacyjne oraz bazodanowe, jeśli są w tym celu niezbędne.
28. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac w sposób zapewniający ciągłość działania systemów informatycznych Zamawiającego, jak również niezakłócający codziennych obowiązków pracowników Zamawiającego oraz działalności statutowej Zamawiającego. Wszelkie przerwy w tym zakresie wynikające z prowadzonych przez Wykonawcę prac wdrożeniowych muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.
29. Instalacja i wdrożenie muszą odbywać się w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godz. 8:00-15:00. Zamawiający dopuszcza wykonywanie prac w innym czasie niż wskazany, po uprzednim uzgodnieniu i jego akceptacji przez Zamawiającego.
30. Po wdrożeniu Dostarczonego oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do:
31. utrzymania ciągłości oznaczeń dokumentacji medycznej;
32. zapewnienia możliwości wykonywania archiwalnych statystyk i raportów;
33. zapewnienie możliwości wykonywania kopii zapasowych struktur danych w trakcie ich pracy;
34. zapewnienia sprawnego mechanizmu archiwizacji danych i mechanizmów gwarantujących spójność danych.
35. Komunikacja z Zamawiającym musi odbywać się w języku polskim.
    1. Wymagania dotyczące integracji
36. Przez integrację z Oprogramowaniem Zamawiającego rozumie się zainstalowanie, sparametryzowanie i skonfigurowanie Dostarczanego oprogramowania, które umożliwiają jedno - i dwustronną wymianę danych w ustalonych formatach i woluminach.
37. W zakresie integracji Wykonawca musi zapewnić:
38. integrację w zakresie wymiany danych Dostarczonego oprogramowania z posiadanym systemem informatycznym części medycznej (HIS) i innymi systemami informatycznymi
39. konfigurację i parametryzację Dostarczanego oprogramowania w zakresie przedmiotu zamówienia z ewentualną aktualizacją/dostosowaniem konfiguracji i parametrów eksploatowanego systemu informatycznego HIS;
40. scalenie słowników i ich poprawne funkcjonowanie w systemie informatycznym HIS w konfiguracji powstałej po realizacji przedmiotu zamówienia;
41. integrację zgodnie ze standardem komunikacji aktualnie eksploatowanego systemu HIS, który zostanie udostępniony w tym celu przez Zamawiającego, a w razie braku istniejącego standardu w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
42. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie integracji oprogramowania będącego przedmiotem umowy z Oprogramowaniem Zamawiającego i Oprogramowaniem Centralnym, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru Etapu V.
43. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i bezkosztowego udostępniania w tym zakresie, wszelkich niezbędnych danych i informacji dotyczących Dostarczonego oprogramowania w celu integracji z innymi systemami.
    1. Wymagania dotyczące Dokumentacji Powdrożeniowej
44. Cała dostarczona dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim.
45. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji użytkownika dla dostarczanych modułów oprogramowania, w tym materiałów e-learningowych. **Dokumentacja użytkownika** powinna zawierać w szczególności:
46. opis podstawowych ról użytkowników i zasad ich kreowania;
47. opis zarządzania uprawnieniami użytkownika i tworzenia profili;
48. opis zarządzania autoryzacją i autentykacją użytkowników;
49. opis interfejsu użytkownika oraz opis zasad budowy dialogu z użytkownikiem; jeśli stosowany jest interfejs wystandaryzowany (branżowy lub danej platformy) wystarczy wskazać różnice lub odstępstwa od standardu; jeśli zastosowano specyficzny interfejs dla rozwiązania to opis powinien być szczegółowy i precyzyjny;
50. opis specyficznych elementów konfiguracji interfejsu użytkownika; (personalizacja interfejsu, zasad dialogu) - jeśli takie występują;
51. instrukcje obsługi dla wszystkich zasadniczych funkcjonalności biznesowych;
52. opis procedur przetwarzania danych dostępnych dla użytkownika (opis procesów lub diagramy procesów);
53. dokumentacja może być podzielona wg zasadniczych grup ról wykorzystujących aplikację/system w procesach biznesowych – np. oddzielna dla analityków a oddzielna dla osób wprowadzających/rejestrujących dane (np. transakcje). Jeśli dokumentacja składa się z kilku elementów to w każdym z nich powinno znaleźć się ich wyszczególnienie i istotne odnośniki do powiązanych elementów.
54. Materiały e-learningowe zostaną udostępnione w postaci interaktywnych instruktaży.
55. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji administratora wraz z opisem procedury instalacji i aktualizacji modułów. **Dokumentacja administratora** powinna zawierać w  szczególności:
56. Opis konfiguracji Systemu i parametrów systemu w warstwie aplikacyjnej oraz instrukcja instalacji, odtworzenia z backupu itp. W ramach opisu powinny zostać umieszczone m.in. informacje dotyczące parametryzacji Systemu w jego warstwie aplikacyjnej, w tym:
57. Specyfikacja parametrów Systemu wraz z ich opisem;
58. Opis wpływu parametrów na działanie Systemu;
59. Procedura restartu umożliwiająca bezpieczne wyłączenie (zablokowanie) i włączenie (odblokowanie) Systemu wraz z informacją o wpływie restartu na pozostałe elementy/moduły Systemu, procedura instalacji systemu, procedura odtworzenia z backupu;
60. Opis dotyczący diagnozowania błędów programowych, sposoby śledzenia działania Systemu;
61. Opis logów powstających podczas pracy, wskazanie sposobu interpretacji informacji zawartej w zapisach tych logów;
62. Wykaz komunikatów błędów, ostrzeżeń oraz ich opisy.
63. Opis zarządzania użytkownikami i uprawnieniami w Systemie w warstwie aplikacyjnej. Zapisy dotyczące zarządzania użytkownikami i uprawnieniami w warstwie aplikacyjnej powinny zawierać:
64. Proces tworzenia i usuwania użytkowników oraz modyfikacji i odbierania uprawnień (w formie instrukcji) w warstwie oprogramowania funkcjonalnego Systemu;
65. Wykaz ról, profili użytkowników i przywilejów zdefiniowanych w Systemie wraz z opisem;
66. Raportowanie uprawnień użytkowników;
67. Opis dotyczący implementacji audytu historii aktywności użytkownika.
68. Opis słowników wykorzystywanych w Systemie, zawierający:
69. Listę wszystkich słowników;
70. Opis zarządzania danymi słownikowymi wraz ze strukturą słownika;
71. Opis procedury aktualizacji danych słownikowych.
72. Opis konfiguracji stacji roboczej lub urządzenia klienckiego dla użytkownika Systemu. Opis powinien zawierać proces przygotowania i konfiguracji stacji roboczej lub urządzenia klienckiego dla użytkownika pracującego w Systemie. Opis przygotowania i konfiguracji stacji roboczej przeznaczonej do pracy w Systemie powinien zawierać:
73. Listę oprogramowania, zawierającą nazwę oprogramowania, producenta, wersję, źródło pakietów instalacyjnych;
74. Wymagania sprzętowe;
75. Wymagania dotyczące systemu operacyjnego oraz dodatkowego oprogramowania ze wskazaniem wersji minimalnej;
76. Instrukcję instalacji Dostarczonego oprogramowania.
77. Opis wymagań dla systemów teleinformatycznych w odniesieniu do rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI). Opis powinien uwzględniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dn. 16.05.2016 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Dokumentacja systemu teleinformatycznego powinna zawierać m.in.:
78. Opis kodowania znaków w dokumentach wysyłanych z systemów teleinformatycznych podmiotów realizujących zadania publiczne lub odbieranych przez takie systemy, także w odniesieniu do informacji wymienianej przez te systemy z innymi systemami na drodze teletransmisji, o ile wymiana ta ma charakter wymiany znaków;
79. Opis formatów danych w jakim udostępniane są zasoby informacyjne zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia;
80. Opis logów, dzienników systemów zawierających odnotowanie działań użytkowników lub obiektów systemowych polegające na dostępie do:

- systemu z uprawnieniami administracyjnymi,

- konfiguracji systemu, w tym konfiguracji zabezpieczeń

- przetwarzanych w systemach danych podlegających prawnej ochronie w zakresie wymaganym przepisami prawa,

1. Opis logów, dzienników systemów zawierający działania użytkowników lub obiektów systemowych, a także inne zdarzenia związane z eksploatacją systemu w postaci:

- działań użytkowników nieposiadających uprawnień administracyjnych,

- zdarzeń systemowych nieposiadających krytycznego znaczenia dla funkcjonowania systemu,

- zdarzeń i parametrów środowiska, w którym eksploatowany jest system teleinformatyczny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia **dokumentacji technicznej** dostarczonego oprogramowania. W dokumentacji muszą być zawarte opisy wszelkich cech, właściwości i funkcjonalności pozwalających na poprawną z punktu widzenia technicznego eksploatację Systemu. W szczególności dokumentacja ta powinna zawierać:
2. Opis architektury technicznej, w tym:
3. Wyszczególnienie oraz opis powiązań wszystkich komponentów sprzętowych, systemowych i aplikacyjnych występujących lub wymaganych do poprawnej pracy Systemu zgodnie z wymaganiami wydajności, funkcjonalności i bezpieczeństwa (minimalny, maksymalny, rekomendowany);
4. dla komponentów innych dostawców, należy dokładnie określić wykorzystywane i dopuszczalne wersje;
5. opis wszystkich powiązań oraz zasad integracji wszystkich elementów Dostarczonego oprogramowania oraz wymagań i standardów do integracji w razie konieczności rozbudowy o dalsze funkcjonalności lub moduły.
   1. Ogólne wymagania dotyczące gwarancji
6. Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiot Zamówienia.
7. Okres gwarancji na Dostarczane oprogramowanie wynosi 36 (słownie: trzydzieści sześć) miesięcy i rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu Protokołu Odbioru Etapu V bez zastrzeżeń.
8. Okres świadczenia usług gwarancji będą obowiązywały terminy naprawy błędów (od momentu uzyskania przez Wykonawcę wiadomości lub zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistnieniu błędu w zależności co nastąpiło wcześniej) zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym OPZ.
9. Usługi gwarancyjne muszą być świadczone w języku polskim.
10. Usługi w okresie obowiązywania gwarancji będą polegać na obsłudze wszystkich zgłoszeń oraz na świadczeniu następujących usług:
11. usuwanie błędów (krytycznych, istotnych, zwykłych) wykrytych w Dostarczonym oprogramowaniu;
12. dostarczanie i instalacja uaktualnień, poprawek i nowych wersji Dostarczonego oprogramowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
13. dostosowywanie oprogramowania do wymogów prawa (zgodność, co najmniej w randze rozporządzenia, w rozumieniu art. 87 ust. 1 Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 roku oraz obowiązującymi wykładniami prawnymi lub wskazówkami jednostek nadrzędnych - Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia i inne).
14. aktualizacja Dokumentacji powdrożeniowej.
15. Wykonawca przez cały okres gwarancji będzie na bieżąco dostosowywał System do zmian obowiązującego prawa, wytycznych płatnika usług, w taki sposób, aby dochować terminów wynikających ze zmian przepisów dotyczących realizacji e-Usług, będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
16. W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z serwisem ponosi Wykonawca.
17. Zamawiający wymaga, aby System działał w reżimie 365 dni w roku przez 24 godziny na dobę. Wykonawca w okresie gwarancji jest zobowiązany do zapewnienia dostępności Dostarczonego oprogramowania na poziomie 99,8%, rozliczany w cyklach miesięcznych na podstawie zgłoszeń dotyczących braku dostępności systemu.
18. Zamawiający wymaga aby Wykonawca do celów wykonania świadczeń gwarancyjnych dysponował aplikacją internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń.
19. Zamawiający ma prawo do konsultacji zdalnych z zespołem Serwisowym Wykonawcy bez ograniczeń w czasie trwania gwarancji.
20. Aplikacja internetowa do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, w szczególności musi umożliwiać realizację następujących funkcji:
21. wysyłanie zgłoszeń błędów oraz konsultacji z zakresu Dostarczonego oprogramowania;
22. powiadamianie zwrotne o statusie obsługi wysłanych zgłoszeń (wiadomość e-mail);
23. dostęp do treści historycznych zgłoszeń wysyłanych przez Zamawiającego;
24. serwis FAQ zawierający odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania;
25. publikowanie na bieżąco wszystkich informacji o nowych aktualizacjach systemu, ważnych komunikatach oraz udostępnianie tych informacji przez kanał RSS;
26. wszelkie uaktualnienia Dostarczonego oprogramowania w zakresie adekwatnym do zakresu tego oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego oraz instrukcje dla użytkowników zamieszczane na serwerze ftp lub udostępniane poprzez aplikację.
    1. Warunki licencjonowania
       * 1. Dostarczone oprogramowanie będzie licencjonowane bez ograniczeń terytorialnych, czasowych oraz bez ograniczenia co do liczby użytkowników.
         2. System musi zapewniać licencje na nieograniczoną liczbę jednoczesnych uruchomień.
    2. Wymagania dotyczące migracji

Zamawiający wymaga przeprowadzenia migracji zgodnie z poniższymi wymaganiami, o ile zadanie migracji zostało przewidziane w Załączniku 1.

1. Potrzeba wykonania migracji danych została wskazana w Załączniku 1.
2. Wymagania ogólne procesu migracji:
   1. Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia danych z użytkowanych instancji systemu źródłowego/HIS Zamawiającego na nowy dostarczany w ramach zamówienia silnik bazy danych,
   2. Wykonawca wykona podłączenie systemu HIS w konfiguracji funkcjonalnej jaka istniała u Zamawiającego wraz z wdrożeniem systemu e-usług oraz uruchomieniem systemu we wszystkich lokalizacjach wskazanych przez Zmawiającego,
   3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia po zakończeniu migracji pełnego zakresu integracji z systemami, z jakimi integrują się obecne systemy źródłowe Zamawiającego oraz zapewnienia integracji wymaganej w ramach niniejszego zamówienia,
3. W ramach przygotowania procesu migracji Wykonawca:
   1. przygotuje plan oraz projekt techniczny migracji do akceptacji Zamawiającego, który będzie zawierał: harmonogram procesu migracji danych, opis konfiguracji obecnego systemu, opis konfiguracji docelowego systemu, szczegółowy opis procesu migracji ze wskazaniem sposobów w jaki Wykonawca chce zapewnić kompletność i wiarygodność danych podlegających migracji, bezpieczeństwo tych danych, zapewnienie ciągłości pracy Zamawiającego, integrację z systemami źródłowymi Zamawiającego, opis procedury testowej poprawności migracji,
   2. wykona audyt bieżącej instalacji systemu oraz ustali zakres migracji i określi listę elementów niestandardowych, które będą podlegały odtworzeniu na nowym środowisku bazy danych m.in. raportów wykorzystywanych przez Zamawiającego,
   3. przygotuje dane niezbędne do migracji (schematy tabel, rodzaje pól, itp.).
4. W ramach procesu migracji Wykonawca:
   1. zainstaluje m.in. systemy operacyjne , serwery aplikacyjne, dokona konfiguracji bazy danych,
   2. przeprowadzi instruktaże dla administratorów z nowej konfiguracji,
   3. wykona proces migracji bazy danych systemów źródłowych Zamawiającego zgodnie z wymaganiami OPZ oraz planem migracji, harmonogramem i projektem technicznym,
   4. wykona testy potwierdzające poprawne funkcjonowanie wszystkich modułów systemów źródłowych Zamawiającego wraz raportów i integracji z innymi systemami,
   5. przedstawi raport z migracji zawierający raporty z testów oraz potwierdzenie kompletnego przeniesienia danych pomiędzy systemami bazodanowymi,
   6. uruchomi i wdroży systemy źródłowe Zamawiającego wraz z rozwiązaniami wymaganymi do wdrożenia w ramach niniejszego OPZ na nowej wydajnej bazie danych.
5. Zakres migracji obejmie wszystkie dane systemów źródłowych Zamawiającego, o ile Zamawiający nie wskaże inaczej.
6. Wykonawca zrealizuje próbną migrację na środowisko testowe, wykona testy potwierdzające poprawność próbnej migracji i udostępni Zamawiającemu możliwość jej weryfikacji przez okres czasu uzgodniony z Zamawiającym.
7. Wykonawca przygotuje ponownie dane do migracji produkcyjnej z uwzględnieniem wszystkich uwag zgłoszonych przez Zamawiającego wynikających z weryfikacji przez niego migracji testowej.
8. Wykonawca zrealizuje migrację na środowisko produkcyjne, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zachowanie ciągłości pracy. Wszelkie przestoje systemu muszą być zaplanowane i uzgodnione z Zamawiającym.
9. Wykonawca zachowa pełną wzajemną interoperacyjności zmigrowanych i nowo wdrażanych modułów/grup funkcjonalności, a także w przypadku rozbudowy, pełną interoperacyjności z modułami/grupami /systemami funkcjonalności już funkcjonującymi u Zamawiającego.
10. Pełen proces migracji musi zostać uwzględniony w Szczegółowym Harmonogramie Zadań z zachowaniem terminów wskazanych w punkcie 3.8 poniżej.
11. Wykonawca zapewni wsparcie Zamawiającemu do czasu zakończenia migracji oraz wdrożenia systemu objętego niniejszym zamówieniem polegające na rozwiązywaniu problemów funkcjonalnych podczas eksploatacji systemów źródłowych oraz eliminacji błędów krytycznych i wad środowiska aplikacji do momentu przeniesienia wszystkich danych i zakończenia wdrożenia objętego niniejszym zamówieniem. Wsparcie będzie realizowane w trybie poprawy błędów zgodnie z wymaganiami OPZ.
    1. Harmonogram Zadań

Zgodnie z przyjętym podejściem do realizacji Projektu oraz celu zapewnienia nadzoru realizacji prac Wykonawcy przedmiot Zamówienia obejmujący wszystkie realizowane e-Usługi został podzielony na Etapy i Zadania, zgodnie z poniżej przedstawionym harmonogramem.

Harmonogram

|  |  |
| --- | --- |
| **Etap** | **Termin realizacji** |
| Etap I – przygotowanie szczegółowych warunków i zakresu wdrożenia | Nie później niż 25 dni od daty podpisania umowy |
| Etap II – dostarczenie oprogramowania do testów, integracja, konfiguracja, parametryzacja. | Nie później niż: 90 dni od daty podpisania umowy |
| Etap III – testy akceptacyjne, wydajnościowe, integracyjne i bezpieczeństwa u Zamawiającego | Nie później niż: 110 dni od daty podpisania umowy |
| Etap IV – przygotowanie i realizacja instruktaży stanowiskowych | Nie później niż: 130 dni od daty podpisania umowy |
| Etap V – dostarczenie, konfiguracja i parametryzacja oprogramowania na środowisku produkcyjnym Zamawiającego wraz z integracją, odbiór dokumentacji i startu produkcyjnego Dostarczonego oprogramowania | ***Do 150 dni* \*** od daty podpisania umowy lecz nie dłużej niż do 2021-04-30 |

***\* O ile w specyfikacji poszczególnych elementów zamówienia nie wymagano inaczej, przy czym dopuszcza się jedynie skrócenie ww. terminów.***

***Podział Etapów na Zadania i opis wymagań dotyczących realizacji poszczególnych zadań zawiera pkt 4***

1. Sposób realizacji przedmiotu Zamówienia

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe wymagania dotyczące sposobu realizacji umowy.

2. 1. Zarządzanie realizacją Umowy

Strony umowy powołują kierowników Zespołów, którzy odpowiadają za nadzór nad realizacją Umowy. Wszystkie informacje w trakcie realizacji Umowy przekazywane będą za pomocą poczty elektronicznej między kierownikami Zespołów lub osobami ich zastępującymi. Spotkania zespołów należy dokumentować w postaci notatki ze spotkania potwierdzonej przez strony Umowy.

* 1. Etap I: Przygotowanie szczegółowych warunków i zakresu wdrożenia

**W ramach Etapu I Wykonawca zrealizuje co najmniej następujące Zadania:**

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Zamawiającego i zakresami działania poszczególnych jednostek organizacyjnych w kontekście wdrożenia e-Usług na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego.
2. Zapoznanie się z istniejącym obiegiem dokumentów i informacji, oraz z procesami i zasadami komunikacji oraz zależnościami pomiędzy  jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego.
3. Zapoznanie się z prowadzoną przez Zamawiającego dokumentacją, treścią i wyglądem zestawień i wydruków wskazanych do odwzorowania w systemie na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
4. Zidentyfikowanie przez Wykonawcę wszelkich przesłanek organizacyjnych mogących wpłynąć na przebieg wdrożenia.
5. Doprecyzowanie i uspójnienie z Zamawiającym rozumienia wszystkich wymagań określonych w Załączniku nr 1.
6. Uszczegółowienie warunków wdrożenia w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego:
7. ustalenie wszystkich lokalizacji wdrożenia;
8. ustalenie specyficznych godzin prac w poszczególnych jednostkach;
9. zapoznanie się z obowiązującymi zasadami, regulaminami i politykami bezpieczeństwa obowiązującymi w poszczególnych jednostkach.
10. Uzgodnienie z Zamawiającym Szczegółowego harmonogramu zadań uwzględniającego wymagania Zamawiającego odnośnie terminów realizacji poszczególnych czynności (m.in. w zakresie instalacji, konfiguracji, parametryzacji i wdrożenia testowego i produkcyjnego systemu); Szczegółowy harmonogram zadań musi być zgodny z harmonogramem zadań zawartym w OPZ.;
11. Ustalenie szczegółowych warunków instalacji, konfiguracji, parametryzacji i wdrożenia testowego i produkcyjnego Systemu.
12. Ustalenie szczegółowych zasad wymiany danych z systemami zewnętrznymi (w szczególności z systemami podmiotów zewnętrznych współpracujących z Zamawiającym). Systemy zewnętrzne zostały określone w Załączniku nr 1.
13. Etap zostanie zrealizowany z uwzględnieniem wymagań dotyczących migracji, o ile została przewidziana w zakresie zamówienia.
    1. Etap II: Konfiguracja, parametryzacja i dostarczenie oprogramowania do przeprowadzenia testów

**Wykonawca zrealizuje co najmniej następujące Zadania:**

1. Przygotowanie i udostępnienie środowiska testowego do przeprowadzenia testów. Środowisko testowe zostanie przygotowane przez Wykonawcę na sprzęcie zapewnionym przez niego, na czas realizacji testów. Wykonawca zapewni również skonfigurowane do przeprowadzenia testów stacje robocze, na których będą prowadzone testy oraz łącze (dostęp) do środowiska testowego.
2. Założenie użytkowników i nadanie uprawnień.
3. Przygotowanie danych testowych wymaganych do przeprowadzenia testów akceptacyjnych, wydajnościowych oraz integracyjnych umożliwiających przeprowadzenie wszystkich przypadków testowych.
4. Dostarczenie wymaganej, przez Zamawiającego liczby licencji oprogramowania koniecznego do przeprowadzenia testów zgodnie z Planem testów.
5. Konfiguracja i parametryzacja Systemu (w tym słowników) na środowisku testowym zgodnie z warunkami szczegółowymi oraz zakresem wynikającymi z Etapu I.
6. Dostarczenie Planu testów zawierającego: propozycję scenariuszy testowych, przypadki testowe, wymagania dotyczące środowiska testowego i stacji roboczych koniecznych do realizacji testów oraz harmonogram testów, który musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Scenariusze testowe, przypadki testowe i wymagania dotyczące środowiska testowego powinny uwzględniać wszystkie wymagania funkcjonalne, niefunkcjonalne i bezpieczeństwa zawarte w OPZ i załącznikach.
7. Dostarczenie wyników testów wewnętrznych.
8. Etap zostanie zrealizowany z uwzględnieniem wymagań dotyczących migracji, o ile została przewidziana w zakresie zamówienia.
   1. Etap III: Testy akceptacyjne, wydajnościowe, integracyjne i bezpieczeństwa u Zamawiającego

**Wykonawca w ramach Etapu III zrealizuje co najmniej następujące Zadania:**

* + - 1. Dostarczenie instrukcji dla testerów i wzoru raportu z testów, przygotowanie przedstawicieli Zamawiającego do przeprowadzenia testów – omówienie klasyfikacji błędów, prezentacja sposobu uzupełniania raportu z testów.
      2. Przeprowadzenie testów akceptacyjnych, wydajnościowych i integracyjnych przez przedstawicieli Zamawiającego pod nadzorem Wykonawcy zgodnie z harmonogramem testów.
      3. Przeprowadzenie testów bezpieczeństwa przez Wykonawcę z udziałem przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z harmonogramem testów.
      4. Etap zostanie zrealizowany z uwzględnieniem wymagań dotyczących migracji, o ile została przewidziana w zakresie zamówienia.

3. 4. 1. Zasady weryfikacji poprawności Dostarczonego oprogramowania
4. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania przedmiotu zamówienia dowolną metodą, w tym także do wykorzystania opinii zewnętrznego audytora.
5. Weryfikacja poprawności dostarczonego oprogramowania odbywa się poprzez realizację testów.
6. Testy będą realizowane w oparciu o Szczegółowy harmonogram oraz Plan testów dostarczony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
7. W ramach realizacji wdrożenia planuje się przeprowadzenie testów:
8. testy wewnętrzne – realizowane przez Wykonawcę w trakcie wytwarzania e-Usługi, w zakresie pozwalającym na zapewnienie jej właściwej jakości; w ramach testów wewnętrznych Wykonawca przeprowadzi testy zgodności z WCAG 2.1 zgodnie z wymaganiami opisanymi w modelu referencyjnym, m.in. z wykorzystaniem publicznie dostępnych walidatorów WCAG, i przedstawi ich wyniki Zamawiającemu.
9. testy akceptacyjne – przeprowadzane z udziałem wyznaczonych przedstawicieli zespołu Zamawiającego w celu potwierdzenia prawidłowości działania usług;
10. testy bezpieczeństwa:

* przeprowadzane z udziałem wyznaczonych przedstawicieli zespołu Zamawiającego w celu potwierdzenia zapewnienie skutecznej ochrony danych przechowywanych w Systemie, do których e-Usługa będzie się odwoływała;
* testy bezpieczeństwa zostaną przeprowadzone w minimum dwóch iteracjach na środowisku testowych oraz produkcyjnym,
* zakres testów obejmie minimum:
* testy penetracyjne wskazanych zasobów wykonywane metodą white-box – testy o charakterze strukturalnym oraz w sytuacjach tego wymagających – testy funkcjonalne – blackbox (kristalbox);
* testy bezpieczeństwa i skany podatności wszystkich składowych elementów (authenticated scan) Dostarczonego oprogramowania;
* testy poprawności konfiguracji i parametryzacji sprzętu serwerowego oraz aktywnego sprzętu sieciowego m.in. w oparciu o wytyczne OWASP,
* testy portali i usług.

Zamawiający wymaga, aby testy bezpieczeństwa na zlecenie wykonawcy przeprowadził ekspert, który posiada certyfikat OSCP lub równoważny.

1. testy wydajnościowe – przeprowadzone z udziałem wyznaczonych przedstawicieli zespołu Zamawiającego w celu potwierdzania wystarczającej dostępności e-Usługi dla użytkowników zapewniającej możliwość bieżącej pracy zgodnie z wymaganiami odpowiedzi Systemu ustalonych w ramach definiowania wymagań;
2. testy powdrożeniowe – przeprowadzane z udziałem wyznaczonych przedstawicieli zespołu Zamawiającego w celu potwierdzenia wdrożenia e-Usługi zapewniające prawidłowe działanie e-Usługi.
3. Weryfikacja i walidacja oprogramowania (kontrola użyteczności docelowej produktu) obejmować będzie w szczególności testy prowadzone metodami:
4. testów UAT (ang. User Acceptance Test – testy akceptacyjne), które pozwalają na ocenę przez użytkowników końcowych czy zaimplementowane funkcjonalności są zgodne z wyspecyfikowanymi potrzebami użytkowników oraz czy system w pełni realizuje procesy biznesowe;
5. testów dynamicznych polegających na weryfikacji czy poprawnie działa całość Systemu lub jego wybrany moduł poprzez uruchomienie danego procesu biznesowego i zweryfikowanie czy dane wyjściowe są zgodne z oczekiwanymi wynikami.
6. Powyższe testy te są elementem testów w fazie odbioru danego modułu lub pełnej wersji Systemu (poza testami integracyjnymi, wydajnościowymi czy testami bezpieczeństwa).
7. Przed przystąpieniem do testów akceptacyjnych przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy raport z testów wewnętrznych zakończonych wynikiem pozytywnym tzn. nie zawierających błędów krytycznych oraz istotnych.
   1. Etap IV: przygotowanie i realizacja instruktaży stanowiskowych

**W ramach Etapu IV:**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za przygotowanie instrukcji stanowiskowych, uzgodnienie terminów przeprowadzenia instruktaży i przeprowadzenie instruktaży.
2. Zamawiający określa liczbę osób do odbycia instruktażu stanowiskowego na maksymalnie 200. Instruktaże stanowiskowe powinny dotyczyć personelu użytkującego System HIS. Instruktaże muszą zakończyć się przed Etapem V. Poprzez instruktaż stanowiskowy Zamawiający rozumie instruktaż dla użytkowników końcowych Systemu oraz instruktaż stanowiskowy dla liderów poszczególnych modułów Systemu.
3. Instruktaże stanowiskowe mają być przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, w uzgodnionych terminach, tak by nie zakłóciły one bieżącej pracy u Zamawiającego. Dopuszczalny jest instruktaż poza siedzibą Zamawiającego, za jego zgodą. W takim przypadku Wykonawca ponosi koszty organizacji i zakwaterowania uczestników. Instruktaż musi wyczerpywać zakres funkcjonalności niezbędnych do realizacji zadań wynikających z ról pracownika. Instruktaż będzie się odbywać w grupach maksymalnie 15 osobowych, a jego minimalny czas trwania wynosi 3 godziny. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprzęt niezbędny do realizacji instruktażu stanowiskowego, dostarczyć instrukcję stanowiskową, która pozwoli na samodzielną pracę w systemie. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę na okres trwania instruktażu realizowanego w siedzibie Zamawiającego.
4. Instruktaże dla liderów poszczególnych modułów funkcjonalnych. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić pogłębione instruktaże dla użytkowników, którzy jako liderzy modułów będą stanowili wsparcie dla pozostałych użytkowników. Należy przewidzieć, że dla każdego z modułów Zamawiający wyznaczy maksymalnie 3 liderów. Instruktaż musi trwać minimum 2 Dni robocze (liderzy nie muszą uczestniczyć w instruktażach stanowiskowych).
5. Lista osób do odbycia instruktaży będzie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie realizacji Etapu I. Wszystkie instruktaże będą przeprowadzone w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
   1. Etap V: Dostarczenie, konfiguracja i parametryzacja oprogramowania na środowisku produkcyjnym Zamawiającego, odbiór dokumentacji i startu produkcyjnego Dostarczonego oprogramowania

**Wykonawca w ramach Etapu V zrealizuje co najmniej następujące Zadania:**

1. Uruchomienie Systemu na środowisku produkcyjnym Zamawiającego.
2. Przekazanie i odbiór licencji oprogramowania.
3. Wykonanie testów powdrożeniowych przez przedstawicieli Zamawiającego pod nadzorem Wykonawcy na środowisku produkcyjnym Zamawiającego.
4. Wykonanie testów bezpieczeństwa przez Wykonawcę w obecności przedstawicieli Zamawiającego na środowisku produkcyjnym Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia (na własny koszt) niezależnych testów weryfikacyjnych bezpieczeństwa wykonanych przez firmę zewnętrzną. W przypadku stwierdzenia niezgodności w wynikach testów (pomiędzy testami Wykonawcy a testami weryfikacyjnymi) Zamawiający będzie miał prawo do obciążenia wykonawcy kosztem testów weryfikacyjnych.
6. Przekazanie i odbiór dokumentacji użytkownika, administratora oraz technicznej zgodnie z opisami w rozdziale 5 poniżej,
7. Etap zostanie zrealizowany z uwzględnieniem wymagań dotyczących migracji, o ile została przewidziana w zakresie zamówienia,
8. Odbiór systemu na środowisku produkcyjnym Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 5 poniżej.
9. Odbiór etapu V jest równoznaczny z odbiorem przedmiotu umowy.

Realizacja zadań w niniejszym Etapie będzie wykonywana analogicznie do zadań opisanych w Etapach II i III.

1. Odbiory

Kierownik Zespołu Wykonawcy odpowiada za formalne przekazanie rezultatów poszczególnych Zadań do odbioru, zgodnie z terminami wynikającymi ze Szczegółowego Harmonogramu Zadań. Odbiory zostaną dokonane z uwzględnieniem wymagań dotyczących migracji, o ile została przewidziana w zakresie zamówienia.

Kierownik Zespołu Zamawiającego odpowiada za formalny odbiór rezultatów każdego Zadania w terminie 5 Dni roboczych po ich przekazaniu przez kierownika Zespołu Wykonawcy.

Odbiór Etapu następuje po zrealizowaniu wszystkich Zadań wykonanych w ramach danego Etapu.

Formalny odbiór każdego Etapu wdrożenia następuje poprzez obustronne podpisanie Protokołu Odbioru bez uwag. Płatność realizowana jest po odbiorze wszystkich Etapów wdrożenia.

1. 1. Odbiory dokumentacji

Dokumentacja określona w rozdziale 3.4 zostanie odebrana na podstawie Protokołu Odbioru, w ramach odbioru Etapu V, którego wzór stanowi załącznik do Umowy.

1. Wykonawca przekazuje do odbioru Zamawiającemu w terminie ustalonym w szczegółowym harmonogramie zadań Dokumentację projektową oraz wszelkie wymagane elementy dodatkowe, których dostarczenie zostało uzgodnione przez Strony (np. raporty, opinie). Potwierdzeniem przekazania Dokumentacji będzie Protokół Przekazania dokumentacji podpisany przez Kierowników obu stron.
2. Zamawiający może zgłosić uwagi do przekazanego produktu w terminie wynikającym ze Szczegółowego harmonogramu zadań.
3. Wykonawca przedstawia w formie pisemnej swoje stanowisko do uwag.
4. W przypadku uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego przez Wykonawcę, Wykonawca przedstawia do odbioru skorygowaną Dokumentację projektu w terminie wynikającym ze Szczegółowego harmonogramu zadań. Zamawiający odbiera produkt, podpisując Protokół odbioru danego Etapu.
5. W przypadku nie uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego lub uwzględnienia ich w sposób niezgodny z oczekiwaniami Zamawiającego, Zamawiający zgłasza swoje zastrzeżenia do stanowiska Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 3 Dni robocze oraz w razie potrzeby organizuje spotkanie wyjaśniające zgłoszone zastrzeżenia.
6. Po dokonaniu uzgodnień między Stronami Wykonawca przedstawia do odbioru skorygowany produkt w terminie wynikającym ze Szczegółowego harmonogramu zadań. Zamawiający odbiera produkt, podpisując Protokół odbioru danego Etapu.
   1. Odbiory instruktaży stanowiskowych

Odbiory instruktaży stanowiskowych będą realizowane przez Zamawiającego na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu z przeprowadzonych instruktaży stanowiskowych oraz list obecności.

* 1. Odbiory wdrożenia oprogramowania

1. Warunkiem odbioru oprogramowania przez Zamawiającego jest pozytywny wynik wszystkich testów wymienionych w rozdziale 4.4.1.
2. Warunkiem odbioru testów akceptacyjnych jest:
3. brak błędów krytycznych i istotnych podczas realizowanych testów;
4. liczba błędów zwykłych nie może być większa niż 20.
5. Potwierdzeniem odbioru oprogramowania będzie podpisany przez strony protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do Umowy.

W związku z tym, że za uruchomienie produkcyjne Platformy P1 w zakresie usług obsługujących zdarzenia medyczne, EDM oraz zgód odpowiada CSIOZ, w przypadku braku uruchomienia wskazanych usług w okresie trwania Projektu, warunkiem wystarczającym dla dokonania odbioru integracji z P1 będzie podłączenie się zgodnie z Dokumentacją Integracyjną EDM do środowiska testowego P1.

1. Słownik pojęć i skrótów

|  |  |
| --- | --- |
| Błąd istotny | Działanie Systemu niezgodne z wymaganiami, w tym dotyczącymi bezpieczeństwa, mające wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegające od standardowego, opisanego w dokumentacji Systemu, spowodowane błędem oprogramowania lub wadą prac administracyjnych. Dotyczy również błędów wykrytych podczas testów bezpieczeństwa.  Możliwe zastosowanie obejścia błędu.  Czas naprawy błędu wynosi maksymalnie 8 h. |
| Błąd krytyczny | Błąd w wyniku którego:   * następuje zatrzymanie pracy Systemu/modułu, * niedostępne są istotne funkcje Systemu niezbędne do realizacji celów i zadań Zamawiającego (wypełnianie/odczyt formularzy, zachowywanie i przekazywanie danych) * System utracił dane lub wystąpiły zaburzenia ich integralności, * nie ma możliwości obejścia błędu lub do zastąpienia wadliwej funkcjonalności wymagana jest praca manualna.   Czas naprawy błędu wynosi maksymalnie 8 h. |
| Błąd zwykły | Błąd nie będący Błędem krytycznym ani istotnym.  Stan Systemu, mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegający od założeń funkcjonowania Systemu, niezakłócający rutynowej eksploatacji Systemu i czynności w pracy bezpośrednich użytkowników.  Czas naprawy błędu wynosi maksymalnie 72 h. |
| Czas naprawy błędu | Czas liczony od czasu zgłoszenia błędu do czasu dostarczenia poprawki lub wskazania obejścia. |
| Etap | Wyodrębniona część realizacyjna Umowy, obejmująca wykonanie określonych Zadań i Produktów. |
| Dokumentacja administratora | Dokumentacja zawierająca wszystkie niezbędne informacje dotyczące utrzymania oprogramowania w szczególności opis instalacji, reinstalacji i deinstalacji sytemu, opis archiwizacji i odtworzenia systemu, opis typowych czynności administracyjnych. |
| Dokumentacja Powdrożeniowa | Wszystkie dokumenty wytworzone w ramach Zamówienia w trakcie jego przygotowania oraz realizacji, zaakceptowane przez Zamawiającego, w ramach Umowy, obejmujące zarówno dokumentację zarządczą jak i dokumentację merytoryczną m.in. dot. budowy rozwiązań informatycznych, wytworzoną przez Wykonawców. Dokumentacja Powdrożeniowa zawiera min. Dokumentację użytkownika, Dokumentację administratora i Dokumentację techniczną. |
| Dokumentacja techniczna | Opis wszelkich cech, właściwości i funkcjonalności pozwalających na poprawną z punktu widzenia technicznego eksploatację systemu w szczególności: opis architektury technicznej, opis konfiguracji aplikacji, opis architektury logicznej. |
| Dokumentacja użytkownika | Dokumentacja zawierająca szczegółowy opis funkcjonalności i właściwości dostarczonego rozwiązania informatycznego, pozwalający na poprawną konfigurację i eksploatację systemu zgodnie z jego przeznaczeniem. |
| Doradca | Wykonawca Umowy nr ADR 270.12.2019 z dnia 20 września 2019 r. na usługi doradztwa i usługi wsparcia zawartej pomiędzy Ministrem Zdrowia a KPMG Advisory Sp. z o. o. Sp. k. |
| Dzień roboczy | Dzień roboczy od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych w podmiocie, na rzecz którego realizowane jest zamówienie. |
| Elektroniczna dokumentacja medyczna (EDM) | Dokumenty wytworzone w postaci elektronicznej zgodnie ze standardami wymiany Elektronicznej dokumentacji medycznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, wskazane w rozporządzeniu w sprawie EDM. |
| e-Usługi Referencyjne | Przyjęta na potrzeby niniejszego dokumentu zbiorcza nazwa obejmująca usługi: Przetwarzanie EDM, e-Rejestracja, e-Zlecenie (moduły). |
| e-Rejestracja | e-Usługa umożliwiająca pacjentowi elektroniczną rezerwację terminu realizacji wybranej usługi medycznej oraz zarządzanie tym terminem, udostępnianej przez Zamawiającego, zawierająca co najmniej funkcjonalności określone w rozporządzeniu w sprawie e-rejestracji oraz niniejszym dokumencie. |
| e-Skierowanie | e-Usługa ułatwiająca pacjentowi realizację procesu zapisania się na listę oczekujących na świadczenie zdrowotne wymagające posiadania skierowania, a także ograniczenie błędów i optymalizację czasu po stronie lekarzy i pacjentów oraz eliminację problemu nieczytelnych skierowań. Od 8 stycznia 2021 roku skierowania na określone świadczenia (wskazane w rozporządzeniu w sprawie e-skierowań) będą obowiązkowo wystawiane w postaci elektronicznej. |
| e-Zlecenie | e-Usługa umożliwiająca elektroniczne przesyłanie zleceń na realizację usług medycznych (m.in. badań diagnostycznych, w tym laboratoryjnych, konsultacji) pomiędzy Zamawiającym a podmiotem zewnętrznym (Podwykonawcą/Zleceniodawcą), w tym odbiór lub przesłanie wyników realizacji zleconej usługi medycznej. Warunkiem przesłania e-zlecenia jest istnienie umowy między podmiotami zlecającym i realizującym oraz spełnienie przez realizującego zlecenie odpowiednich wymagań technicznych. e-Zlecenie będzie mogło być wykorzystywane również wewnątrz danej placówki np. w razie kierowania hospitalizowanego pacjenta z oddziału szpitalnego na badanie diagnostyczne w pracowni danego szpitala (Partnera). E-zlecenia nie zastępują e-skierowań. Usługa e-Zleceń, jest usługą komplementarną do usługi e-Skierowania. |
| Kierownik wdrożenia po stronie Doradcy | Kierownik Projektu po stronie Doradcy wyznaczony w umowie na świadczenie usług doradczych i wsparcia w ramach projektu „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia”. |
| Kierownik Zespołu Wykonawcy | Osoba pełniąca funkcję Kierownika Zespołu po stronie Wykonawcy, wskazana w Umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania. |
| Kierownik Zespołu Zamawiającego | Kierownik zespołu po stronie podmiotu, na rzecz którego realizowane jest zamówienie. |
| Lider Projektu | Ministerstwo Zdrowia (MZ) |
| Oprogramowanie Centralne | Systemy informatyczne ochrony zdrowia, które nadzoruje lub których właścicielem jest Ministerstwo Zdrowia (MZ) lub Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia (CSIOZ - jednostka podległa MZ), z którymi powinny zostać zintegrowane e-Usługi wdrażane w ramach Projektu, lub których funkcjonowanie wpływa na te e-Usługi. Przykładem Oprogramowania Centralnego jest platforma P1. |
| Oprogramowanie  Zamawiającego | Oprogramowanie/systemy, aplikacje i inne rozwiązania IT/wdrożone lub planowane do wdrożenia lub modyfikacji u Zamawiającego, z którym będzie integrowany System e-Usług. Zakłada się, że Oprogramowanie Zamawiającego może pochodzić od więcej niż jednego producenta lub może stanowić własność Zamawiającego. |
| Partner | Podmiot leczniczy podległy lub nadzorowany przez Ministra Zdrowia, wskazany we Wniosku o dofinansowanie projektu jako Partner. |
| Partner Techniczny | Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia (CSIOZ). |
| Plan instruktażu stanowiskowego | Dokument zawierający zakres funkcjonalności przeznaczonych do obsługi na poszczególnych stanowiskach pracy wraz z terminami realizacji instruktaży dla poszczególnych stanowisk. |
| Platforma P1 | Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych" (P1), której administratorem jest CSIOZ, o której mowa w art. 7 ustawy o SIOZ. |
| Podmiot wykonujący działalność leczniczą | Podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.). |
| Poziomy dojrzałości e-Usług | Poziomy dojrzałości poszczególnych e-Usług wskazane w pkt 1.2 niniejszego dokumentu. Kryteria służące do określenia poziomu dojrzałości e-Usługi zawarte są w Studium Wykonalności oraz w dokumencie „POPC 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych Przewodnik po kryteriach oceny projektów (merytorycznych II stopnia)”:  *https://cppc.gov.pl/images/uploads/11\_Przewodnik-po-kryteriach-meryt.-II-st\_2.1.pdf* |
| Producent Oprogramowania | Osoba fizyczna lub prawna, która wytworzyła oprogramowanie użytkowane u Zamawiającego; zakłada się, że Oprogramowanie może pochodzić od więcej niż jednego producenta. |
| Projekt | Projekt ,,Wdrożenia nowoczesnych e-Usług w podmiocie leczniczym nadzorowanym przez Ministra Zdrowia” (akronim e-Usługi MZ). |
| PZP | Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2019 r. poz. 1843). |
| RODO | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz akty prawa krajowego wydane w związku z tym rozporządzeniem, w szczególności ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz akty wykonawcze do tej ustawy. |
| SIOZ | System informacji w ochronie zdrowia, o którym mowa w ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. 2019, poz. 408 z późn. zm.). |
| System e-Usług/ System | Oprogramowanie/moduły, aplikacje i inne rozwiązania IT wdrażane przez Wykonawcę, stanowiące przedmiot zamówienia, umożliwiające realizację e-Usług Referencyjnych wraz z dodatkowymi funkcjonalnościami. W celu wdrożenia e-Usług zakłada się modyfikację i/lub rozbudowę Oprogramowania Zamawiającego lub wdrożenie nowego rozwiązania. |
| System HIS | System informatyczny/systemy informatyczne Partnera przechowujące i zarządzające danymi medycznymi dotyczącymi pacjentów i ich dokumentacją medyczną oraz danymi o realizowanych świadczeniach. Ilekroć mowa jest o HIS/systemie źródłowym, rozumie się przez to również inne systemy obsługujące Partnera jak system gabinetowy, RIS, LIS, PACS i inne. |
| Szczegółowy Harmonogram Zadań | Harmonogram zawierający zestawienie zadań i czynności w Zamówieniu ze wskazaniem terminów ich realizacji (daty początkowej i końcowej) będący uszczegółowieniem harmonogramu zawartego w rozdziale 3.8 niniejszego OPZ, przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. |
| Umowa | Umowa, która zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w ramach niniejszego postępowania na realizację e-Usług. |
| Wykonawca | Podmiot (podmioty) wyłoniony (wyłonione) w postępowaniu/postępowaniach na wdrożenie i integrację e-Usług u Zamawiającego. |
| Zamawiający | Podmiot leczniczy, na rzecz którego Wykonawca zrealizuje Zamówienie. |
| Zespół Zamawiającego | Zespół po stronie podmiotu, na rzecz którego realizowane jest zamówienie. |

(\*)  ***O ile w specyfikacji poszczególnych elementów zamówienia nie wymagano inaczej.***

1. Specyfikacja techniczna

1. Rozbudowa systemu CGM Clininet o e-usługi:

- Elektroniczna Dokumentacja Medyczna – w zakresie e-dokumentacji,

- e-Rejestracja – w zakresie hospitalizacji (e-Portal, e-Rejestracja, e-Powiadomienia, e-Wywiad),

- e-Zlecenia – (api w zakresie zleceń, umowy).

Gwarancja na usługi: 3 lata

W celu realizacji e-Usługi „Przetwarzanie EDM” niezbędne jest wdrożenie następujących wymagań funkcjonalnych opisanych w Projekcie wdrożenia e-Usług referencyjnych:

| **Nr** | **Wymaganie funkcjonalne do realizacji** | **Wymaganie spełnione przez obecny system źródłowy Partnera**  Nie/Częściowo/Dodatkowe | **Dodatkowe informacje do zamówienia** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | System musi zapewnić możliwość **tworzenia, modyfikowania, podglądu** (zapewniać wyświetlenie informacji o dokumentacji w sposób zrozumiały dla użytkownika zgodnie z informacjami zawartymi w Dokumentacji integracyjnej dla ZM i EDM w zakresie prezentacji dokumentów) oraz **anulowania informacji o zdarzeniach medycznych** **i ich zapis** w Repozytorium. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium. |
| 2 | System musi zapewnić możliwość **tworzenia lokalnego rejestru zdarzeń medycznych**. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium. |
| 3 | System musi zapewnić możliwość wyszukania i przeglądania zdarzeń medycznych w lokalnym rejestrze zdarzeń medycznych, co najmniej wg następujących parametrów: identyfikator pacjenta, data utworzenia i modyfikacji informacji o zdarzeniu medycznym, autor dokumentu, komórka organizacyjna podmiotu, data zdarzenia medycznego. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium. |
| 4 | System musi zapewnić możliwość **wyszukiwania i przeglądania zdarzeń medycznych oraz dokumentów medycznych zaindeksowanych w P1** wytworzonych przez inne podmioty, zgodnie z Dokumentacją integracyjną dla ZM i EDM**.** | Nie | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium. |
| 5 | System musi zapewnić możliwość **tworzenia, modyfikowania, podglądu** (zapewniać wyświetlenie informacji o dokumentacji w sposób zrozumiały dla użytkownika zgodnie z informacjami zawartymi w Dokumentacji integracyjnej dla ZM i EDM w zakresie prezentacji dokumentów) **oraz anulowania dokumentów medycznych** (dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej) **i ich zapis** w Repozytorium. | Częściowo | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium m.in. o możliwość tworzenia, modyfikowania, podglądu oraz anulowania dokumentacji medycznej (nie tylko EDM) w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiem.  Wykonawca w ramach zamówienia musi zapewnić pełną realizację wymagania.  **Partner wymaga zapewnienia konfiguracji systemu w tym zakresie (w tym konfiguracji wszystkich wymaganych szablonów dokumentów).** |
| 6 | System musi zapewnić **obsługę (tworzenie, modyfikację, podgląd, anulowanie) oraz wymianę dokumentacji medycznej**:   1. w formacie PIK HL7 CDA dla wszystkich dokumentów, dla których został opracowany szablon zgodnie z formatami opublikowanymi w BIP MZ, 2. w formacie HL7 dla pozostałych dokumentów 3. DICOM dla wyników badań obrazowych. | Częściowo | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium o możliwość obsługi dokumentacji medycznej (nie tylko EDM) w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiem.  Wykonawca w ramach zamówienia musi zapewnić pełną realizację wymagania.  **Partner wymaga zapewnienia konfiguracji systemu w tym zakresie (w tym konfiguracji wszystkich wymaganych szablonów dokumentów).** |
| 7 | System musi zapewnić możliwość **składania podpisu elektronicznego pod dokumentem** **medycznym** z wykorzystaniem: kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz podpisu zaufanego (identyfikacja za pomocą profilu zaufanego) oraz podpisu osobistego (z wykorzystaniem dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) oraz z wykorzystaniem certyfikatu ZUS (analogicznie jak e-recepty), z możliwością jednoczesnego podpisania więcej niż 1 dokumentu medycznego. | Częściowo | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium o możliwość składania podpisu elektronicznego z wykorzystaniem: kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz podpisu zaufanego (identyfikacja za pomocą profilu zaufanego) oraz podpisu osobistego (z wykorzystaniem dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) zgodnie z wymaganiem.  Wykonawca w ramach zamówienia musi zapewnić pełną realizację wymagania.  **Partner wymaga zapewnienia konfiguracji systemu w tym zakresie (w tym konfiguracji wszystkich wymaganych szablonów dokumentów).** |
| 8 | System musi zapewnić **weryfikację integralności dokumentu medycznego wraz z weryfikacją podpisów** złożonych elektronicznie pod dokumentem medycznym. | Częściowo | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium o możliwość weryfikacji podpisu elektronicznego z wykorzystaniem: kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz podpisu zaufanego (identyfikacja za pomocą profilu zaufanego) oraz podpisu osobistego (z wykorzystaniem dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) zgodnie z wymaganiem.  Wykonawca w ramach zamówienia musi zapewnić pełną realizację wymagania.  **Partner wymaga zapewnienia konfiguracji systemu w tym zakresie (w tym konfiguracji wszystkich wymaganych szablonów dokumentów).** |
| 11 | System musi zapewnić możliwość wyszukania i przeglądania dokumentów medycznych w lokalnym rejestrze indeksów, co najmniej wg następujących parametrów: identyfikator pacjenta, data utworzenia i modyfikacji dokumentu, rodzaj dokumentu (np. karta informacyjna z leczenia szpitalnego, historia choroby), identyfikator pracownika medycznego wraz z imieniem i nazwiskiem, który podpisał dokument medyczny, identyfikator pracownika medycznego wraz z imieniem i nazwiskiem, który utworzył dokument medyczny, komórka organizacyjna podmiotu, kod ICD-9, data udzielenia świadczenia zdrowotnego (zdarzenia medycznego), identyfikator pracownika medycznego wraz z imieniem i nazwiskiem, który udzielił świadczenia zdrowotnego. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium. |
| 12 | System musi zapewnić możliwość **pobierania do pliku dokumentów medycznych zapisanych w Repozytorium**, w tym możliwość pobrania pełnej dokumentacji pacjenta za żądany okres czasu (data od – do). | Częściowo | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium o możliwość pobierania pełnej dokumentacji pacjenta zgodnie z wymaganiem.  Wykonawca w ramach zamówienia musi zapewnić pełną realizację wymagania.  **Partner wymaga zapewnienia konfiguracji systemu w tym zakresie (w tym konfiguracji wszystkich wymaganych szablonów dokumentów).** |
| 13 | System musi zapewnić możliwość **wydruku dokumentu** **medycznego** **zapisanego w Repozytorium**, w tym możliwość wydrukowania kompletnej dokumentacji pacjenta, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach. | Częściowo | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium o możliwość wydruku pełnej dokumentacji pacjenta zgodnie z wymaganiem.  Wykonawca w ramach zamówienia musi zapewnić pełną realizację wymagania.  **Partner wymaga zapewnienia konfiguracji systemu w tym zakresie (w tym konfiguracji wszystkich wymaganych szablonów dokumentów).** |
| 14 | System musi zapewnić **definiowanie ścieżki akceptacji dokumentu medycznego przed jego podpisaniem**. Każdy z typów dokumentów ma mieć możliwość zdefiniowania odrębnej ścieżki akceptacji. Brak akceptacji zgodnie ze ścieżką akceptacji nie blokuje możliwości podpisania dokumentu, przy czym powinna istnieć możliwość włączenia takiego warunku przez administratora u Partnera. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium. |
| 16 | System musi zapewnić **spełnienie wymagań związanych z integracją z P1** określonych w Dokumentacji integracyjnej dla ZM i EDM w tym m.in.:   1. uwierzytelnieniu i autoryzacji Repozytorium w P1 2. wymiany komunikatów w tym dot. tokenów uwierzytelniających SAML. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium. |
| 17 | System musi zapewnić **integrację z P1 oraz realizację procesów w obszarze wymiany informacji o zdarzeniach medycznych** co najmniej w zakresie:   * 1. zapisu,   2. wyszukania,   3. odczytu,   4. aktualizacji,   5. anulowania. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium. |
| 18 | System musi zapewnić **integrację z P1 oraz realizację procesów w obszarze wymiany informacji w zakresie indeksów EDM** co najmniej w zakresie:   1. zapisu, 2. wyszukania, 3. odczytu, 4. aktualizacji, 5. anulowania, 6. przekazywania logów z operacji udostępniania. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium. |
| 19 | 1. System musi zapewnić **integrację z P1 oraz realizację procesu pobrania dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej** wytworzonej przez inny podmiot zaindeksowanej na P1 co najmniej w zakresie:    1. pobranie tokenu uwierzytelniającego SAML z P1,    2. wyszukanie i odczyt indeksu EDM w Rejestrze Dokumentów Krajowej Domeny P1 dla dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej wytworzonej przez inny podmiot,    3. wystąpienie do P1 i pobranie danych dostępowych do repozytorium innego podmiotu (m.in. adres repozytorium),    4. wysłanie informacji do repozytorium innego podmiotu informacji dotyczącej udostępnienia dokumentu wytworzonego przez ten podmiot i zaindeksowanego w P1 (informacja zawiera identyfikator dokumentu, token uwierzytelniający SAML),    5. weryfikacja certyfikatów,    6. pobranie dokumentu od innego podmiotu i zapisanie go w Repozytorium Partnera zgodnie z decyzją Partnera,    7. dokument pobrany od innego podmiotu i zapisany w Repozytorium nie może zostać ponownie zaindeksowany do P1. 2. System musi zapewnić **integrację z P1 oraz realizację procesu udostępniania własnej dokumentacji medycznej Partnera** zaindeksowanej na P1 co najmniej w zakresie:    1. rejestracja i aktualizacja danych dostępowych Repozytorium,    2. aktualizacja mapowania identyfikatora Repozytorium na adres usługi udostępniania dokumentów z repozytorium,    3. odebranie od podmiotu wnioskującego informacji zawierającej identyfikator dokumentu, token uwierzytelniający SAML,    4. weryfikacja certyfikatów i tokenu uwierzytelniającego,    5. weryfikacja uprawnień podmiotu wnioskującego o udostępnienie dokumentacji medycznej (weryfikacja zgód pacjenta oraz zgód automatycznych w P1),    6. udostępnienie przez Repozytorium dokumentu do systemu podmiotu wnioskującego,    7. przekazanie do systemu P1 informacji dotyczącej udostępnienia dokumentu. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium. |
| 20 | System musi **zapewnić integrację z P1 w zakresie obsługi zgód pacjenta** (w tym zgód pacjenta oraz zgód automatycznych, niepodlegających modyfikacji przez pacjenta) co najmniej w zakresie:   1. weryfikacji, modyfikacji zarejestrowanych w P1 zgód na dostęp do dokumentacji medycznej, 2. weryfikacji, modyfikacji zarejestrowanych w P1 zgód na dostęp do informacji o stanie zdrowia, 3. weryfikacji modyfikacji zarejestrowanych w P1 zgód np. na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych, 4. obsługi zgód automatycznych, 5. obsługi innych zgód zgodnie z przepisami i Dokumentacją integracyjną dla ZM i EDM oraz Dokumentacją integracyjną w zakresie zgód. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium. |
| 21 | System musi zapewnić, że **wszystkie dane wysyłane do P1, a także informacje z P1** np. dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej, **będą zapisane w Repozytorium.** | Nie | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium. |
| 22 | System musi zapewnić **obsługę sytuacji awarii P1** zgodnie z przepisami ustawy o sioz i Dokumentacją integracyjną dla ZM i EDM oraz Dokumentacją integracyjną w zakresie zgód. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium. |
| 23 | System musi zapewnić **usługę masowej zmiany statusu dokumentacji** medycznej zaindeksowanej w P1 oraz lokalnie. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium. |
| 24 | System powinien zapewnić **możliwość synchronizacji czasu** z usługą udostępnioną przez Główny Urząd Miar zgodnie z wymaganiami określonymi w Dokumentacji integracyjnej dla ZM i EDM. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium. |
| 25 | System musi zapewnić przechowywanie informacji o żądaniu oraz udostępnieniu dokumentu medycznego. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium. |
| 27 | System musi zapewnić **sporządzenie raportów statystycznych** co najmniej w zakresie:   1. liczba przekazanych indeksów EDM do P1, 2. liczba zapytań o udostępnienie dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej od innego podmiotu, 3. liczba udostępnionych dokumentów w postaci elektronicznej, 4. liczba zapytań o udostępnienie dokumentacji medycznej do innego podmiotu, 5. liczba pobranych dokumentów w postaci elektronicznej, 6. liczba zapisanych dokumentów w postaci elektronicznej. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium. |
| 28 | System musi umożliwić zdefiniowanie określonych ról i uprawnień do dostępów do konkretnych funkcjonalności oraz możliwość przypisywania ich do konkretnych użytkowników zgodnie ze specyfikacją przygotowaną we współpracy z Partnerem. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium. |
| 30 | System musi zapewnić zapisywanie i przechowywanie informacji jaki użytkownik i kiedy tworzył, modyfikował, podglądał oraz anulował dane zdarzenie medyczne oraz dany dokument medyczny. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu Repozytorium. |

**Wdrażane rozwiązanie w zakresie e-usługi musi spełnić wszystkie wymagania niefunkcjonalne oraz dotyczące bezpieczeństwa opisane w Projekcie wdrożenia e-usług referencyjnych.**

**Partner wymaga pełnej konfiguracji systemu i zapewnienia w ramach wdrożenia produkcyjnego pełnej gotowości systemu.**

e-Rejestracja

W celu realizacji e-Usługi „e-Rejestracja” niezbędne jest wdrożenie u Partnera następujących wymagań funkcjonalnych opisanych w Projekcie wdrożenia e-Usług referencyjnych.

*Wymagania funkcjonalne wymagające wdrożenia (uzupełnienia lub zmian) w celu wdrożenia e-Rejestracji*

| **Nr** | **Wymaganie funkcjonalne do realizacji** | **Wymaganie spełnione przez obecny system źródłowy Partnera**  Nie/Częściowo/Dodatkowe | **Dodatkowe informacje do zamówienia** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | System e-Rejestracja musi zapewnić dostęp Pacjentowi do usługi e-Rejestracji za pomocą serwisu www za pośrednictwem indywidualnego konta z wykorzystaniem Węzła krajowego oraz loginu i hasła (do wyboru przez Pacjenta). | Częściowo | Rozbudowa obecnego modułu e-Rejestracja w zakresie dostępu z wykorzystaniem Węzła krajowego.  **Niezbędne jest wdrożenie pełnej funkcjonalności.**  **Partner wymaga zapewnienia konfiguracji systemu w tym zakresie.** |
| 2 | System e-Rejestracja musi zapewnić możliwość zakładania konta Pacjenta za pomocą Węzła krajowego lub loginu i hasła (do wyboru przez Pacjenta).  W przypadku Węzła krajowego po autentykacji Pacjenta za pomocą narzędzi autentykacyjnych udostępnianych przez Węzeł krajowy Pacjent zostanie poproszony o uzupełnienie co najmniej: numeru telefonu i adresu e-mail (pozostałe dane zostaną pobrane z Węzła krajowego: imię, nazwisko, PESEL lub seria i nr innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dla osób nieposiadających PESEL, data urodzenia).  W przypadku loginu i hasła zostanie udostępniony na stronie głównej formularz rejestracyjny zawierający dane, które jednoznacznie identyfikują nowego użytkownika. Nowy użytkownik musi obligatoryjnie uzupełnić co najmniej: imię, nazwisko, PESEL lub seria i nr innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dla osób nieposiadających PESEL, data urodzenia, numer telefonu oraz adres e-mail.  W przypadku loginu i hasła System e-Rejestracja zapewni możliwość resetu hasła przez Pacjenta bez konieczności wizyty u Partnera. | Częściowo | Rozbudowa obecnego modułu e-Rejestracja o możliwość zakładania konta Pacjenta z wykorzystaniem Węzła krajowego zgodnie z wymaganiem.  **Niezbędne jest wdrożenie pełnej funkcjonalności.**  **Partner wymaga zapewnienia konfiguracji systemu w tym zakresie.** |
| 3 | System e-Rejestracja musi umożliwiać założenie konta dla opiekuna prawnego Pacjenta. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu e-Rejestracja zgodnie z wymaganiem. |
| 4 | System e-Rejestracja musi zapewnić możliwość utrzymania elektronicznej kartoteki kont Pacjentów (lub integrację z zewnętrznym źródłem w tym samym zakresie), zawierających co najmniej: imię, nazwisko, identyfikator pacjenta, nr telefonu, adres e-mail, PESEL lub seria i nr innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dla osób nieposiadających PESEL, data urodzenia, historia terminów świadczeń.  Pacjent będzie miał zapewniony dostęp do przeglądania i edycji swoich danych. | Częściowo | Rozbudowa obecnego modułu e-Rejestracja m.in. o możliwość zarządzania danymi Pacjenta takimi jak: Identyfikator pacjenta, Adres e-mail, Nr telefonu, Historia wizyt zgodnie z wymaganiem.  **Niezbędne jest wdrożenie pełnej funkcjonalności.**  **Partner wymaga zapewnienia konfiguracji systemu w tym zakresie.** |
| 5 | System e-Rejestracja musi prowadzić rejestr aktywności użytkowników (Pacjent oraz personel Partnera). Rejestr musi umożliwiać przegląd co najmniej akcji: założenia konta, rejestracji terminu świadczenia, zmiany parametrów terminu świadczenia, anulowania terminu świadczenia, blokady konta, edycji danych konta, logowania do e-Rejestracji; nieudanego logowania do e-Rejestracji; wylogowania z e-Rejestracji. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu e-Rejestracja zgodnie z wymaganiem. |
| 6 | System e-Rejestracja musi zapewnić możliwość rejestracji zgody Pacjenta na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z e-Rejestracją. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu e-Rejestracja zgodnie z wymaganiem. |
| 7 | System e-Rejestracja musi zapewnić możliwość obsługi rezerwacji terminu świadczenia przez Pacjenta u Partnera w zakresie:   1. Wyszukania wolnych terminów (data oraz godzina) na świadczenie filtrując co najmniej wg: terminu, pracownika medycznego, rodzaju świadczenia, 2. Rezerwacji terminu świadczenia podając co najmniej:    1. Termin świadczenia (daty i godziny w formacie gg:mm) – wybór z kalendarza,    2. Usługę medyczną, poradnię lub pracownię diagnostyczną – wybór z list dostępnych opcji,    3. Dane papierowego skierowania (w tym skanu skierowania) lub e-Skierowania (w szczególności kod przyczyny głównej według Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych) – jeżeli dotyczy. 3. Obsługi rezerwacji:    1. Przeglądania zaplanowanych terminów świadczeń i drukowania informacji o planowanych lub odbytych świadczeń,    2. Zmiany terminu (daty i godziny) świadczenia,    3. Dopisania lub usunięcia danych papierowego skierowania lub e-Skierowania;    4. Odwołania terminu świadczenia. | Częściowo | Rozbudowa obecnego modułu e-Rejestracja o możliwość wprowadzania danych skierowań oraz e-skierowań zgodnie z wymaganiem.  **Niezbędne jest wdrożenie pełnej funkcjonalności.**  **Partner wymaga zapewnienia konfiguracji systemu w tym zakresie.** |
| 8 | System e-Rejestracja musi zapewnić możliwość zarządzania przez personel Partnera obsługą planu świadczeń w jednostce w zakresie:   1. Przeglądania i drukowania informacji o zarezerwowanych terminach świadczeń, 2. Zmiany terminu świadczenia, lekarza i innych parametrów terminu świadczenia, 3. Dopisania, modyfikacji lub usunięcia danych e-Skierowania, 4. Dodania lub usunięcia skanu skierowania, 5. Odwołania terminu świadczenia, 6. Wysłania potwierdzenia do Pacjenta lub informacji o zmianie lub anulowaniu terminu świadczenia (SMS), 7. Dostępu oraz edycji danych Pacjenta (minimum: imię, nazwisko, numer telefonu, dane adresowe, adres e-mail, PESEL lub seria i nr innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dla osób nieposiadających PESEL). | Częściowo | Rozbudowa obecnego modułu e-Rejestracja o możliwość wysyłania wiadomości SMS zgodnie z wymaganiem.  **Niezbędne jest wdrożenie pełnej funkcjonalności.**  **Partner wymaga zapewnienia konfiguracji systemu w tym zakresie.** |
| 9 | System e-Rejestracja musi zapewnić, zgodnie z rozporządzeniem o e-rejestracji, możliwość udostępnienia pacjentowi informacji o liczbie osób obecnie zapisanych (oczekujących na liście) na daną usługę medyczną, do poradni lub pracowni diagnostycznej. Jest to liczba umówionych, ale jeszcze niezrealizowanych, umówionych terminów świadczeń na daną usługę medyczną, do poradni lub pracowni diagnostycznej, do terminu świadczenia rezerwowanego przez Pacjenta. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu e-Rejestracja zgodnie z wymaganiem. |
| 10 | System e-Rejestracja musi zapewnić możliwość podglądu opisu rezerwowanej usługi medycznej oraz sposobu przygotowania się do danego świadczenia – jeżeli dotyczy (np. „proszę przyjść na czczo”). | Nie | Rozbudowa obecnego modułu e-Rejestracja zgodnie z wymaganiem. |
| 11 | System e-Rejestracja musi zapewnić integrację z P1 w zakresie e-Skierowań zgodnie z Dokumentacją integracyjną P1 w zakresie e-skierowań, w zakresie:   1. Przyjęcia e-Skierowania do realizacji na podstawie rezerwacji terminu świadczenia przez pacjenta, 2. Zmiany statusu, 3. Rezygnacji z realizacji e- Skierowania, 4. Pobrania danych e- Skierowania. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu e-Rejestracja zgodnie z wymaganiem. |
| 12 | System e-Rejestracja musi zapewnić możliwość automatycznego wysyłania powiadomień do Pacjentów w formie SMS, w zakresie:   1. Potwierdzenia zarezerwowania terminu świadczenia przez Pacjenta, 2. Przypomnienie o terminie świadczenia, 3. Zamiany terminu świadczenia (przez Pacjenta jak i przez personel Partnera), 4. Odwołania terminu świadczenia (przez Pacjenta jak i przez personel Partnera).   System e-Rejestracja umożliwi Pacjentowi odwołanie terminu świadczenia poprzez wysłanie wiadomości o treści „NIE” (wielkość liter nie ma znaczenia) w odpowiedzi na SMS’a z przypomnieniem o wizycie.  Dodatkowo System e-Rejestracja musi zapewnić możliwość zdefiniowania szablonów wszystkich typów wiadomości oraz ich edycji przez administratora biznesowego. System musi zapewnić możliwość definiowania reguł dotyczących wysyłki wiadomości (liczba dni przed terminem świadczenia, kiedy przypomnienie SMS ma zostać wysłane do Pacjenta, oraz zakres godziny wysyłania SMS’ów do Pacjentów). | Nie | Rozbudowa obecnego modułu e-Rejestracja zgodnie z wymaganiem.  W ramach wysyłania i odbierania wiadomości SMS Parter oczekuje integracji rozwiązania z posiadaną bramką ProSMS – integracja po API (<https://serwersms.pl/>) lub poprzez bramkę SMS dostarczoną przez Wykonawcę. |
| 15 | System e-Rejestracja musi zapewnić możliwość przygotowywania raportów statystycznych (przez personel Partnera) co najmniej w zakresie:   1. Liczby zarejestrowanych pacjentów, 2. Liczby wykonanych rejestracji (w podziale na usługi medyczne, poradnie oraz pracownie diagnostyczne), 3. Liczby anulowanych terminów (w podziale na: przez Pacjenta, przez personel Partnera) oraz liczby terminów świadczeń, na które pacjenci się nie zgłosili i ich nie anulował. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu e-Rejestracja zgodnie z wymaganiem. |
| 16 | System e-Rejestracja musi zapewnić możliwość administracji i konfiguracji przez personel Partnera, w zakresie definiowania dostępnych usług medycznych, poradni oraz pracowni diagnostycznych wraz z opisem i sposobem przygotowania Pacjenta do świadczenia oraz z oznaczeniem że dany typ świadczenia wymaga skierowania. | Częściowo | Rozbudowa obecnego modułu e-Rejestracja o możliwość definiowania opisu usług.  **Niezbędne jest wdrożenie pełnej funkcjonalności.**  **Partner wymaga zapewnienia konfiguracji systemu w tym zakresie.** |
| 17 | System e-Rejestracja musi zapewnić możliwość przypominania personelowi o konieczności kontaktu z Pacjentem jeśli po 14 dniach od zapisania się na termin świadczenia Pacjent nie dostarczył danych skierowania (w przypadku rejestracji w oparciu o skierowania papierowe). | Nie | Rozbudowa obecnego modułu e-Rejestracja zgodnie z wymaganiem. |
| 18 | System e-Rejestracja musi zapewnić realizację e-usługi zgodnie z przepisami prawa w tym wymaganiami rozporządzenia RODO, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i ustawy o informatyzacji. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu e-Rejestracja zgodnie z wymaganiem. |
| 19 | System e-Rejestracja musi umożliwić zdefiniowanie określonych ról dostępów do konkretnych funkcjonalności oraz możliwość przypisywania ich do konkretnych użytkowników zgodnie ze specyfikacją przygotowaną we współpracy z Partnerem. | Nie | Rozbudowa obecnego modułu e-Rejestracja zgodnie z wymaganiem. |
| D1 | System e-Rejestracja musi umożliwiać przeprowadzanie telekonferencji lekarza z pacjentem | Dodatkowe | Rozbudowa obecnego modułu e-Rejestracja zgodnie z wymaganiem. |
| D2 | System e-Rejestracja musi umożliwiać pacjentowi wgrywanie plików z wynikami badań do wglądu lekarza | Dodatkowe | Rozbudowa obecnego modułu e-Rejestracja zgodnie z wymaganiem. |
| D3 | System e-Rejestracja musi umożliwiać pacjentowi ręczne wprowadzanie danych pomiarowych (np. wyników pomiaru ciśnienia) do wglądu lekarza. | Dodatkowe | Rozbudowa obecnego modułu e-Rejestracja zgodnie z wymaganiem. |

**Wdrażane rozwiązanie w zakresie e-usługi musi spełnić wszystkie wymagania niefunkcjonalne oraz dotyczące bezpieczeństwa opisane w Projekcie wdrożenia e-usług referencyjnych.**

**Partner wymaga pełnej konfiguracji systemu i zapewnienia w ramach wdrożenia produkcyjnego pełnej gotowości systemu.**

e-Zlecenie

W celu realizacji e-Usługi „e-Zlecenie” niezbędne jest wdrożenie u Partnera następujących wymagań funkcjonalnych opisanych w Projekcie wdrożenia e-Usług referencyjnych.

*Wymagania funkcjonalne wymagające wdrożenia (uzupełnienia lub zmian) w celu wdrożenia e-Zlecenia*

| **Nr** | **Wymaganie funkcjonalne do realizacji** | **Wymaganie spełnione przez obecny system źródłowy Partnera**  Nie/Częściowo/Dodatkowe | **Dodatkowe informacje do zamówienia** |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość prowadzenia rejestru umów oraz aneksów do umów zawieranych między Partnerem a innymi podmiotami (w roli Zleceniodawcy jak i Podwykonawcy). Każda umowa obejmuje m.in. listę usług medycznych, które mogą być zlecane i przyjmowane do realizacji oraz zakres dat w jakich realizacja danej usługi jest możliwa. Dane te wraz z informacją o Zleceniodawcy lub Podwykonawcy stanowią minimalny zakres walidacji e-zleceń. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e- Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 5 | System e-Zlecenia musi umożliwiać wysłanie zlecenia jedynie do Podwykonawcy, z którym Partner ma podpisaną obowiązującą Umowę, oraz jedynie w zakresie usług medycznych, które są objęte Umową jaki w zakresie uzgodnionych terminów realizacji danej usługi medycznej. W przypadku rozpoczęcia procesu zlecenia przez użytkownika po stronie Partnera, system zweryfikuje listę możliwych Podwykonawców (na bazie danych o aktualnych Umowach) i wyświetli użytkownikowi dostępną listę Podwykonawców oraz dostępny (dla danego Podwykonawcy) katalog usług medycznych. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e-Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 6 | System e-Zlecenia musi umożliwiać tworzenie umów na bazie innych, wcześniej zdefiniowanych – kopiowanie umów. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e-Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 7 | System e-Zlecenia musi umożliwiać zarządzanie bazą Podwykonawców co najmniej w zakresie: nazwa, adres, NIP, REGON. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e-Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 8 | System e-Zlecenia musi umożliwiać przechowywanie informacji o osobach kontaktowych po stronie Podwykonawcy co najmniej w zakresie: imię, nazwisko, telefon, e-mail, stanowisko, zakres kontaktów, okres obowiązywania. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e-Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 9 | System e-Zlecenia umożliwi dostęp Podwykonawcy oraz Zleceniodawcy, poprzez serwis www lub przez interface API (do wyboru przez Podwykonawcę/ Zleceniodawcę), do listy zleconych mu (Podwykonawca) lub odebranych od niego (Zleceniodawca) zleceń wraz z harmonogramem realizacji zleceń. Serwis www oraz interface API będzie podsiadał dokumentację integracyjną opisującą rozwiązanie w stopniu wystarczającym do umożliwienia integracji dowolnej liczby Podwykonawców/Zleceniodawców. | Częściowo | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e-Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) o możliwość dostępu przez serwis www zgodnie z wymaganiem.  **Niezbędne jest wdrożenie pełnej funkcjonalności.**  **Partner wymaga zapewnienia konfiguracji systemu w tym zakresie.** |
| 10 | System e-Zlecenia musi być zintegrowany z systemem dziedzinowym (systemem źródłowym/HIS Partnera w zakresie:   1. Odbierania z systemu dziedzinowego przygotowanego zlecenia wraz z dokumentacją medyczną niezbędną do jego realizacji w celu przekazania go do Podwykonawcy, 2. Przekazania do systemu dziedzinowego odebranego od Zleceniodawcy zlecenia w celu jego realizacji, 3. Przekazania do systemu dziedzinowego wyniku realizacji zlecenia od Podwykonawcy (również załączników w formacie DICOM), 4. Odebrania z systemu dziedzinowego wyniku realizacji zlecenia w celu przekazania go do Zleceniodawcy, 5. Wymiany zleceń pomiędzy komórkami organizacyjnymi Partnera (zlecenia wewnętrzne). | Częściowo | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e- Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) o możliwości opisane w punktach 1, 2, 3, 4 zgodnie z  wymaganiem.  **Niezbędne jest wdrożenie pełnej funkcjonalności.**  **Partner wymaga zapewnienia konfiguracji systemu w tym zakresie.** |
| 13 | System e-Zlecenia musi weryfikować czy otrzymywane od Zleceniodawcy zlecenia są w formacie PIK HL7 CDA, HL7 i DICOM, właściwym dla danego dokumentu zgodnie z wymaganiami określonymi w  przepisach prawa lub obowiązującymi w podmiocie, lub innym formacie wymaganym w umowie z Zleceniodawcą. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e-Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 14 | System e-Zlecenia musi zapewnić, że wysyłane do Zleceniodawcy wyniki realizacji zleceń:   1. Zostały wysłane w formacie: PIK HL7 CDA, HL7 i DICOM, właściwym dla danego dokumentu zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa oraz obowiązującymi w podmiocie, lub innym formacie wymaganym w umowie z Podwykonawcą/Zleceniodawcą o ile przepisy prawa pozwalają na zastosowanie takiego formatu, 2. Zostały podpisane podpisem elektronicznym zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa dla EDM. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e-Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 15 | System e-Zlecenia musi umożliwiać Podwykonawcy załączenie do wyników realizacji zlecenia obrazów w formie plików DICOM. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e-Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 16 | System e-Zlecenia musi umożliwiać załączanie poprzednich wyników badań Pacjenta do tworzonego zlecenia. Mogą to być również badania posiadające obrazy w formie plików DICOM. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e-Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 17 | System e-Zlecenia musi umożliwić potwierdzenie przez Partnera, otrzymania i przyjęcia zlecenia od Zleceniodawcy. Potwierdzenie takie będzie widoczne dla Partnera oraz dla Zleceniodawcy. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e-Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 18 | System e-Zlecenia musi umożliwiać potwierdzenie otrzymania i przyjęcia zlecenia przez Podwykonawcę. Potwierdzenie takie będzie widoczne dla Partnera oraz dla Podwykonawcy. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e-Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 19 | System e-Zlecenia musi umożliwiać podczas przygotowywania zlecenia, zanonimizowania danych Pacjenta. W takiej sytuacji Podwykonawca nie może zobaczyć imienia, nazwiska, PESELu i daty urodzenia Pacjenta. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e-Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 20 | System e-Zlecenia musi umożliwiać zbiorcze wysyłanie zleceń. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e-Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 21 | W przypadku dostępu przez serwis www, lista zleceń widocznych dla Podwykonawcy/Zleceniodawcy musi prezentować co najmniej: numer zlecenia, datę zlecenia, nazwę usługi, priorytet, status, datę wykonania, imię i nazwisko pacjenta, PESEL, datę urodzenia. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e-Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 22 | W przypadku dostępu przez serwis www, system e-Zlecenia musi umożliwiać Podwykonawcy/Zleceniodawcy wyszukiwanie zleceń na liście zleceń przychodzących co najmniej według: numer zlecenia, daty zlecenia, nazwy usługi, priorytetu, statusu, daty wykonania, imienia i nazwiska Pacjenta, PESELu, daty urodzenia. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e-Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 23 | W przypadku dostępu przez serwis www system e-Zleceń musi zapewnić weryfikacje uprawnień użytkownika. Zalogowany użytkownik może widzieć na liście zleceń tylko zlecenia Podwykonawcy/Zleceniodawcy, u którego jest zatrudniony. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e-Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 24 | W przypadku dostępu przez serwis www system e-Zlecenia musi umożliwiać Podwykonawcy/Zleceniodawcy wyświetlenie szczegółów zlecenia. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e-Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 25 | W przypadku dostępu przez serwis www system e-Zlecenia musi umożliwiać Podwykonawcę dołączenie podpisanego elektronicznie załącznika jako wyniku realizacji zlecenia. System e-Zlecenia musi zweryfikować czy dołączany plik jest podpisany i odpowiednio oznaczyć taki załącznik. System e-Zlecenia nie będzie miał funkcjonalności samodzielnego podpisywania dołączanego pliku. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e-Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 27 | System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość przeglądania historii zleceń oraz możliwość wyszukiwania zleceń co najmniej wg kryteriów wskazanych w PB.EZL.07. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e-Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 28 | System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość wydruku zlecenia i potwierdzenia jego realizacji wraz z wynikiem wykonanych usług medycznych. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e- Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 29 | System e-Zlecenia musi być zintegrowany z Repozytorium w celu umożliwienia zapisu dokumentu będącego wynikiem zlecenia w formacie wymaganym dla danego dokumentu, określonym w wymaganiach funkcjonalnych dla usługi Przetwarzanie EDM. System e-Zlecenia nie będzie bezpośrednio zintegrowany z P1. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e- Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 30 | System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość przygotowywania raportów statystycznych (z możliwością wydruku) co najmniej w zakresie:   1. Liczby przekazanych zleceń (w podziale na okresy miesięczne, komórki organizacyjne i osoby zlecające), 2. Liczby przyjętych zleceń (w podziale na okresy miesięczne i komórki organizacyjne), 3. Terminowości realizowanych zleceń przez Podwykonawców oraz dla Zleceniodawców w relacji do terminów zawartych w odpowiednich umowach. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e- Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 31 | System e-Zlecenia musi zapewnić integrację z istniejącymi aplikacjami szpitala wykorzystując mechanizm pojedynczego logowania. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e- Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 32 | System e-Zlecenia musi umożliwić zdefiniowanie określonych ról dostępów do konkretnych funkcjonalności oraz możliwość przypisywania ich do konkretnych użytkowników zgodnie ze specyfikacją przygotowaną we współpracy z Partnerem. | Nie | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e-Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) zgodnie z wymaganiem. |
| 33 | System e-Zlecenia musi udostępniać personelowi medycznemu oraz Podwykonawcy/Zleceniodawcy dostęp do danych zgromadzonych w Systemie dopiero po wcześniejszym zalogowaniu się za pomocą użytkownika i hasła. | Częściowo | Wdrożenie niezależnego rozwiązania lub rozbudowa obecnej funkcjonalności e- Zleceń (jako części rozwiązania HIS/systemu źródłowego) o możliwość dostępu do systemu dla Podwykonawców/Zleceniodawców po wcześniejszym zalogowaniu zgodnie z wymaganiem.  **Niezbędne jest wdrożenie pełnej funkcjonalności.**  **Partner wymaga zapewnienia konfiguracji systemu w tym zakresie.** |
| D01 | Integracja w zakresie API z Podwykonawcami powinna się odbywać z wykorzystaniem bramki Mirth connect co zapewni możliwość swobodnego przekierowania e-zleceń pomiędzy Podwykonawcami. | Dodatkowe | Rozbudowa obecnej funkcjonalności e- będącej częścią systemu HIS o bezpośrednią integrację systemu HIS gdzie tworzone są e-zlecenia zewnętrzne a bramką Mirth connect dostępną u Partnera. |

**Wdrażane rozwiązanie w zakresie e-usługi musi spełnić wszystkie wymagania niefunkcjonalne oraz dotyczące bezpieczeństwa opisane w Projekcie wdrożenia e-usług referencyjnych.**

**Partner wymaga pełnej konfiguracji systemu i zapewnienia w ramach wdrożenia produkcyjnego pełnej gotowości systemu.**

**PAKIET NR 2**

**Dostawa i instalacja infrastruktury teleinformatycznej i architektury technicznej.**

1. Wprowadzenie

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa i instalacja infrastruktury teleinformatycznej i architektury technicznej na rzecz Zamawiającego, w zakresie i zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym dokumencie.

* 1. Opis Projektu ,,Wprowadzenie nowoczesnych e-Usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia” (ramy świadczenia usług przez Wykonawcę)

Celem Projektu jest:

* wdrożenie rozwiązań informatycznych zakładających poprawę dostępności, jakości i efektywności realizowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz wzmocnienie potencjału organizacyjnego Partnerów,
* integracja ww. rozwiązań z systemami teleinformatycznymi wykorzystywanymi u Partnerów oraz innymi systemami informatycznymi ochrony zdrowia, zapewniającymi dane dla usług biznesowych Projektu.

W ramach Projektu planowane jest wdrożenie następujących e-Usług:

* przetwarzanie EDM,
* e-Rejestracja,
* e-Zlecenie.

W ramach niniejszego postępowania zostanie zakupiona infrastruktura teleinformatyczna niezbędna do realizacji Projektu.

Liderem Projektu jest Ministerstwo Zdrowia.

Integralną część OPZ stanowią Załączniki.

1. Przedmiot zamówienia

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia następujących usług:

1. Dostawa i instalacja infrastruktury teleinformatycznej,
2. Usługa konfiguracji i uruchomienie dostarczonej infrastruktury,
3. Dostarczanie wymaganych licencji i subskrypcji,
4. Przeprowadzenie instruktaży dla administratorów z zakresu administrowania dostarczonym sprzętem i oprogramowaniem,
5. Wykonanie innych usług opisanych w niniejszym OPZ,
6. Świadczenie usługi gwarancji zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ i postanowieniami Umowy.
7. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu Zamówienia

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe wymagania dotyczące infrastruktury teleinformatycznej będącej przedmiotem dostawy w ramach niniejszego zamówienia, **o ile w specyfikacji poszczególnych elementów zamówienia nie wymagano inaczej.**

* 1. Wymagania ogólne dotyczące zamówienia w zakresie infrastruktury teleinformatycznej

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z poniższymi wymaganiami, o ile w specyfikacji poszczególnych elementów zamówienia nie wymagano inaczej.

1. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i wyprodukowany nie wcześniej niż pół roku przed jego dostarczeniem, o ile w załączniku do OPZ nie wskazano inaczej, pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta i reprezentować model bieżącej linii produkcyjnej. Nie dopuszcza się urządzeń odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych.
2. Nie dopuszcza się urządzeń posiadających wadę prawną w zakresie pochodzenia sprzętu, wsparcia technicznego i gwarancji producenta.
3. Elementy, z których zbudowane są urządzenia, muszą być produktami producenta urządzeń lub muszą być w całości objęte gwarancją producenta urządzenia.
4. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane w taki sposób, aby była możliwa identyfikacja zarówno produktu, jak i producenta.
5. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu wraz z oryginalnymi opakowaniami producenta.
6. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w języku polskim lub angielskim w formie elektronicznej.
7. Wraz ze sprzętem muszą zostać dostarczone wszystkie niezbędne licencje oprogramowania pozwalające na poprawne funkcjonowanie sprzętu.
8. W odniesieniu do sprzętu zawierającego oprogramowanie licencjonowane Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w ramach realizacji Umowy dostarczy wraz z urządzeniami dokument wystawiony przez producenta sprzętu lub jego oficjalnego przedstawiciela potwierdzający, że oprogramowanie zawarte w dostarczonym sprzęcie jest licencjonowane na Zamawiającego.
9. Wymagane jest dostarczenie wraz ze złożeniem oferty, szczegółowej dokumentacji technicznej Producenta oferowanych produktów. Dokumentacja techniczna będzie podstawą do potwierdzenia zgodności parametrów technicznych z zaoferowanymi urządzeniami lub rozwiązaniami będącymi przedmiotem zamówienia (Zamawiający dopuszcza w tym przypadku możliwość złożenia dokumentacji w języku angielskim).
10. Serwis i obsługa techniczna w ramach gwarancji dostarczonego sprzętu musi być realizowana przez ten sam podmiot lub przez jego autoryzowany serwis.
11. Pełne okablowanie i niezbędne jego elementy do instalacji i uruchomienia urządzeń lub rozwiązań w infrastrukturze Zamawiającego muszą być dostarczone przez Wykonawcę.
12. Poszczególne elementy infrastruktury, jeśli jest to dla nich wymagane, winny posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności CE.
13. Poszczególne elementy dostarczonej infrastruktury nie mogą powodować zakłóceń poprawnej pracy sprzętu medycznego.
14. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane rozwiązanie było rozwiązaniem istniejącym, działającym, gotowym do wdrożenia i zapewniającym realizację wszystkich wymaganych w SIWZ (w szczególności w OPZ) funkcjonalności na dzień składania ofert. Rozwiązanie nie może być w fazie opracowywania, budowy, testów, projektowania itp.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad, regulaminów i polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego, w tym polityki bezpieczeństwa informacji obowiązującej u Zamawiającego.
16. Wykonawca musi uwzględnić fakt, że wszystkie prace wykonywane będą w użytkowanych obiektach przy dużym ruchu pracowników i chorych, w związku z czym organizacja prac powinna zapewnić bezpieczeństwo przebywających w obiektach osób oraz zachowanie ciszy nocnej w godzinach właściwych dla Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować prace tak, aby w maksymalnym stopniu nie zakłócać ciągłości funkcjonowania Zamawiającego.
    1. Wymagania dotyczące dokumentacji

Wraz z dostawą infrastruktury techniczno-systemowej Wykonawca powinien dostarczyć co najmniej następującą dokumentację:

1. Plan dostaw uzgodniony formalnie z Zamawiającym,
2. Dokumentację techniczną elementów infrastruktury:

* Opis konfiguracji sprzętu,
* Instrukcje instalacji, reinstalacji, deinstalacji oraz aktualizacji,
* Procedury eksploatacyjne, dotyczące zasad eksploatacji i konserwacji sprzętu i oprogramowania,
* Instrukcje administrowania dostarczonym sprzętem i oprogramowaniem.

Wraz z powyższą dokumentacją Wykonawca dostarczy również dokumentację wskazaną w specyfikacji poszczególnych elementów zamówienia.

* 1. Wymagania wobec licencji

Zamawiający wymaga zapewnienia licencji zgodnie z następującymi minimalnymi wymaganiami, o ile w specyfikacji poszczególnych elementów zamówienia nie wymagano inaczej:

* + - 1. Dostarczone przez Wykonawcę licencje muszą pochodzić z legalnych źródeł oraz zostać dostarczone Zamawiającemu ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności ich pochodzenia (np.: certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, wpis na stronie producenta oprogramowania, itp.).
      2. Zamawiający nie dopuszcza dostawy licencji typu OEM.
      3. Zamawiający nie dopuszcza dostawy licencji ograniczonych czasowo.
      4. Licencje mają pozwalać na przenoszenie pomiędzy urządzeniami (np. w przypadku wymiany serwera).
      5. W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w działaniu środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem infrastruktury sprzętowo-programowej do stanu sprzed instalacji Oprogramowania oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego, również po odinstalowaniu oprogramowania równoważnego.
  1. Podstawowe warunki gwarancji

Zamawiający wymaga zapewnienia gwarancji zgodnie z następującymi minimalnymi wymaganiami, o ile w specyfikacji poszczególnych elementów zamówienia nie wymagano inaczej:

1. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny na sprzęt i oprogramowanie, który wynosi min.36-max.48 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1.
2. Wykonawca zapewni usługi serwisu gwarancyjnego w dni robocze, które liczone są od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00
3. Czas reakcji na awarię nie może przekraczać 2h dnia roboczego od momentu otrzymania informacji o awarii.
4. Serwisowany sprzęt oraz jego części, w razie awarii, muszą zostać wymienione na części fabrycznie nowe, o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętów podlegających wymianie,
5. Wykonawca, na czas naprawy, zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu zastępczego, który na własny koszt zainstaluje i skonfiguruje, tak aby zapewniał poprawną pracę systemu Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi politykami i procesami u Partnera.
6. Wykonawca gwarantuje pozostawienie uszkodzonych dysków i pamięci masowych u Zamawiającego.
7. Działania w ramach gwarancji obejmują poniższe, o ile w specyfikacji poszczególnych elementów zamówienia nie wskazano inaczej:
   1. usuwanie awarii zgodnie z OPZ,
   2. przeprowadzanie cyklicznych przeglądów konserwacyjnych dostarczonego sprzętu i oprogramowania zgodnie z wymaganiami producenta,
   3. instalację poprawek i aktualizację oprogramowania przez gwarancji od daty podpisania Protokołu Odbioru, w ciągu 14 dni od opublikowania poprawki, po uzgodnieniu sposobu z Zamawiającym,
   4. dostępność wsparcia gwarancyjnego w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego,
   5. rozwiązywanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem,
   6. dostęp do centrów kompetencyjnych Producenta oraz dokumentacji sprzętu/produktu,
   7. usługi serwisu gwarancyjnego świadczone w siedzibie Zamawiającego,
   8. zdalne wsparcie techniczne realizowane za pomocą bezpiecznego łącza pod nadzorem IT Partnera,
   9. dostęp do internetowych narzędzi serwisowych,
   10. naprawę sprzętu w gwarantowanym czasie wynikającym ze statusu zgłoszenia, liczonym od momentu zgłoszenia awarii. Status zgłoszenia określa Zamawiający o ile w specyfikacji nie zaznaczono inaczej,

|  |  |
| --- | --- |
| Status zgłoszenia | Czas naprawy |
| Awaria krytyczna | 8 h |
| Awaria | 48 h |

\* Zgodnie z treścią wybranej oferty

* 1. konsultacje zdalne w języku polskim z zespołem serwisowym bez ograniczeń w czasie trwania wsparcia gwarancyjnego.
  2. Szczegółowy Harmonogram Zadań

Zgodnie z przyjętym podejściem do realizacji Projektu oraz celu zapewnienia nadzoru realizacji prac Wykonawcy przedmiot Zamówienia został podzielony na Etapy, zgodnie z poniżej przedstawionym harmonogramem zadań.

Harmonogram zadań

| Etap | Data realizacji |
| --- | --- |
| Etap I – dostawa i instalacja, | Nie później niż 30 dni od daty podpisania umowy |
| Etap II – konfiguracja, testy i uruchomienie | Nie później niż 45 dni od daty podpisania umowy |
| Etap III – instruktaże dla administratorów, | Nie później niż: 60 dni od daty podpisania umowy |
| Etap IV – odbiór przedmiotu Zamówienia. | Do 70 dni od daty podpisania umowy lecz nie dłużej niż do 2021-04-30 |

1. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia
   1. Zarządzanie realizacją Umowy

Za bieżące zarządzanie realizacją Zamówienia odpowiadają odpowiednio Kierownik Projektu Wykonawcy i Kierownik Zespołu Zamawiającego. Wszystkie informacje podczas realizacji Zamówienia przekazywane będą za pomocą środków komunikacji elektronicznej z zachowaniem przekazywanych treści. Spotkania zespołów projektowych będą dokumentowane w postaci zaakceptowanej przez strony notatki ze spotkania.

* 1. Wymagania szczegółowe dotyczące dostawy i instalacji elementów zamówienia
     1. Specyfikacja sprzętu

Lista dostarczanego sprzętu wraz ze szczegółową specyfikacją oraz specyficznymi warunkami instalacji znajduje się w Załączniku nr 1.

* + 1. Miejsce i warunki dostawy

1. Dostawa zostanie zrealizowana do miejsca realizacji zamówienia – siedziby Zamawiającego, o ile w OPZ nie wskazano inaczej.
2. Wykonawca z tygodniowym wyprzedzeniem uzgodni z Zamawiającym termin dostawy, dostarczy plan dostaw oraz przedstawi szczegółowy wykaz sprzętu oraz potwierdzi miejsce dostawy. Wszelkie dostawy, odbiory oraz wszelkie czynności związane z przekazaniem produktów będą realizowane przez Wykonawcę w dni robocze Zamawiającego.
3. Sprzęt zostanie dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta w stanie nienaruszonym. Informacja o dacie produkcji sprzętu/produktu musi znaleźć się w protokole odbioru dla każdego z urządzeń wraz z jego numerem seryjnym i modelem.
4. Wszystkie prace związane z dostawą, instalacją oraz konfiguracją zostaną wykonane pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z zaleceniami producenta, wykonanie tych prac.
5. Do momentu podpisania protokołu odbioru odpowiedzialność za dostarczany sprzęt ponosi Wykonawca poprzez zapewnienie odpowiedniego ubezpieczenia.
   1. Zasady instalacji dostarczanych elementów infrastruktury informatycznej

Zasady instalacji infrastruktury informatycznej dla poszczególnych elementów zostały opisane w Załączniku nr 1.

* 1. Wymagania dotyczące instruktaży dla administratorów

Zamawiający określa ilość osób do odbycia instruktażu dla administratorów na maksymalnie 5 osób spośród swoich pracowników. Instruktaże odbędą się w ramach realizacji Etapu III oraz w terminie przewidzianym na jego realizację. Instruktaż dla administratorów ma na celu umożliwienie Zamawiającemu samodzielne użytkowanie oraz administrowanie zakupioną infrastrukturą teleinformatyczną i oprogramowaniem.

1. Instruktaże dla administratorów mają być przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, w uzgodnionych terminach, tak by nie zakłóciły one bieżącej pracy. Dopuszczalny jest instruktaż poza siedzibą Zamawiającego, za jego zgodą. W takim przypadku Wykonawca ponosi koszty organizacji i zakwaterowania uczestników. Instruktaż musi obejmować pełen zakres wiedzy niezbędnej do samodzielnego realizowania funkcji administratora. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprzęt niezbędny do realizacji instruktażu. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę na okres trwania instruktażu.
2. Lista osób do odbycia instruktażu dla administratorów będzie ustalona przez strony oraz potwierdzona przez Zamawiającego w trakcie Etapu II. Wszystkie instruktaże będą przeprowadzone w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Każdy instruktaż musi być zakończony udokumentowanym testem praktycznym.
   1. Odbiory
      1. Odbiory infrastruktury teleinformatycznej (ilościowe, jakościowe)
   2. W ramach procesu odbiorowego dokonany zostanie odbiór ilościowy i jakościowy dostarczonych elementów infrastruktury.
   3. W ramach odbioru ilościowego Zamawiający, na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę wykazu zawierającego nazwę, model, numer seryjny, datę produkcji dla poszczególnych dostarczanych elementów infrastruktury oraz wykazu licencji zawierającego nazwę i wersję oprogramowania zweryfikuje dostarczone ilości elementów sprzętowych i programowych.
   4. Podczas odbioru jakościowego Zamawiający zweryfikuje prawidłowość włączenia elementów infrastruktury do aktualnie eksploatowanych środowisk Zamawiającego oraz instalację i konfigurację dostarczonego w ramach zamówienia oprogramowania w zakresie prawidłowego włączenia ich do aktualnie eksploatowanych środowisk Zamawiającego.
   5. Formalny odbiór elementów infrastruktury nastąpi poprzez podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru, po dokonaniu odbioru ilościowego oraz jakościowego.
   6. Specyficzne szczegółowe warunki odbiorów dla poszczególnych elementów infrastruktury określone zostały w Załączniku nr 1.
      1. Odbiory przeprowadzonych instruktaży dla administratorów

Odbiory instruktaży dla administratorów będą realizowane przez Zamawiającego na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego agendy instruktażu stanowiskowego, listy obecności oraz udokumentowanych testów praktycznych.

* 1. Dodatkowe zobowiązania wykonawcy

1. Wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z Umową i załącznikami, które stanowią jej integralną część.
2. Wykonanie w całości Przedmiotu Zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w Umowie.
3. Dokonanie z Zamawiającym wszelkich koniecznych ustaleń mogących wpływać na zakres i sposób realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz ciągła współpraca z Zamawiającymi na każdym etapie realizacji.
4. Stosowanie się do wytycznych i polityk bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego.
5. Udzielanie na każde żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w umowie.
6. Współdziałanie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
7. Słownik pojęć i skrótów

|  |  |
| --- | --- |
| Awaria | Wszelkie nieprawidłowe działanie elementów ITS. |
| Awaria krytyczna | Nieprawidłowe działanie elementów ITS, które uniemożliwia czasową lub trwałą jego eksploatację. |
| Dokumentacja Projektu | Wszystkie dokumenty wytworzone w ramach Projektu w trakcie jego przygotowania oraz realizacji, zaakceptowane przez Zamawiającego, w ramach Umowy, obejmujące zarówno dokumentację zarządczą jak i dokumentację merytoryczną m.in. dot. budowy rozwiązań informatycznych, wytworzoną przez Wykonawców. |
| Doradca | Wykonawca Umowy nr ADR 270.12.2019 z dnia 20 września 2019 r. na usługi doradztwa i usługi wsparcia zawartej pomiędzy Ministrem Zdrowia a KPMG Advisory sp. z o. o. sp. k. |
| Dzień roboczy | Dzień roboczy od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych w podmiocie, na rzecz którego realizowane jest zamówienie. |
| Elektroniczna dokumentacja medyczna (EDM) | Dokumenty wytworzone w postaci elektronicznej zgodnie ze standardami wymiany elektronicznej dokumentacji medycznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, wskazane w rozporządzeniu w sprawie EDM. |
| e-Usługi Referencyjne | Przyjęta na potrzeby niniejszego dokumentu zbiorcza nazwa obejmująca usługi: Przetwarzanie EDM, e-Rejestracja, e-Zlecenie (moduły). |
| ITS | Infrastruktura techniczno–systemowa dostarczana przez Wykonawcę w ramach niniejszego Zamówienia. |
| Kierownik Zespołu Zamawiającego (KZZ) | Kierownik Zespołu po stronie podmiotu, na rzecz którego realizowane jest zamówienie |
| Kierownik Zespołu Wykonawcy | Osoba pełniąca funkcję Kierownika Zespołu po stronie Wykonawcy, wskazana w Umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania. |
| Kierownik wdrożenia po stronie Doradcy | Kierownik Projektu po stronie Doradcy wyznaczony w umowie na świadczenie usług doradczych i wsparcia w ramach projektu „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia”. |
| Oprogramowanie Centralne | Systemy informatyczne ochrony zdrowia, które nadzoruje lub których właścicielem jest Ministerstwo Zdrowia (MZ) lub Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia (CSIOZ - jednostka podległa MZ), z którymi powinny zostać zintegrowane e-Usługi wdrażane w ramach Projektu, lub których funkcjonowanie wpływa na te e-Usługi. Przykładem Oprogramowania Centralnego jest Platforma P1. |
| Oprogramowanie  Zamawiającego | Oprogramowanie/systemy, aplikacje i inne rozwiązania IT/wdrożone lub planowane do wdrożenia lub modyfikacji u Zamawiającego, w tym w ramach niniejszego Projektu, za pomocą którego będą realizowane e-Usługi będące produktami Projektu. W celu wdrożenia e-Usług zakłada się modyfikację Oprogramowania Zamawiającego lub wdrożenie nowego rozwiązania. Zakłada się, że Oprogramowanie Zamawiającego może pochodzić od więcej niż jednego producenta lub może stanowić własność Zamawiającego. |
| Partner | Podmiot leczniczy podległy lub nadzorowany przez Ministra Zdrowia, wskazany we Wniosku o dofinansowanie jako Partner. |
| Partner Techniczny | Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia (CSIOZ) |
| Platforma P1 | Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych, obsługiwana przez CSIOZ. |
| Podmiot wykonujący działalność leczniczą | Podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.). |
| Producent Oprogramowania | Osoba fizyczna lub prawna, która wytworzyła oprogramowanie użytkowane u Zamawiającego; zakłada się, że Oprogramowanie może pochodzić od więcej niż jednego producenta. |
| Projekt | Projekt ,,Wdrożenie nowoczesnych e-Usług w podmiocie leczniczym nadzorowanym przez Ministra Zdrowia” (akronim e-Usługi MZ). |
| PZP | Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2019 r. poz. 1843). |
| RODO | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz akty prawa krajowego wydane w związku tym rozporządzeniem, w szczególności ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz akty wykonawcze do tej ustawy. |
| SIOZ | System informacji w ochronie zdrowia, o którym mowa w ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. 2019 poz. 408 z późn. zm.). |
| System HIS | System informatyczny/systemy informatyczne Partnera przechowujące i zarządzające danymi medycznymi dotyczącymi pacjentów i ich dokumentacją medyczną oraz danymi o realizowanych świadczeniach. Ilekroć mowa jest o HIS/systemie źródłowym, rozumie się przez to również inne systemy obsługujące Partnera jak system gabinetowy, RIS, LIS, PACS. |
| Szczegółowy Harmonogram Projektu | Harmonogram zawierający zestawienie zadań i czynności w Projekcie ze wskazaniem terminów ich realizacji (daty początkowej i końcowej). |
| Umowa | Umowa, która zostanie zawarta z Wykonawcą, który zostanie wybrany w ramach niniejszego postępowania na dostawę i instalację infrastruktury teleinformatycznej i architektury technicznej. |
| Urządzenie/sprzęt | Części infrastruktury teleinformatycznej wyspecyfikowane w Załączniku nr 1. |
| Wykonawca | Podmiot (podmioty) wyłoniony (wyłonione) w postępowaniu/postępowaniach na dostawę i instalację infrastruktury teleinformatycznej u Zamawiającego. |
| Zamawiający | Podmiot leczniczy, na rzecz, którego Wykonawca zrealizuje Zamówienie. |
| Zespół Zamawiającego | Zespół po stronie podmiotu, na rzecz którego realizowane jest zamówienie. |

Załącznik nr 1

W poniższej tabeli przedstawiono typy oraz liczbę zamawianej infrastruktury teleinformatycznej.

*Tabela 1. Typy oraz liczba zamawianej infrastruktury teleinformatycznej.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ** | **Liczba zamawianego sprzętu (sztuk)** |
|  | **Sprzęt komputerowy** | 190 |
|  | **Serwer** | 2 |
|  | **Interface** | 1 |

W poniższej tabeli przedstawiono szczegóły dotyczące planowanej do zamówienia infrastruktury teleinformatycznej.

*Tabela 2. Szczegóły zamawianej infrastruktury teleinformatycznej w podziale na komponenty.*

| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sprzęt komputerowy -** KOMPUTERY PC | | | |
| 1. | **Procesor** | | Procesor klasy x86–64/x64 co najmniej sześcio-rdzeniowy, dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych. Taktowany zegarem co najmniej 2,9GHz oraz przynajmniej 9MB pamięcią L3 lub procesor równoważny. Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark średni (Average CPU Mark) wynik min.  **9524**punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie www.cpubenchmark.net **z dnia** **01.06.2020**) |
| 2. | **System operacyjny**Np. Windows 10 Pro lub równoważny (64 bitowy) wg. wskazanych obok funkcji i cech produktu równoważnego | | Preinstalowany, z oryginalnym nośnikiem instalacyjnym. System operacyjny umożliwiający poprawne działanie oprogramowania systemu Eskulap, KS-SOMED oraz podłączenie do domeny Active Directory. Dostarczona licencja ma być zbiorcza (OPEN/MOLP). Zamawiający posiada uprawnienia do zamawiania licencji przeznaczonych dla akademii/uczelni/edukacji. |
| 3. | **Pamięć systemowa** | | Minimum: 8 GB w jednej kości oraz co najmniej 1 gniazdo wolne. Technologia: DDR4 RAM (2666 MHz lub więcej) |
| 4. | **Rodzaje wejść / wyjść - panel tylny** | | USB 2.0 - 2 szt.  USB 3.1 Gen. 1 - 2 szt.  RJ-45 (LAN) - 1 szt.  VGA (D-sub) - 1 szt.  HDMI - 1 szt.  Display Port - 1 szt.  Audio line-out 3,5 mm – 1 szt |
| 5. | **Rodzaje wejść / wyjść - panel przedni** | | USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 4 szt.  Mikrofon 3,5 mm – 1 szt  Combo audio/mikrofon 3,5 mm – 1 szt |
| 6. | **Porty wewnętrzne (wolne)** | | PCI-e x16 - 1 szt.  PCI-e x1 - 1 szt. |
| 7. | **Karta graficzna** | | Zintegrowana z płytą główną lub procesorem posiadająca co najmniej 2 wyjścia na monitory umożliwiająca jednoczesne podłączenie 2 monitorów w technologii DualView (rozszerzony pulpit, klonowanie ekranu) |
| 8. | **Dysk twardy** | | Pojemność min. 256GB SSD m.2 NVME |
| 9. | **Napęd DVD** | | Nagrywarka DVD+/-RW |
| 10. | **Obudowa** | | Z zasilaczem min. 180 W Zamawiający dopuszcza mniejsze zasilacze pod warunkiem, iż ich moc będzie wystarczająca do zasilenia komponentów oferowanego komputera.  Wymiary nie większe niż: 100 mm x 305 mm x 275 mm |
| 11. | **Interfejsy łączności** | | LAN 10/100/1000 Mbps  Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac  Bluetooth 4.0 |
| 12. | **Klawiatura/mysz** | | Klawiatura przewodowa w układzie US Mysz przewodowa (scroll) |
| 13. | **Gwarancja** | | Min. 3 lata |
| 14. | **Oprogramowanie biurowe**  Np. *Microsoft Office 2013/2016 lub równoważny wg. wskazanych obok funkcji i cech produktu równoważnego* | | Zintegrowany pakiet biurowy w polskiej wersji językowej umożliwiający otwarcie, edycję i zapisanie pliku wynikowego w formatach określonych w załączniku nr 2. Lp. 1 Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności. minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 526) z późniejszymi zmianami. Pakiet musi zawierać przynajmniej procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do tworzenia prezentacji multimedialnych, klienta pocztowego. Wsparcie dla makr VBA.  Zamawiający oczekuje dostarczenia pakietu biurowego w licencji zbiorczej. |
| 15. | **Dodatkowe informacje** | | Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock) Kabel zasilający |
| **Sprzęt komputerowy -** MONITORY | | | |
| 1. | **Monitor** | | 21”-24”, LED, natywna rozdzielczość min. 1920x1080 pikseli, współczynnik kontrastu dynamicznego min. 1000:1, format ekranu 16:9, jasność co najmniej 250cd/m2, czas reakcji matrycy max 14 ms, kolor obudowy czarny lub szary/srebrny, matryca matowa. |
| 2. | **Dźwięk** | | Wbudowane głośniki audio |
| 3. | **Stopa/Podstawa monitora** | | Musi umożliwiać:  - obrót w poziomie min. 90 stopni ( -45 / 45)  - przechylenie w pionie min. 30 stopni ( -5 / 21)  - regulacja wysokości  - obrót (Pivot) 90 stopni |
| 4. | **Okablowanie** | | Do monitora producent dołącza minimum kable:  - DisplayPort  - HDMI  - VGA  - USB  - Kabel zasilający |
| 5. | **Multimedia** | | Monitor musi być wyposażony w:  - zintegrowane głośniki  - internetową kamerę FHD z podczerwienią |
| 6. | **Porty/złącza** | | Minimalna ilość dostępnych złącz monitorze:  - 2 x USB 3.0  - 1 x HDMI  - 1 x DisplayPort  - 1 x D-SUB (VGA) |
| **Sprzęt komputerowy -** KLAWIATURY KOMPUTEROWE | | | |
| 1. | | **Układ klawiatury** | Układ EURO (QWERTY) |
| 2. | | **Długość kabla** | Minimum 2 metry jednolitego kabla |
| 3. | | **Łączność i interfejs** | Przewodowa USB |
| 4. | | **Dodatkowe informacje** | Cicha praca klawiszy |
| 5. | | **Kolor** | Czarna/grafitowa |
| 6. | | **Typ** | Multimedialna, niskoprofilowa |
| **Sprzęt komputerowy -** MYSZKI KOMPUTEROWE | | | |
| 1. | | **Ilość klawiszy** | Minimum 2 klawisze + rolka (scroll) |
| 2. | | **Długość kabla** | Minimum 1,8 metra jednolitego kabla |
| 3. | | **Łączność i interfejs** | Przewodowa USB |
| 4. | | **Rozdzielczość myszy** | Minimum 1000 dpi |
| 5. | | **Typ myszy** | Klasyczny (biurowa) |
| 6. | | **Kolor** | Czarna |
| 7. | | **Dodatkowe informacje** | Gumowana powierzchnia  Programowalne przyciski |
| **Serwery** | | | |
| 1. | **Obudowa** | | Zgodna z obudową typu BLADE (model HPE BladeSystem c3000 i c7000). |
| 2. | **Płyta główna** | | Płyta główna z możliwością zainstalowania do dwóch procesorów. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym. |
| 3. | **Chipset** | | Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych. |
| 4. | **Procesor** | | Procesor klasy x86–64/x64 co najmniej czternasto-rdzeniowy, dedykowany do pracy w serwerach. Taktowany zegarem co najmniej 2,2GHz oraz przynajmniej 19,25 MB pamięcią L3 lub procesor równoważny. Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark średni (Average CPU Mark) wynik min. 17625 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie www.cpubenchmark.net z dnia 24.02.2020).  Np. HPE BL460c Gen10 Intel Xeon-G 5120 14-Core (2.20GHz 20MB L3 Cache) lub równoważny |
| 5. | **RAM** | | Min. 64 GB DDR4 2666 MT/s RDIMM.  Możliwość rozszerzenia co najmniej do 512 GB . |
| 6. | **Gniazda PCI** | | Min. 2 slotów generacji 3, o prędkości x16. |
| 7. | **Dyski twarde** | | * Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD, NVMe. * Zainstalowane min. 3 dyski 240GB SSD SATA, 2,5“ HotPlug 6Gb/s. * Możliwość instalacji dwóch dysków M.2 SATA o pojemności min. 480GB oraz możliwość konfiguracji w RAID 1. |
| 8. | **Video** | | Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1280x1024. |
| 9. | **Wentylatory** | | Redundantne |
| 10. | **Zasilacze** | | Redundantne |
| **Interface** | | | |
| 1. | **Typ** | | Interfejs Mezzanine zgodny z switchem fiber channel HP B-series 8/24c SAN Switch BladeSystem c-Class  QLogic QMH2572 8Gb FC HBA for HP BladeSystem c-Class lub równoważne\*  HP FlexFabric 10Gb 2-port 554M Adapter lub równoważne\*. |
| 2. | **Wymagania ogólne** | | * Obsługa zwirtualizowanych serwerów * Możliwość tworzenia wielu logicznym (wirtualnym) połączeń wykorzystujących ten sam fizyczny port * 256 par kolejek do intensywnej wirtualizacji * Priorytetyzacja kolejek między wieloma kolejkami * Architektura HBA 8 Gb * Magistrala PCI Express: Gen I (x8), Gen II (x4) * Dwa porty Fibre Channel 8 Gb / s * Obsługa wielu ścieżek dla nadmiarowych kart HBA i ścieżek, w tym przełączanie awaryjne sterowników systemu Linux * Najwyższa wydajność do 200 000 I/O na sekundę na kanał * Obsługiwane systemy operacyjne (OS) i oprogramowanie do wirtualizacji: Windows Server 2008, VMware 4.1, VMware 5.0, RHEL 5.7, RHEL 6.0, SLES 10, SLES 11, Solaris 10 x86 * 2X przepustowość 4 Gb |

\* **Warunki równoważności na dostarczane oprogramowanie**

Zamawiający uzna, że zaoferowane rozwiązanie posiada równoważne cechy z przedmiotem zamówienia, jeżeli będzie ono zawierało funkcjonalności co najmniej tożsame lub lepsze od określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia w zakresie posiadanej funkcjonalności i będzie kompatybilne w 100% z oprogramowaniem posiadanym przez Zamawiającego, o którym mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku zaproponowania wersji równoważnej Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis i dane techniczne zaproponowanego rozwiązania umożliwiające porównanie go z wszystkimi parametrami wymaganymi niniejszym opisem przedmiotu zamówienia w tym zgodność posiadanego oprogramowania z zaproponowanym rozwiązaniem. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania funkcjonalności, wydajności i kompatybilności zaoferowanego rozwiązania równoważnego poprzez analizę jego możliwości. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z ww. uprawnienia wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do dostarczenia testowej wersji zaproponowanego rozwiązania dostarczyć to rozwiązanie do siedziby Zamawiającego.

Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uznaje rozwiązanie, które nie spowoduje poniesienia dodatkowych kosztów (np. dodatkowych licencji, dodatkowego sprzętu, kosztów związanych z modyfikacją systemów działających u Zamawiającego, itp.) po stronie Zamawiającego.

***kwalifikowany podpis elektroniczny przedstawiciela Wykonawcy***

***Załącznik nr 4***

**Sprawa nr ZP/42/2020**

**Nazwa Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**ZOBOWIĄZANIE**

na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t)

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**Nazwa i adres: Wykonawcy /lub Wykonawców** *(w przypadku, gdy: wniosek składany jest przez podmioty występujące wspólnie lub w przypadku spółki cywilnej należy podać nazwy /firmy/ i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem. Zgodnie z art. 43 (4) kc firmą wykonawcy będącego osobą fizyczną jest jej imię i nazwisko)*

Nazwa Wykonawcy .............................................................................................................

adres /ulica/Nr/kod pocztowy/: .....................................................................................................

Nr telefonu/faks ............................................................................................................................

NIP ..................................................... REGON ...........................................................................

**PODMIOT ODDAJĄCY DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBY:**

Nazwa Podmiotu .........................................................................................................................

adres /ulica/Nr/kod pocztowy/: ....................................................................................................

Nr telefonu/faks ...........................................................................................................................

NIP ..................................................... REGON ..........................................................................

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, tj:

1. ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH

2. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ \*

Jednocześnie przedstawiam poniższe informacje dotyczące:

1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

1. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia publicznego

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

1. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Będziemy / nie będziemy\* realizowali część zamówienia poprzez jego wykonanie w ramach podwykonawstwa.

**\****niepotrzebne skreślić*

*Uwaga: Wykonawca załącza dokumenty podmiotu zobowiązującego się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.*

* ***kwalifikowany podpis elektroniczny podmiotu udzielającego niezbędnych zasobów***
* ***kwalifikowany podpis elektroniczny przedstawiciela Wykonawcy***

***Załącznik nr 5***

**Sprawa nr ZP/42/2020**

**Nazwa Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**Oświadczenie w trybie**

**art. 24 ust. 1 pkt. 23**

**ustawy Prawo zamówień publicznych**

**z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**(Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t)**

Przystępując jako Wykonawca do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **ZP/42/2020**, po zapoznaniu się z zamieszczoną na stronie internetowej informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5ustawy Pzp, niniejszym informujemy, że:

\* 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 2019, poz. 369 j.t),

\* 2) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 2019, poz. 369 j.t),

\* 3) należymy do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*\*:

1. ………………………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………………………………………….
4. ………………………………………………………………………………………….
5. ………………………………………………………………………………………….

**\****niepotrzebne skreślić*

**\*\*** *wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

* ***kwalifikowany podpis elektroniczny przedstawiciela Wykonawcy*** *(gdy dokument został załączony do oferty)*
* ***podpis Wykonawcy*** *zgodny z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1991.) § 5. oraz ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) § 14*

***Załącznik nr 6***

**Sprawa nr ZP/42/2020**

**Nazwa Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA   
W ZAKRESIE OKREŚLONYM W SIWZ CZĘŚĆ IX pkt. 5 tabela poz. 3, 10, 13 i 15**

Oświadczam, że:

1. wobec Wykonawcy został / nie został**\*** wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

*W przypadku, gdy wobec Wykonawcy wydany został prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

1. wobec Wykonawcy orzeczono / nie orzeczono**\*** tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
2. wobec Wykonawcy została / nie została**\*** wydana ostateczna decyzja administracyjna o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp (§ 5 pkt 8 rozporządzenia ws. dokumentów).
3. Wykonawca zalega / nie zalega**\*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (§ 5 pkt 9 rozporządzenia ws. dokumentów).

**\****niepotrzebne skreślić*

***podpis przedstawiciela Wykonawcy*** *zgodny z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1991.) § 5. oraz ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać* ***Zamawiający od*** *Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) § 14*

***Załącznik nr 7***

**WZÓR – UMOWA NR ZP/42/…/2020 (DOTYCZY WYKONAWYCY PAKIET 2).**

W dniu ................................ r. w Łodzi zawarto umowę pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi** przy ul. Pomorskiej 251, 92-213 Łódź, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000149790, NIP: 728-22-46-128, REGON 472147559

reprezentowanym przez:

Dyrektor – **dr n. med. Monika Domarecka**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a firmą …………………………………., siedziba: ……………………………, miejsc……………….., kod …………….., woj. ……………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez SAD REJONOWY ………………………………................ KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO pod numerem KRS ……………………, NIP ……………………….., REGON …………………………………,

reprezentowaną przez:

1.……………………………………….. - …………………………………………………………………………………………….…..

2.……………………………………….. - …………………………………………………………………………………………….…..

zwaną dalej **Wykonawcą,**

na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 zostałazawarta niniejsza umowa.

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę, w zamian za wynagrodzenie opisane w Umowie dostawy sprzętu informatycznego niezbędnego do prawidłowej obsługi e-Usług w ramach Projektu pn. „Wprowadzenie nowoczesnych e-Usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia” części: 1÷2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy z Pakietu nr 2 zgodnie ze złożoną ofertą- Załącznik nr 1, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym- Załącznik nr 2 oraz na warunkach określonych w Specyfikacji technicznej- Załącznik nr 3.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251, na koszt i ryzyko Wykonawcy, transportem Wykonawcy lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, od poniedziałku do piątku w godz. 730  - 1400.
2. Przedmiot umowy dostarczony będzie do Zamawiającego w opakowaniu oryginalnym, na którym będą znajdować się wymagane prawem informacje i oznakowania wraz z kartą gwarancyjną, instrukcją obsługi, potwierdzeniami udzielenia licencji /jeżeli dotyczy/.
3. Odbiór przedmiotu umowy, będzie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

**§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że urządzenia, będące przedmiotem umowy są dopuszczone do stosowania i obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w szczególności warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku do niniejszej umowy **–** Specyfikacja techniczna, a także :
   1. jest produkowane zgodnie z normami ISO 9001, ISO 14001 i Energy Star 6.1 lub równoważnymi,
   2. posiada deklarację CE,
   3. posiada właściwe oznakowanie, potwierdzające, że przedmiot umowy ze względu na technologię nie będzie stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego,
   4. spełnia kryteria środowiskowe, w tym zgodność z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych
   5. serwis oferowanego urządzenia będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważną

na co Wykonawca posiada wszystkie aktualne dokumenty, które w każdej chwili na żądanie Zamawiającego przedłoży do wglądu.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację producenta / n/w firma serwisująca

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………posiada autoryzację producenta\* tj. firmy

........................................................................................................................................................na montaż i serwis (marka / nazwa / typ) produktu

........................................................................................................................................................

dokument autoryzacyjny / umowa\*

nr ...................................................... z dn. ............................................. .

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia, będzie wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych, fizycznych i prawnych.

**§ 4.**

Strony będą uwzględniać protokoły reklamacyjne związane z omyłkami Wykonawcy i Zamawiającego w terminach szczegółowo określonych w Załączniku do umowy „Specyfikacja techniczna”.

**§ 5.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonaną dostawę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o cenę jednostkową przedstawioną w ofercie przetargowej   
   i dołączoną do umowy w postaci załącznika.
2. Ustalona cena jednostkowa może ulec wzrostowi wyłącznie na skutek przyczyn niezależnych od Wykonawcy takich jak: urzędowa podwyżka cen/ jeżeli dotyczy/, ustawowa zmiana stawek podatku VAT.
3. Nowa cena obowiązuje od dnia wejścia w życie przepisów ją wprowadzających.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze.
5. Należność za dostawę zostanie uregulowana przez Zamawiającego nie później niż (min. 45 dni - max 60 dni), **………... dni** od dnia otrzymania faktury VAT.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody organu założycielskiego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzyjmowania od osób trzecich żadnych zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, zgodnie z przepisami §143c ustawy Pzp.
9. Złożenie faktury następuje w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **kancelaria@csk.umed.pl**
10. Wykonawca oświadcza, że niniejszy numer rachunku bankowego: ………………………………………………, jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT i będzie zgodny z podanym na fakturze Vat Wykonawcy.

W przypadku zmiany numeru ww. rachunku informacje o zmianie Wykonawca przekaże niezwłocznie do Działu Księgowości Zamawiającego.

**§ 6.**

Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę ............... PLN brutto (słownie: ..........................................), w tym netto ………………………………………………...

**§ 7.**

1. Strony ustalają odszkodowanie w postaci kar umownych naliczonych w stosunku do ceny przedstawionej   
   w ofercie, z następujących tytułów:
   1. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po  stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wartości netto niezrealizowanej części umowy.
   2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,2 % wartości netto zamówionego i niedostarczonego w terminie towaru, za każdy dzień zwłoki w dostawie zamówionego i niedostarczonego w terminie towaru;
   3. za zwłokę w wykonaniu reklamacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości netto reklamowanego towaru, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu reklamacji;
   4. z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po  stronie Zamawiającego – w wysokości 5% niezrealizowanej wartości netto przedmiotu umowy z wyłączeniem okoliczności, o której mowa w § 11 ust.2 niniejszej umowy*.*
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych

w przypadku, gdy określone w umowie kary umowne nie pokryją rzeczywiście wyrządzonej szkody wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, maksymalnie jednak do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w §7 Umowy.

1. Całkowita wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 Umowy.

**§ 8.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w/w przepisem.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t) przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
4. zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian;
5. obniżenie ceny jednostkowej netto i brutto dostawy będącej przedmiotem umowy np. w wyniku wprowadzenia cen promocyjnych;
6. zmiany organizacyjnej po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w przypadku przekształcenia, zmiany adresu siedziby firmy, bądź zmiany adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy;
7. zmiany w zakresie zamiany podwykonawców w przypadku:

* wprowadzenia nowego podwykonawcy,
* rezygnacji podwykonawcy.

1. zmiany przepisów prawa mające wpływ na realizacje zawartej umowy;
2. Strona zgłaszająca propozycję zmiany umowy zobowiązana jest przedstawić uzasadnienie   
   jej wprowadzenia.
3. Brak możliwości lub utrudnienia w realizacji umowy z przyczyn wynikających z epidemii COVID-19 będą mogły stanowić podstawę zmiany warunków umowy w zakresie określonym ustawami:

* ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych(D.U. 2020 poz. 374 z dnia 2 marca 2020 r.),
* ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (D.U. 2020 poz. 568 z dnia 31 marca 2020 r.),
* ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (D.U. 2020 poz. 695 z dnia 16 kwietnia 2020 r.),
* ustawa z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (D.U. 2020 poz. 875 z dnia 14 maja 2020 r.),
* ustawa z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-191) (D.U. 2020 poz. 1086 z dnia 19 czerwca 2020 r.)

Wykonawca będzie zobowiązany w takiej sytuacji udokumentować wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej (obowiązuje tylko w terminach określonych ustawą).

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niezrealizowania umowy w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego nie dłużej jednak niż 3 miesiące.
2. Zmiana ceny w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 3a) obowiązuje od dnia wejścia w życie przepisów ją wprowadzających. Pozostałe zmiany wymienione w pkt. 3 mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w terminie do 14 dni od przesłania zawiadomienia, w formie aneksu do umowy.

**§ 9.**

1. Osoby odpowiedzialne za odbiór przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce wykonania dostawy** | **Osoba do kontaktu** |
| - CENTRUM KLINICZNO- DYDAKTYCZNE /BUDYNEK A1/ -ŁÓDŹ, ul. POMORSKA 251 | Bartosz Józefowicz - Dział Informatyki- tel. (42) 675 74 53; mail: [b.jozefowicz@csk.umed.lodz.pl](mailto:b.jozefowicz@csk.umed.lodz.pl)  Piotr Bednarski – Dział Informatyki- tel. 792-537-842; mail: [p.bednarski@csk.umed.lodz.pl](mailto:b.jozefowicz@csk.umed.lodz.pl) |

1. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Wykonawcy   
   jest:

p. …………………………………………………………….. funkcja …………………………..…………………………….……..

tel. ………………………………….., fax. …………………………….……….mail………………………………………..………

1. Informacja o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy nie stanowi zmiany umowy.

**§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego  
   i Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić   
   od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą Stronę, a w szczególności nie realizowania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w umowie w szczególności określonych w § 2 i 3, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do należytej realizacji umowy.

**§ 11.**

Wszystkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozwiązywał będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Specyfikacja techniczna.

**Wykonawca :** **Zamawiający**

***Załącznik nr 7***

**WZÓR – UMOWA NR ZP/42/…/2020 (DOTYCZY WYKONAWYCY PAKIET 1).**

W dniu ................................ r. w Łodzi zawarto umowę pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi** przy ul. Pomorskiej 251, 92-213 Łódź, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000149790, NIP: 728-22-46-128, REGON 472147559

reprezentowanym przez:

Dyrektor – **dr n. med. Monika Domarecka**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a firmą …………………………………., siedziba: ……………………………, miejsc……………….., kod …………….., woj. ……………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez SAD REJONOWY ………………………………................ KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO pod numerem KRS ……………………, NIP ……………………….., REGON …………………………………,

reprezentowaną przez:

1.……………………………………….. - …………………………………………………………………………………………….…..

2.……………………………………….. - …………………………………………………………………………………………….…..

zwaną dalej **Wykonawcą,**

na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 zostałazawarta niniejsza umowa.

**§ 1.**

**DEFINICJE UMOWNE**

Na potrzeby niniejszej Umowy Strony wprowadzają następujące definicje umowne:

|  |  |
| --- | --- |
| **Błąd istotny** | Działanie Systemu niezgodne z wymaganiami, w tym dotyczącymi bezpieczeństwa, mające wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegające od standardowego, opisanego w dokumentacji Systemu, spowodowane błędem oprogramowania lub wadą prac administracyjnych. Dotyczy również błędów wykrytych podczas testów bezpieczeństwa.  Możliwe zastosowanie obejścia błędu.  Czas naprawy błędu wynosi maksymalnie 8 h. |
| **Błąd krytyczny** | Błąd w wyniku którego:   * następuje zatrzymanie pracy Systemu/modułu, * niedostępne są istotne funkcje Systemu niezbędne do realizacji celów i zadań Zamawiającego (wypełnianie/odczyt formularzy, zachowywanie i przekazywanie danych), * System utracił dane lub wystąpiły zaburzenia ich integralności, * nie ma możliwości obejścia błędu lub do zastąpienia wadliwej funkcjonalności wymagana jest praca manualna.   Czas naprawy błędu wynosi maksymalnie 8 h. |
| **Błąd zwykły** | Błąd nie będący Błędem krytycznym ani istotnym.  Stan Systemu, mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegający od założeń funkcjonowania Systemu, niezakłócający rutynowej eksploatacji Systemu i czynności w pracy bezpośrednich użytkowników.  Czas naprawy błędu wynosi maksymalnie 72 h. |
| **Czas naprawy błędu** | Czas liczony od czasu zgłoszenia błędu do czasu dostarczenia poprawki lub wskazania obejścia. |
| **Etap** | Wyodrębniona część realizacyjna Umowy, obejmująca wykonanie określonych Zadań i Produktów. |
| **Dokumentacja administratora** | Dokumentacja zawierająca wszystkie niezbędne informacje dotyczące utrzymania oprogramowania w szczególności opis instalacji, reinstalacji i deinstalacji sytemu, opis archiwizacji i odtworzenia systemu, opis typowych czynności administracyjnych. |
| **Dokumentacja Powdrożeniowa** | Wszystkie dokumenty wytworzone w ramach Zamówienia w trakcie jego przygotowania oraz realizacji, zaakceptowane przez Zamawiającego, w ramach Umowy, obejmujące zarówno dokumentację zarządczą jak i dokumentację merytoryczną m.in. dot. budowy rozwiązań informatycznych, wytworzoną przez Wykonawców. Dokumentacja Powdrożeniowa zawiera min. Dokumentację użytkownika, Dokumentację administratora i Dokumentację techniczną. |
| **Dokumentacja techniczna** | Opis wszelkich cech, właściwości i funkcjonalności pozwalających na poprawną z punktu widzenia technicznego eksploatację systemu w szczególności: opis architektury technicznej, opis konfiguracji aplikacji, opis architektury logicznej. |
| **Dokumentacja użytkownika** | Dokumentacja zawierająca szczegółowy opis funkcjonalności i właściwości dostarczonego rozwiązania informatycznego, pozwalający na poprawną konfigurację i eksploatację systemu zgodnie z jego przeznaczeniem. |
| **Doradca** | Wykonawca Umowy nr ADR 270.12.2019 z dnia 20 września 2019 r. na usługi doradztwa i usługi wsparcia zawartej pomiędzy Ministrem Zdrowia a KPMG Advisory Sp. z o. o. Sp. k. |
| **Dzień roboczy** | Dzień roboczy od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych w podmiocie, na rzecz którego realizowane jest zamówienie. |
| **Elektroniczna dokumentacja medyczna (EDM)** | Dokumenty wytworzone w postaci elektronicznej zgodnie ze standardami wymiany Elektronicznej dokumentacji medycznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, wskazane w rozporządzeniu w sprawie EDM. |
| **e-Usługi Referencyjne** | Przyjęta na potrzeby niniejszego dokumentu zbiorcza nazwa obejmująca usługi: Przetwarzanie EDM, e-Rejestracja, e-Zlecenie (moduły). |
| **e-Rejestracja** | e-Usługa umożliwiająca pacjentowi elektroniczną rezerwację terminu realizacji wybranej i udostępnianej przez Zamawiającego usługi medycznej oraz zarządzanie tym terminem, zawierająca co najmniej funkcjonalności określone w rozporządzeniu w sprawie e-rejestracji oraz niniejszym dokumencie. |
| **e-Skierowanie** | e-Usługa, ułatwiająca pacjentowi realizację procesu zapisania się na listę oczekujących na świadczenie zdrowotne wymagające posiadania skierowania, a także ograniczenie błędów i optymalizację czasu po stronie lekarzy i pacjentów oraz eliminację problemu nieczytelnych skierowań.  Od 8 stycznia 2021 roku skierowania na określone świadczenia (wskazane w rozporządzeniu w sprawie e-skierowań) będą obowiązkowo wystawiane w postaci elektronicznej. |
| **e-Zlecenie** | e-Usługa umożliwiająca elektroniczne przesyłanie zleceń na realizację usług medycznych (m.in. badań diagnostycznych, w tym laboratoryjnych, konsultacji) pomiędzy Zamawiającym a podmiotem zewnętrznym (Podwykonawcą/Zleceniodawcą), w tym odbiór lub przesłanie wyników realizacji zleconej usługi medycznej. Warunkiem przesłania e-zlecenia  jest istnienie umowy między podmiotami zlecającym i realizującym  oraz spełnienie przez realizującego zlecenie odpowiednich wymagań technicznych. e-Zlecenie będzie mogło być wykorzystywane również wewnątrz danej placówki np. w razie kierowania hospitalizowanego pacjenta z oddziału szpitalnego na badanie diagnostyczne w pracowni danego szpitala (Partnera). E-zlecenia nie zastępują e-skierowań. Usługa  e-Zleceń, jest usługą komplementarną do usługi e-Skierowania. |
| **Kierownik wdrożenia po stronie Doradcy** | Kierownik Projektu po stronie Doradcy wyznaczony w umowie na świadczenie usług doradczych i wsparcia w ramach projektu „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia”. |
| **Kierownik Zespołu Wykonawcy** | Osoba pełniąca funkcję Kierownika Zespołu po stronie Wykonawcy, wskazana w Umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania. |
| **Kierownik Zespołu Zamawiającego** | Kierownik zespołu po stronie podmiotu, na rzecz którego realizowane  jest zamówienie. |
| **Lider Projektu** | Ministerstwo Zdrowia (MZ). |
| **Oprogramowanie Centralne** | Systemy informatyczne ochrony zdrowia, które nadzoruje lub których właścicielem jest Ministerstwo Zdrowia (MZ) lub Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia (CSIOZ - jednostka podległa MZ), z którymi powinny zostać zintegrowane e-Usługi wdrażane w ramach Projektu, lub których funkcjonowanie wpływa na te e-Usługi. Przykładem Oprogramowania Centralnego jest platforma P1. |
| **Oprogramowanie Systemowe** | odrębne od Systemu e-Usług oraz od Oprogramowania Zamawiającego oprogramowanie tworzące środowisko informatyczne, konieczne  do uruchomienia i działania Systemu e-Usług. Oprogramowaniem Systemowym są w szczególności systemy operacyjne, oprogramowanie wirtualizacji oraz oprogramowanie bazodanowe. |
| **Odbiór końcowy** | Odbiór stanowiący potwierdzenie należytego wykonania Umowy  jako całości, w zakresie poszczególnych Produktów, Zadań i Etapów,  w szczególności po pozytywnym przeprowadzeniu stabilizacji **Systemu  e-Usług** |
| **Oprogramowanie**  **Zamawiającego** | Oprogramowanie/systemy, aplikacje i inne rozwiązania IT/wdrożone lub planowane do wdrożenia lub modyfikacji u Zamawiającego, z którym będzie integrowany System e-Usług. Zakłada się, że Oprogramowanie Zamawiającego może pochodzić od więcej niż jednego producenta lub może stanowić własność Zamawiającego. |
| **Partner** | Podmiot leczniczy podległy lub nadzorowany przez Ministra Zdrowia, wskazany we Wniosku o dofinansowanie jako Partner. |
| **Partner Techniczny** | Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia (CSIOZ). |
| **Plan instruktażu stanowiskowego** | Dokument zawierający zakres funkcjonalności przeznaczonych do obsługi  na poszczególnych stanowiskach pracy wraz z terminami realizacji instruktaży dla poszczególnych stanowisk. |
| **Platforma P1** | Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych" (P1), której administratorem  jest CSIOZ, o której mowa w art. 7 ustawy o SIOZ. |
| **Podmiot wykonujący działalność leczniczą** | Podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.). |
| **Producent oprogramowania** | Osoba fizyczna lub prawna, która wytworzyła oprogramowanie użytkowane u Zamawiającego; zakłada się, że oprogramowanie może pochodzić  od więcej niż jednego producenta. |
| **Projekt** | Projekt ,,Wdrożenia nowoczesnych e-Usług w podmiocie leczniczym nadzorowanym przez Ministra Zdrowia” (akronim e-Usługi MZ). |
| **PZP** | Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). |
| **RODO** | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz akty prawa krajowego wydane w związku z tym rozporządzeniem, w szczególności ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy. |
| **SIOZ** | System informacji w ochronie zdrowia, o którym mowa w ustawie z dnia  28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. 2019 r., poz. 408 z późn. zm.). |
| **System e-Usług/System** | Oprogramowanie/moduły, aplikacje i inne rozwiązania IT wdrażane  przez Wykonawcę, stanowiące przedmiot zamówienia, umożliwiające realizację e-Usług Referencyjnych wraz z dodatkowymi funkcjonalnościami. W celu wdrożenia e-Usług zakłada się modyfikację Oprogramowania Zamawiającego lub wdrożenie nowego rozwiązania. |
| **System HIS/System źródłowy/System dziedzinowy** | System informatyczny/systemy informatyczne Zamawiającego przechowujące i zarządzające danymi medycznymi dotyczącymi pacjentów  i ich dokumentacją medyczną oraz danymi o realizowanych świadczeniach. Ilekroć mowa jest o HIS/systemie źródłowym, rozumie się przez to również inne systemy obsługujące Partnera jak system gabinetowy, RIS, LIS, PACS  i inne. |
| **Specyfikacja techniczna** | Załącznik nr 3 zawierający m.in. zestawienie poszczególnych Zadań i Produktów ze wskazaniem m.in. terminów ich realizacji (daty początkowej i końcowej) |
| **Umowa** | Umowa, która zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w ramach niniejszego postępowania na realizację e-Usług. |
| **Wykonawca** | Podmiot (podmioty) wyłoniony (wyłonione) w postępowaniu/postępowaniach na wdrożenie i integrację e-Usług u Zamawiającego. |
| **Zamawiający** | Podmiot leczniczy, na rzecz którego Wykonawca zrealizuje Zamówienie. |
| **Zespół Zamawiającego** | Zespół po stronie podmiotu, na rzecz którego realizowane jest zamówienie. |

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę, w zamian za wynagrodzenie opisane w Umowie budowy, instalacji, wdrożenia i integracji Systemu umożliwiającego świadczenie e-Usług w ramach Projektu pn. „Wprowadzenie nowoczesnych e-Usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia”.
2. Rezultatem zamówienia będzie produkcyjne wdrożenie zintegrowanych z Oprogramowaniem Zamawiającego e-Usług:
   1. Przetwarzania EDM;
   2. e-Rejestracji;
   3. e-Zleceń.

zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumencie „Specyfikacja techniczna”, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, wraz z usługą serwisu gwarancyjnego w zakresie opisanym Umową.

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
   1. przygotowania wdrożenia Systemu e-Usług;
   2. dostarczenia i instalacji oprogramowania niezbędnego do wdrożenia Systemu e-Usług;
   3. konfiguracji Systemu e-Usług;
   4. integracji Systemu e-Usług z Oprogramowaniem Zamawiającego oraz Oprogramowaniem Centralnym w zakresie określonym w Umowie;
   5. dostarczenia wymaganych licencji albo przekazania praw autorskich do oprogramowania składającego się na System e-Usług;
   6. dostarczenie certyfikatów niezbędnych do integracji z węzłem krajowym identyfikacji elektronicznej zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1544) - integracja z systemem login.gov.pl   
      na środowisku produkcyjnym;
   7. przekazania Dokumentacji Powdrożeniowej;
   8. wykonanie migracji danych oraz konfiguracji Systemu e-Usług do nowej bazy danych niezbędnych   
      dla wdrożenia produkcyjnego Systemu e-Usług, o ile przewidziano w zakresie zamówienia w OPZ;
   9. przeprowadzenia testów Systemu e-Usług;
   10. uruchomienia produkcyjnego Systemu e-Usług i przeprowadzenia jego stabilizacji;
   11. przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych w zakresie wdrożonego Systemu e-Usług;
   12. świadczenia usług rozwojowych do 50 roboczogodzin w okresie wdrożenia Systemu e-Usług   
       do zakończenia Etapu V;
   13. zapewnienia serwisu gwarancyjnego na dostarczone oprogramowanie przez [•][[1]](#footnote-1) od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia, wskazany w ust. 1, na warunkach określonych w Umowie, SIWZ, złożonej ofercie- Załącznik nr 1, złożonym Formularzem asortymentowo-cenowym- Załącznik nr 2 oraz Specyfikacją techniczną- Załącznik nr 3. Wszystkie te dokumenty łącznie określają przedmiot Umowy oraz sposób jej realizacji.

**§ 3.**

**PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem profesjonalnej staranności właściwej dla firm branży informatycznej, z uwzględnieniem standardów profesjonalnej obsługi projektów informatycznych.
2. Wykonawca zapewnia, że wdrożenie Systemu e-Usług i usługi serwisu gwarancyjnego oraz usługi rozwojowe będą stanowić rozwiązania:

2.1 nowoczesne, rozwojowe oraz zapewniające zaspokojenie potrzeb Zamawiającego wynikających   
z SIWZ;

2.2 zabezpieczające integralność, poufność oraz bezpieczeństwo danych oraz zabezpieczone   
przed nieautoryzowanym dostępem osób trzecich zgodnie z najwyższymi standardami technologicznymi;

2.3 skalowalne oraz, w zakresie wymaganym w Umowie, w tym OPZ, umożliwiające integrację z innymi rozwiązaniami informatycznymi;

2.4 zapewniające możliwość dalszego rozwoju samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby trzecie,   
w szczególności pozwalające na swobodny i konkurencyjny wybór przedsiębiorcy wspierającego rozwój i utrzymanie systemu informatycznego po wygaśnięciu Umowy;

2.5 oparte na technologiach aktualnie wspieranych przez ich producentów, a w przypadku planowanego, zapowiedzianego zakończenia wsparcia wykorzystywanej technologii rozwiązanie musi przewidywać   
wymianę tej technologii na inną wspieraną przez jej twórców do czasu zakończenia realizacji Umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wdrożenie Systemu e-Usług oraz usługi gwarancyjne będą zgodne   
   z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ocena zgodności:

3.1 wdrożenia Systemu e-Usług będzie przeprowadzona na dzień dokonania jego odbioru końcowego;

3.2 rezultatów usług serwisu gwarancyjnego będzie dokonywana w poszczególnych okresach sprawozdawczych.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie prowadził prace w ramach przedmiotu Umowy w sposób zgodny   
   z prawem Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Ponadto Wykonawca oświadcza, że:

5.1 posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny, a także odpowiednią liczbę personelu do realizacji przedmiotu Umowy w terminach w niej określonych;

5.2 wykona przedmiot Umowy, mając na uwadze dobro Zamawiającego i przy uwzględnieniu zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności;

5.3 dostarczone oprogramowanie będzie zgodne z Umową i będzie realizowało wszystkie funkcjonalności opisane w SIWZ przy zachowaniu określonej wydajności;

5.4 dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy,   
jak również, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi;

5.5 dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących   
jego funkcje zrealizowane zgodnie z OPZ i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;

5.6 rozwiązania przyjęte do wdrożenia Systemu e-Usług zapewnią kompatybilność z Oprogramowaniem Zamawiającego – w zakresie przewidzianym Umową.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy, w tym do niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od wezwania, udzielania Zamawiającemu na każde wezwanie pisemnych lub ustnych informacji, według wyboru Zamawiającego,   
   na temat stanu zaawansowania prac, mających na celu prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy (obowiązek informacyjny).
2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które stanowią zagrożenie dla prawidłowej realizacji prac objętych przedmiotem Umowy. Informacje   
   te powinny być niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu wraz z propozycjami działań zaradczych.
3. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz po jego wykonaniu, zobowiązuje się do poddania audytowi i kontroli prawidłowości wykonania Umowy, która może być przeprowadzona   
   przez Zamawiającego lub inne podmioty uprawnione do audytu i kontroli (w tym podmioty zewnętrzne powołane do przeprowadzenia audytu przez Zamawiającego, zobowiązane na podstawie umowy   
   z Zamawiającym do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z przeprowadzanym audytem.
4. Wykonawca jest zobowiązany do:
   1. udzielenia audytującym wyczerpujących wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy;
   2. przekazywania audytującym wszelkich dostępnych informacji znajdujących się w jego posiadaniu związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
   3. udostępnienia audytującym wykonywanych analiz oraz powstałej w czasie trwania Umowy dokumentacji;
   4. przeprowadzania wskazanych przez audytujących czynności, mających na celu wykazanie prawidłowości przebiegu procesu realizacji przedmiotu Umowy;
   5. udzielenia dostępu audytującym do pomieszczeń, w których dochodzi do przetwarzania danych osobowych;
   6. zapewnienia nieograniczonego prawa do wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizowaną Umową, w tym dokumenty finansowe dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający przedstawi Wykonawcy wyniki audytu. W przypadku zauważonych uchybień Wykonawca   
   w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedstawi mu do akceptacji plan naprawczy tzn. odniesie   
   się do przedstawionych uwag oraz zaproponuje odpowiednie działania korygujące. Czas usunięcia uchybień nie może przekroczyć 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego planu naprawczego,   
   chyba że Zamawiający wskaże dłuższy termin.
6. Wykonawca jest obowiązany do współdziałania z pracownikami Zamawiającego oraz podmiotami trzecimi świadczącymi usługi na rzecz Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu Umowy,   
   w tym pracownikami i osobami przeprowadzającymi audyt realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji przedmiotu Umowy, a także podczas korzystania   
   z Systemu e-Usług w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany   
   do nabywania innych usług lub uprawnień niż wyraźnie określone w Umowie. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy usług lub uprawnień nabywanych po zakończeniu okresu serwisu gwarancyjnego.
8. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jest podmiotem leczniczym prowadzącym szpital, który udziela świadczeń opieki zdrowotnej pacjentom w trybie ciągłym. Wykonawca zapewnia, iż wszystkie prace wdrożeniowe u Zamawiającego prowadzone będą w sposób zachowujący ciągłość pracy Zamawiającego, każdorazowo w trybie i terminach ustalonych z Zamawiającym.

**§ 4.**

**TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany **w terminie szczegółowo określonym w Załączniku nr 3- Specyfikacja techniczna.**
2. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w podziale na poszczególne Etapy   
   i Zadania z wyszczególnieniem Produktów, w tym terminy zgłoszenia ich przez Wykonawcę   
   do odbioru oraz terminy odbioru przez Zamawiającego zostały uregulowane w **Załączniku nr 3- Specyfikacja techniczna.**
3. Strony akceptują fakt, że terminy poszczególnych Etapów i Zadań oraz wzajemnych zobowiązań Stron mogą ulegać zmianie. Zmiany takie nie wymagają zawierania aneksów do Umowy. Termin końcowy realizacji przedmiotu Umowy nie może ulec zmianie.
4. Strony zgodnie uznają, że terminowa realizacja przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim dotrzymanie terminu końcowego realizacji przedmiotu Umowy, ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego.
5. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie miał prawo skorzystać z uprawnień wynikających z Umowy, a w szczególności Zamawiający naliczy kary umowne i może być uprawniony do odstąpienia od Umowy.
6. Miejscem realizacji Umowy przez Wykonawcę jest siedziba Zamawiającego oraz miejsca prowadzenia   
   przez niego działalności leczniczej. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy zdalnie.

**§ 5.**

**WSPÓŁDZIAŁANIE**

1. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy tego, że realizacja Umowy wymaga jego współpracy z Wykonawcą. Zamawiający zapewni swoje współdziałanie w ramach wdrożenia Systemu e-Usług i usług serwisu gwarancyjnego w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie niezbędne do wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, przy czym zakres oczekiwanego współdziałania Zamawiającego nie może prowadzić   
do przeniesienia na Zamawiającego obowiązków umownych Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

1. Zamawiający zapewni warunki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności poprzez:
   1. udostępnienie Wykonawcy informacji (o ile nie są one ogólnie dostępne), w tym instrukcji obsługi Oprogramowania Zamawiającego dla użytkownika i administratora, jeśli Zamawiający nimi dysponuje, procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, oraz nadanie uprawnień do pracy Personelowi Wykonawcy; w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie dysponował instrukcjami, o których mowa powyżej, zapewni Wykonawcy dostęp do funkcjonalności systemu w celu zapoznania się z nimi przez Wykonawcę;
   2. przekazanie z własnej inicjatywy lub na pisemne wystąpienie Wykonawcy innych informacji, dokumentów oraz materiałów, które są niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, pozostających w dyspozycji Zamawiającego przy jednoczesnym braku przeszkód, w szczególności prawnych,   
      do ich udostępnienia.
2. Zamawiający zapewni dostęp do pomieszczeń i budynków, w których będą prowadzone prace związane z realizacją przedmiotu Umowy, z zachowaniem procedur i regulaminów obowiązujących w tychże pomieszczeniach i budynkach, w szczególności w zgodności z aktualnymi regulacjami wewnętrznymi   
   w zakresie bezpieczeństwa informacji obowiązującymi u Zamawiającego.
3. Zamawiający zapewni dostęp, o którym mowa w ust. 3, w godzinach pracy Zamawiającego lub w innych godzinach i dniach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zapewni również możliwość zdalnego dostępu do środowiska teleinformatycznego na czas jego wdrożenia, zgodnie   
   z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi w zakresie bezpieczeństwa informacji obowiązującymi   
   u Zamawiającego. Strony zgodnie stwierdzają, że Zamawiający udostępni możliwość zdalnego dostępu,   
   przy czym brak dostępu poprzez VPN nie może wpływać na czasy realizacji przedmiotu zamówienia   
   oraz czasy związane z usuwaniem Błędów.
4. Celem usprawnienia współdziałania w okresie obowiązywania Umowy Strony wyznaczą, osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy:

5.1 Zamawiający utworzy i utrzyma przez cały okres realizacji Umowy stanowisko Kierownika Zespołu Zamawiającego. Obowiązki Kierownika Zespołu Zamawiającego pełnić będzie: [•][[2]](#footnote-2);

5.2 Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres realizacji Umowy stanowisko Kierownika Zespołu Wykonawcy. Obowiązki Kierownika Zespołu Wykonawcy pełnić będzie: [•][[3]](#footnote-3).

1. Kierownik Zespołu Zamawiającego jednoosobowo odpowiada za bieżący przebieg całości prac realizacji przedmiotu Umowy po stronie Zamawiającego. Do jego obowiązków należy w szczególności:
   1. koordynowanie realizacji przedmiotu Umowy, w tym podejmowanie czynności w imieniu Zamawiającego dotyczących jej realizacji, które nie zostały zastrzeżone dla innych osób;
   2. przekazanie Wykonawcy danych niezbędnych do realizacji wdrożenia Systemu e-Usług;
   3. zapoznanie z terminami realizacji i treścią Umowy osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy po stronie Zamawiającego oraz bieżące przekazywanie informacji o terminach realizacji i ewentualnych jego zmianach do odpowiednich osób i jednostek organizacyjnych;
   4. zapewnienie prawidłowej dokumentacji przedmiotu zamówienia, w tym dbałość o terminowość, kompletność oraz zawartość merytoryczną wszelkich protokołów, powiadomień oraz innych informacji wymienianych przez Strony;
   5. opiniowanie i akceptowanie pod względem merytorycznym uwag zamieszczanych przez użytkowników w dokumentacji realizacji przedmiotu Umowy;
   6. zapewnienie udziału pracowników Zamawiającego w instruktażach stanowiskowych;
   7. koordynacja i przekazywanie zgłoszeń pracowników Zamawiającego do serwisu gwarancyjnego Wykonawcy;
   8. zarządzanie ryzykiem w szczególności: identyfikacja problemów, opóźnień i zagrożeń w ramach realizacji przedmiotu Umowy oraz podejmowanie niezbędnych działań dla ich rozwiązania;
   9. powoływanie członków Zespołu Zamawiającego odpowiedzialnych za dokonywanie odbiorów przedmiotu Umowy;
   10. dokonywanie odbiorów zadań realizacji Umowy oraz podpisywania protokołów odbiorów cząstkowych oraz protokołu odbioru końcowego;
   11. ścisła współpraca z Kierownikiem Zespołu Wykonawcy.
2. Zamawiający może dokonać zmiany swojego Kierownika Zespołu Zamawiającego, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zmiana jest skuteczna od chwili doręczenia Kierownikowi Zespołu Wykonawcy informacji   
   o zmianie i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Wykonawca może dokonać zmiany Kierownika Zespołu Wykonawcy na zasadach określonych w §6.
4. Strony oświadczają, że osoby wymienione powyżej są upoważnione do działania w imieniu odpowiednio, każdej ze Stron, w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, chyba że co innego wynika z Umowy lub ustaleń Stron.

**§ 6.**

**PERSONEL WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę, doświadczenie i umiejętności konieczne do właściwego wykonania przedmiotu Umowy,   
   a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania członków swojego personelu.
3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez członków swojego personelu postanowień Umowy   
   i przepisów prawa, a także standardów i procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania do realizacji przedmiotu Umowy członków Personelu, zgodnie z SIWZ i Ofertą, spełniającego warunki określone w tych dokumentach. Poszczególni członkowie Personelu Wykonawcy będą pełnić role wynikające z Oferty oraz ustaleń Stron.
5. Wykonawca zapewnia co najmniej następujący Personel Kluczowy do realizacji przedmiotu Umowy:
   1. Kierownik Zespołu Wykonawcy;
   2. Specjalista w zakresie wdrożenia systemów IT;
   3. Specjalista ds. baz danych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego Personelu Kluczowego i ciągłości   
   ich pracy w ramach realizacji przedmiotu Umowy. Członkowie Personelu Kluczowego nie mogą być odsunięci od wykonywania przedmiotu Umowy bez zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy pomocy osób wskazanych w ofercie stanowiących Personel Kluczowy, chyba że zapewni zastępstwo przez osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszych niż osoby zastępowanej.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9, Zamawiający udzieli zgody na zmianę osób stanowiących Personel Kluczowy   
   po spełnieniu łącznie poniższych warunków:

8.1 informacja o propozycji zamiany osoby zostanie przekazana Zamawiającemu z wyprzedzeniem   
co najmniej 10 dni przed planowaną datą zmiany i będzie zawierała co najmniej informacje wymagane w ofercie, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 7;

8.2 Wykonawca zapewni transfer wiedzy do nowej osoby, tak aby mogła wypełniać wyznaczoną w Umowie rolę.

1. W przypadku, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy członka Personelu Kluczowego następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy, takich jak śmierć lub choroba członka Personelu Kluczowego, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia danego członka Personelu Kluczowego lub z powodu innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego członkowi Personelu Kluczowego pełnienie swoich funkcji, Zamawiający dopuszcza udzielenie zgody na zmianę osób stanowiących Personel Wykonawcy po spełnieniu łącznie poniższych warunków:

9.1 informacja o propozycji zmiany zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po zaistnieniu sytuacji powodującej konieczność dokonania zmiany w składzie Personelu Kluczowego   
i będzie zawierała co najmniej informacje wymagane w Ofercie, potwierdzające spełnienie warunku,   
o którym mowa w ust. 7;

9.2 Wykonawca zapewni transfer wiedzy do nowej osoby, tak aby mogła wypełniać wyznaczoną rolę   
w składzie Personelu Kluczowego;

9.3 Wykonawca zapewni, że zastępca, o którym mowa w ust. 7, rozpocznie wykonywanie przedmiotu Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Z wnioskiem o zmianę członka Personelu Kluczowego, o której mowa w postanowieniach poprzedzających, Kierownik Projektu Wykonawcy zwraca się do Kierownika Zespołu Zamawiającego.

11. Zmiana członka Personelu Kluczowego może także nastąpić na uzasadnione żądanie Zamawiającego. Żądanie przez Zamawiającego zmiany członka Personelu Kluczowego jest uzasadnione w przypadku,   
w którym członek Personelu Kluczowego narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności zobowiązania do zachowania poufności i zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywiera istotny negatywny wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

12. W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, w terminie do 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego kandydaturę osoby o nie niższych kwalifikacjach i doświadczeniu niż osoby zastępowanej, co udokumentuje odpowiednimi środkami dowodowymi. Zamawiający dokona akceptacji zmiany osób wskazanych do realizacji Umowy lub odrzuci propozycję Wykonawcy w ciągu 5 dni od zgłoszenia jej przez Wykonawcę. W przypadku odrzucenia propozycji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego przedstawienia kandydatury osoby zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ustępie.

13. W przypadku, o którym mowa w powyższym ust., Wykonawca zapewni sprawne przejęcie obowiązków przez nową osobę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14. W razie tymczasowej nieobecności członka Personelu Kluczowego (np. urlop, czasowa niezdolność   
do pracy), Wykonawca, na własny koszt, zobowiązany jest w tym okresie zastąpić go osobą dysponującą   
nie niższymi kwalifikacjami i doświadczeniem. Przystąpienie zastępcy do realizacji przedmiotu Umowy wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

15. Wykonawca może z własnej inicjatywy zwiększyć liczbę członków Personelu Kluczowego. W takim przypadku Wykonawca informuje on o tym fakcie Zamawiającego, wskazując termin przystąpienia dodatkowej osoby do realizacji przedmiotu Umowy.

16. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień w trakcie realizacji przedmiotu Umowy   
lub jego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę Zamawiający może żądać od Wykonawcy zwiększenia liczby członków Personelu Kluczowego. W takim przypadku Wykonawca dołącza do realizacji przedmiotu Umowy dodatkową osobę lub osoby, w terminie i na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym.

17. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres realizacji Umowy będzie kontrolować spełnienie   
przez Wykonawcę warunku wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby stanowiące Personel Wykonawcy przy wykorzystaniu wszelkich dostępnych środków dowodowych, w szczególności   
może wezwać członka Personelu Kluczowego do złożenia oświadczeń potwierdzających jego osobisty udział w realizacji przedmiotu Umowy lub stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego   
w celu realizacji przedmiotu Umowy.

18. Wykaz osób wchodzących w skład Personelu Kluczowego stanowi załącznik do Umowy- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zadania– pakiet nr 1. Zmiana załącznika nie wymaga aneksowania Umowy.

19. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.

**§ 7.**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom,   
   z uwzględnieniem poniższych postanowień.
2. Zgodnie z Ofertą, Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców[[4]](#footnote-4):
   1. [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - w zakresie [•];
   2. [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - w zakresie [•];
   3. [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę] - w zakresie [•].
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego co najmniej w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres Kierownika Zespołu Zamawiającego o każdej zmianie danych dotyczących wskazanych powyżej podwykonawców. Zmiana danych Podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących wskazanych powyżej podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym dane te uległy zmianie.
5. Niezależnie od obowiązków Wykonawcy wynikających z SIWZ, w razie zamiaru powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowym podwykonawcom, tj. niewymienionym w ust. 2, Wykonawca jest:

5.1 zobowiązany wystąpić z wnioskiem o akceptację do Zamawiającego, w którym wskaże dane potencjalnego nowego Podwykonawcy oraz zakres prac mający zostać mu powierzony;

5.2 uprawniony do powierzenia wykonania tej części przedmiotu Umowy nowemu podwykonawcy dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązany jest nabyć od podwykonawców autorskie prawa majątkowe i licencje, a następnie przekazać je Zamawiającemu, w ramach Wynagrodzenia, jeżeli takie prawa autorskie i licencje miałyby być niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie podwykonawców (zarówno w ramach realizacji Umowy, jak i przy okazji jej realizacji) jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z Umowy   
   lub przepisów prawa. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
3. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie w jakim odnosić się one będą do zakresu   
   prac danego Podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania   
   przez Podwykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, tj.[•][[5]](#footnote-5), zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania   
   przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawca, stanowi zwłokę Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, tj. [•][[6]](#footnote-6), zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu   
   nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony   
   do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków udziału   
   w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że nie uważają za podwykonawców, ale za członków Personelu Wykonawcy, osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, stale świadczące usługi na rzecz Wykonawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

**§ 8.**

**PODMIOTY WSPÓLNIE REALIZUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY**

*(paragraf ma zastosowanie w przypadku zawarcia Umowy z konsorcjum wykonawców)*

1. Podmioty realizujące wspólnie Umowę (konsorcjum wykonawców) są solidarnie odpowiedzialne za jej wykonanie oraz wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Podmioty realizujące wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera, udzielając mu pełnomocnictwa do ich reprezentowania obejmującego upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich podmiotów realizujących wspólnie Umowę. Liderem będzie [•]
3. Zmiana lidera konsorcjum wymaga zgodnego oświadczenia wszystkich członków konsorcjum i jest skuteczna wobec Zamawiającego z chwilą otrzymania stosownego zawiadomienia w tym zakresie.
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podmiotów realizujących wspólnie Umowę.
5. Przed podpisaniem Umowy podmioty realizujące wspólnie Umowę przedłożyły Zamawiającemu oryginał Umowy określającej zakres obowiązków podmiotów przy wspólnej realizacji przedmiotu Umowy.
6. Członkowie konsorcjum solidarnie odpowiadają za zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy jak również za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Wszelkie oświadczenia składane przez Zamawiającego na podstawie Umowy będą doręczane Liderowi konsorcjum ze skutkiem doręczenia dla wszystkich członków konsorcjum, w tym zakresie pozostali członkowie konsorcjum ustanawiają Lidera konsorcjum pełnomocnikiem do doręczeń.
8. Wszelkie oświadczenia składane przez Wykonawcę na podstawie Umowy dla swej ważności i skuteczności muszą zostać złożone przez wskazanego Zamawiającemu Lidera konsorcjum, który będzie działał w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
9. Członkowie konsorcjum we własnym zakresie dokonają odpowiednich rozliczeń pomiędzy sobą z tytułu należnej każdemu z członków konsorcjum części wynagrodzenia. Zamawiający nie będzie w żadnym wypadku ponosił jakiejkolwiek odpowiedzialności z tytułu roszczeń pomiędzy członkami konsorcjum, z tytułu należnej każdemu z nich części wynagrodzenia.
10. Całość rozliczeń wynikających z Umowy, w tym w szczególności wypłaty odpowiedniej części lub całości wynagrodzenia będzie dokonywana przez cały okres obowiązywania Umowy za pośrednictwem Lidera konsorcjum, na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego faktur wystawianych przez Lidera konsorcjum zgodnie z Umową.

**§ 9.**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiorowi podlegają poszczególne Etapy realizacji przedmiotu Umowy (odbiory cząstkowe), o których mowa w § 4 ust. 1, przy czym odbiór Etapu VI nastąpi po uruchomieniu produkcyjnym Systemu e-Usług   
   i jego stabilizacji, i będzie stanowić jednocześnie odbiór końcowy przedmiotu Umowy jako całości.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia do odbioru Zadania lub Produktu odrębnie, poza odbiorem Etapu. Do odbiorów odrębnych Zadania i Produktu stosuje się postanowienia o odbiorze Etapu.
3. W ramach odbioru Etapu V nastąpi także odbiór:
   1. Dokumentacji Powdrożeniowej;
   2. Wdrożenia Oprogramowania;
   3. Licencji i praw autorskich do utworów powstałych w ramach realizacji Umowy;
   4. Certyfikatów;
   5. Świadczenia usług rozwojowych.

Protokoły obioru Zadań i Produktów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą załącznikami   
do Protokołu Odbioru Etapu V.

1. Odbiorów będzie dokonywać Zespół Zamawiającego powoływany przez Kierownika Zespołu Zamawiającego. Odbiór jest czynnością jednostronną Zamawiającego.
2. Odbiór świadczeń wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w Umowie, z uwzględnieniem bardziej szczegółowych wymagań określonych w toku współpracy Stron.
3. Warunkiem odbioru Etapu (odbioru cząstkowego) jest prawidłowe wykonanie wszystkich Zadań i Produktów przewidzianych dla Etapu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę   
   na dokonanie odbioru Etapu bez wykonania jednego lub więcej Zadań lub Produktów, pod warunkiem,   
   że Zadania lub Produkty te zostaną wykonane w następnym Etapie.
4. Wykonawca dokona zgłoszenia Zamawiającemu danego Etapu do odbioru lub całego przedmiotu Umowy   
   do odbioru końcowego w terminach określonych w Specyfikacji technicznej.
5. Warunkiem odbioru przedmiotu Umowy jako całości jest:
   1. odbiór przez Zamawiającego wszystkich Etapów;
   2. pozytywne przeprowadzenie Stabilizacji Systemu e-Usług, polegające na:
      1. braku niepoprawionych Błędów krytycznych i istotnych oraz
      2. wystąpienia Błędów zwykłych w dniu zakończenia Stabilizacji Systemu e-Usług w liczbie nie większej niż 20.
6. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w ustępie poprzedzającym, odbiór końcowy może nastąpić najwcześniej w kolejnym dniu po dniu, w którym zostaną spełnione warunki pozytywnego przeprowadzenia Stabilizacji Systemu e-Usług.
7. Odbiory instruktaży stanowiskowych będą realizowane przez Zamawiającego na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu z przeprowadzonych instruktaży stanowiskowych oraz list obecności.
8. Dokumentacja Powdrożeniowa zostanie odebrana pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów wynikających z OPZ.
9. Wykonawca przekazuje do odbioru Zamawiającemu w terminie ustalonym w Specyfikacji technicznej Dokumentację Powdrożeniowa oraz wszelkie wymagane elementy dodatkowe, których dostarczenie zostało uzgodnione przez Strony (np. raporty, opinie). Potwierdzeniem odbioru Dokumentacji Powdrożeniowej będzie protokół odbioru Dokumentacji Powdrożeniowej podpisany przez Zamawiającego.
10. Warunkiem odbioru wdrożenia oprogramowania przez Zamawiającego jest pozytywny wynik wszystkich testów opisanych w OPZ.
11. Warunkiem odbioru testów akceptacyjnych jest:

14.1 brak Błędów krytycznych i Istotnych podczas realizowanych testów;

14.2 liczba Błędów zwykłych nie może być większa niż 20.

1. Potwierdzeniem odbioru oprogramowania będzie protokół odbioru wdrożonego produkcyjnie Systemu   
   e-Usług podpisany przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może dokonać odbioru warunkowego Etapu lub całego przedmiotu Umowy. W razie odbioru warunkowego Wykonawca usunie wszystkie wady lub inne nieprawidłowości w terminie przyjętym   
   w Warunkowym Protokole Odbioru i przedstawi przedmiot zamówienia do ponownego odbioru. Jeżeli   
   w ramach ponownej procedury odbioru dany Etap realizacji przedmiotu Umowy zostanie zaakceptowany,   
   za dzień wykonania Etapu lub przedmiotu Umowy uważa się dzień podpisania Warunkowego Protokołu Odbioru. Odbiór Warunkowy nie uprawnia Wykonawcy do wystawienia faktury i zapłaty Wynagrodzenia.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi odbioru z powodu nieusunięcia wad lub innych nieprawidłowości, odbiór warunkowy nie wywołuje żadnych skutków i uważa się za niebyły. Dokonanie odbioru warunkowego skutkuje, w zależności od danego przedmiotu odbioru warunkowego, przeniesieniem przez Wykonawcę   
   na Zamawiającego majątkowych praw autorskich albo udzieleniem Zamawiającemu przez Wykonawcę licencji na warunkach i w zakresie opisanym w paragrafach regulujących prawa własności intelektualnej.   
   W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że realizacja procedury odbioru warunkowego   
   oraz określenie liczby odbiorów warunkowych jest wyłącznie prawem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem.
4. Za datę odbioru Etapu i odbioru końcowego uważa się datę podpisania przez Zamawiającego odpowiedniego protokołu odbioru (Etapu lub końcowego), chyba że inna data została wskazana w protokole odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej lub elektronicznej, w dwóch egzemplarzach,   
   po jednym dla każdej ze Stron. O ile z Umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany przez Zamawiającego protokół Odbioru Końcowego jest podstawą do dokonania zapłaty Wynagrodzenia. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
5. W terminie wskazanym w Specyfikacji technicznej Zamawiający przeprowadzi weryfikację świadczeń, a następnie dokona odbioru Etapu/Zadania/końcowego lub zgłosi uwagi w Protokole Rozbieżności, przy czym:
   1. Zamawiający dokona odbioru lub zgłosi uwagi do odbioru Etapu, Zadania lub Produktu w terminie 15 dni od daty ich zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru,
   2. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zmawiającego w terminie 5 dni lub w terminie dłuższym, ustalonym przez Strony w Specyfikacji technicznej.
6. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca, w ww. terminie usunie wszystkie zgłoszone wady lub inne nieprawidłowości i przedstawi Etap/Zadanie/ Produkt do ponownego odbioru lub przedmiot Umowy jako całość do odbioru końcowego. Procedura odbioru będzie powtarzana do czasu dokonania odbioru przez Zamawiającego lub odstąpienia przez niego od Umowy, przy czym terminy kolejnych odbiorów przez Zamawiającego będą następowały w ciągu 15 dni od dnia przekazania do odbioru Etapu/Zadania lub Produktu lub do odbioru końcowego przedmiotu Umowy jako całości.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji wykonania przedmiotu Umowy przez podmiot zewnętrzny. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora. W szczególności uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami.
8. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru cząstkowego lub końcowego nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy   
   w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po wykonaniu przedmiotu Umowy lub po dokonaniu danego odbioru.

**§ 10.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę ............... PLN brutto (słownie: ..........................................), w tym netto ………………………………………………...
2. Wynagrodzenie będzie płatne po realizacji przedmiotu zamówienia, tj, po zakończeniu wdrożenia Systemu e-Usług i odbiorze wszystkich Etapów realizacji przedmiotu Umowy, oraz po potwierdzeniu ich należytej realizacji przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Końcowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania protokołów odbioru (w części I przeznaczonej dla Wykonawcy) w terminie 7 dni od dnia przedłożenia ich przez Zamawiającego. Niepodpisanie przez Wykonawcę protokołów odbioru, w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, nie wstrzymuje odbioru cząstkowego lub całości przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie stanowi całkowite zaspokojenie całości roszczeń Wykonawcy związanych z realizacją Umowy, zgodnie z ceną zawartą w Ofercie oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty związane z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w Umowie, udzielenie licencji na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w Umowie, zezwoleń i upoważnień oraz przeniesienie własności egzemplarzy w zakresie określonym w Umowie, a także koszt dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, instruktaży stanowiskowych, serwisu gwarancyjnego, rękojmi oraz wszelkie należne cła i podatki.

**§ 11.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą płatności będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich prac składających się na przedmiot zamówienia, potwierdzonych Protokołem Odbioru Końcowego, podpisanym przez strony bez zastrzeżeń. Zamawiający nie przewiduje płatności cząstkowych, w szczególności z tytułu odbiorów Etapów lub Produktów.
2. Ustalone ceny jednostkowe mogą ulec wzrostowi wyłącznie na skutek przyczyn niezależnych od Wykonawcy takich jak: urzędowa podwyżka cen/ jeżeli dotyczy/, ustawowa zmiana stawek podatku VAT.
3. Nowa cena obowiązuje od dnia wejścia w życie przepisów ją wprowadzających.
4. Należność zostanie uregulowana przez Zamawiającego nie później niż (min. 45 dni - max 60 dni), **………... dni** od dnia otrzymania faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody organu założycielskiego Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzyjmowania od osób trzecich żadnych zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, zgodnie z przepisami §143c ustawy Pzp (o ile dotyczy).
8. Złożenie faktury następuje w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **kancelaria@csk.umed.pl**
9. Wykonawca oświadcza, że niniejszy numer rachunku bankowego: ………………………………………………, jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT i będzie zgodny z podanym na fakturze Vat Wykonawcy. W przypadku zmiany numeru ww. rachunku informacje o zmianie Wykonawca przekaże niezwłocznie do Działu Księgowości Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczona do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

**§ 12.**

**ZASADY KOMUNIKACJI STRON**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Komunikacja pracowników Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego będzie odbywać się,   
   z uwzględnieniem usług serwisu gwarancyjnego, w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, chyba   
   że Strony ustalą inne terminy podejmowania czynności.
3. Strony ustalają, że komunikacja w ramach Umowy będzie odbywać się za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji:
   1. spotkania bezpośrednie;
   2. wideokonferencje;
   3. poczta tradycyjna;
   4. poczta elektroniczna (e-mail);
   5. System Obsługi Zgłoszeń Serwisowych, udostępniony przez Wykonawcę na potrzeby świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego;
   6. telefon.
4. Jeżeli z postanowień Umowy nie wynika inaczej, wszystkie oświadczenia, żądania oraz inna korespondencja (zawiadomienia) dokonywane na podstawie Umowy będą sporządzane:
   1. na formie pisemnej w postaci papierowej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysyłane   
      za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo
   2. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego lub adres poczty elektronicznej Wykonawcy, albo
   3. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub inną drogą elektroniczną wskazaną przez Zamawiającego (w tym za pośrednictwem odpowiedniego narzędzia/narzędzi informatycznych) lub Wykonawcę, na podane w ust. 7 adresy korespondencyjne.
5. Zawiadomienia dokonane w sposób określony ust. 4 będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia drugiej Stronie, a w przypadku nieodebrania korespondencji w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia pierwszego awizowania.
6. Strony uzgadniają, iż zawiadomienia dotyczące rozwiązania lub odstąpienia od Umowy lub zmiany Umowy będą składane wyłącznie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) pod rygorem nieważności, na adresy wskazane poniżej.
7. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową[[7]](#footnote-7):

7.1 Zamawiający: [•]

7.2 Wykonawca:[•], [•], tel.: [•], faks: [•]e-mail: [•]oraz [•]

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego sprawować będą[[8]](#footnote-8):

8.1[•], nr tel.[•], adres e-mail: [•]

8.2[•], nr tel.[•], adres e-mail: [•]

1. Realizację obowiązków wynikających z Umowy ze strony Zamawiającego, koordynować będzie Kierownik Zespołu Zamawiającego[•] nr tel [•]. adres e-mail:[•][[9]](#footnote-9)
2. Zamawiający wymaga, aby kopia (skan) korespondencji kierowanej do niego w formie pisemnej była przekazywana równocześnie na adres e-mail wskazany w ustępie poprzedzającym.
3. O każdej zmianie osób upoważnionych, o których mowa w ust. 8-10, Strony poinformują się wzajemnie   
   w formie pisemnej lub elektronicznej. Zmiana osób upoważnionych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Strona informująca o zmianie osób upoważnionych wysyła pismo w tej sprawie do drugiej Strony.
4. Realizację obowiązków wynikających z Umowy ze strony Wykonawcy, koordynować będzie Kierownik Zespołu Wykonawcy nr tel.[•], adres e-mail: [•][[10]](#footnote-10)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia oraz inne informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron, na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przesyłając komunikat zwrotny.

**§ 13.**

**SERWIS GWARANCYJNY I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na poprawne działanie Systemu   
   e-Usług przez okres **36 miesięcy**, od odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. Gwarancja udzielana jest w ramach Wynagrodzenia, a Wykonawcy nie jest należne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonywania usług serwisu gwarancyjnego.
3. Gwarancja udzielona zostaje bez ograniczeń terytorialnych, tj. obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i całego świata. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Błędy nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Umowy realizował gwarancję zgodnie z wymaganiami opisanym w warunkach świadczenia usług serwisu gwarancyjnego zawartymi w Załączniku nr 3- Specyfikacja techniczna.
5. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa rękojmi za wady wykonanych prac. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady wykonanych prac, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Strony oświadczają, że okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
6. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu   
   na okoliczność udzielenia gwarancji.
7. W zakresie udzielonych licencji do utworów przekazanych przez Wykonawcę w ramach wykonywania gwarancji oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych znajdą zastosowanie postanowienia paragrafów regulujących prawa własności intelektualnej. Zamawiający nabywa – odpowiednio – autorskie prawa majątkowe lub licencje do utworów przekazanych w ramach gwarancji.
8. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca działa wbrew postanowieniom gwarancji Zamawiający obciąży wykonawcę kosztami działań zastępczych wykonanych przez osobę trzecią. Niezależnie od uprawnień   
   o naprawienie szkody wyrządzonej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.

**§ 14.**

**PRAWA AUTORSKIE**

* + - 1. Wykonawca zapewnia, że wszelkie utwory, w rozumieniu przepisów ustawy z 4 lutego 1994 r. - Prawo autorskie i prawa pokrewne (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.), wykonane na potrzeby Zamawiającego, na podstawie Umowy będą wolne od wad prawnych. W szczególności Wykonawca zapewnia,   
         iż rozporządzanie Utworami dostarczonymi przez Wykonawcę i korzystanie z nich przez Zamawiającego nie będzie naruszać jakichkolwiek praw Wykonawcy oraz osób trzecich, w szczególności przysługujących takim osobom osobistych lub majątkowych praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, praw własności przemysłowej lub dóbr osobistych.
      2. Jeśli roszczenie osoby trzeciej związane z wadą prawną jakiegokolwiek utworu zostanie zgłoszone   
         (lub będzie istnieć prawdopodobieństwo jego zgłoszenia lub informacje o naruszeniu uzasadniać będą potrzebę podjęcia niezbędnych działań jeszcze przed podniesieniem roszczenia), Wykonawca na własny koszt niezwłocznie zmodyfikuje dotychczas dostarczone Zamawiającemu utwory, lub wymieni   
         je przy zachowaniu przynajmniej równoważnej jakości i funkcjonalności. W okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawa do korzystania z tak zmodyfikowanych lub wymienionych utworów bez dodatkowego wynagrodzenia.
      3. Ponadto, w przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią roszczenia związanego z wadą prawną jakiegokolwiek utworu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca niezwłocznie podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie wszelkie koszty z tym związane.   
         W szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty   
         i odszkodowania związane z obroną przed roszczeniami, w tym potwierdzone wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub innego podmiotu uprawnionego, lub sądowej lub pozasądowej ugody, na którą Zamawiający wyraził zgodę.
      4. Wykonawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Utworów dostarczonych przez niego w ramach realizacji Umowy, a także osoby uprawnione do wykonywania takich praw, nie będą ich wykonywać w stosunku do Zamawiającego..
      5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Systemu e-Usług nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów elementów Systemu e-Usług. Jednocześnie Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie, o którym mowa w §9 ust. 1, pokrywa wszelkie koszty   
         i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, również w zakresie niniejszego paragrafu, w tym przekazania kodów źródłowych do oprogramowania, jeżeli przekazanie to przewidziano w ofercie.
      6. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca do czasu podpisania właściwego protokołu odbioru, w celu niezbędnym do weryfikacji poprawności Utworów, również przy wykorzystaniu usług świadczonych przez osoby trzecie, udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej, niewypowiadalnej, ograniczonej terytorialnie do terytoriom Polski, bez ograniczeń co do liczby użytkowników, oraz co do lokalizacji do korzystania   
         w całości lub we fragmentach z oprogramowania, o których mowa w ust. 9, wchodzącego w skład Systemu e-Usług, jak też do Utworów niebędących oprogramowaniem. Udzielenie licencji nie wiąże   
         się z ponoszeniem dodatkowych kosztów. Udzielenie licencji obejmuje wszystkie znane pola eksploatacji,   
         a w szczególności określone w art. 50, i w stosunku do programów komputerowych – art. 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - Prawo autorskie i prawa pokrewne tj.:
  1. korzystanie bez ograniczeń z oprogramowania i Utworów niebędących oprogramowaniem w sposób zgodny z działalnością Zamawiającego, w tym poprzez trwałe i czasowe zwielokrotnienie Utworów   
     w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, na potrzeby realizacji Umowy;
  2. w zakresie rozpowszechniania - publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  3. wprowadzania do pamięci komputera, sieci wewnętrznych i zewnętrznych, w tym   
     w szczególności Internetu, baz danych, a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych oraz udostępniania w tych sieciach w taki sposób, aby każdy zainteresowany mógłby mieć dostęp;
  4. wprowadzania do sieci multimedialnych, eksploatację w Internecie, na stronach www   
     za pośrednictwem łączy telefonicznych lub satelitarnych, przewodowych lub bezprzewodowych, technik cyfrowych lub analogowych;
  5. zwielokrotniania w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania;
  6. łączenia fragmentów Systemu e-Usług z innymi programami komputerowymi i ich dostosowywania;
  7. publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania   
     i reemitowania, a także publicznego udostępniania w dowolny, wybrany przez siebie sposób, w tym udostępniania w sieciach komputerowych;
  8. w przypadku utworów inne niż programy komputerowe - dokonywania skrótów, cięć, montażu, tłumaczeń, korekt, przeróbek, zmian i adaptacji w tym modyfikowania całości lub części, wprowadzania jakichkolwiek zmian;
  9. instalację oprogramowania u Zamawiającego pozwalającą na użytkowanie tego oprogramowania   
     w pełnej funkcjonalności.

1. Do oprogramowania, o którym mowa w ust. 14, ust. 6 stosuje się z uwzględnieniem postanowień   
   ust. 16.
2. Strony zgodnie oświadczają, na wypadek zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości interpretacyjnych,   
   iż skutkiem udzielenia licencji i przeniesienia praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, winno być, zgodnie z intencją Stron, nabycie przez Zamawiającego uprawnienia do swobodnego korzystania z Systemu e-Usług i dokumentacji Systemu e-Usług, jak i do ich modyfikacji oraz do korzystania z tychże modyfikacji, dla celów Zamawiającego, w szczególności związanych z opieką serwisową nad Systemem e-Usług oraz jego rozwojem.
3. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1, z momentem podpisania właściwego protokołu odbioru, przenosi na Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez ograniczeń co do liczby użytkowników i co do lokalizacji, autorskie prawa majątkowe   
   do Oprogramowań dedykowanych wchodzących w skład Systemu e-Usług, jak i do Systemu e-Usług jako całości, do których przysługują lub przysługiwać będą Wykonawcy prawa autorskie, o ile dostarczenie takiego oprogramowania jest niezbędne dla realizacji przedmiotu Umowy. Jednocześnie Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do ww. Utworów, oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego   
   do Utworów. Zamawiający z chwilą przejścia autorskich praw majątkowych udziela Wykonawcy niewyłącznej licencji zwrotnej w zakresie koniecznym do realizacji Gwarancji.
4. Przez Oprogramowanie dedykowane należy rozumieć całość lub część oprogramowania Systemu   
   e-Usług, stworzone i wdrożone na potrzeby realizacji Umowy przez Wykonawcę, obejmujące   
   też wszelkie indywidualizowane (tj. wykonywane wyłącznie na potrzeby Zamawiającego) modyfikacje   
   i rozszerzenia Oprogramowania standardowego".
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Oprogramowań dedykowanych, o których mowa   
   w ust. 9, następuje na polach eksploatacji określonych w ust. 6, a także na polu eksploatacji, o którym mowa w art. 74 ust. 4 pkt 3 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych - rozpowszechniania,   
   w tym użyczania lub najmu oprogramowania lub jego kopii. Ponadto dostęp do oprogramowania nie może zawierać ograniczeń co do liczby użytkowników, w tym Wykonawca zapewni możliwość jednoczesnego korzystania przez użytkowników z oprogramowania, bez ograniczeń co do liczby tych użytkowników korzystających z oprogramowania w tym samym czasie.
6. Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Utworów, lub poszczególnych elementów (tj. do rozporządzania i korzystania z takich opracowań), na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6 oraz ust. 11, z momentem przeniesienia autorskich praw majątkowych. Tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub wprowadzenie jakichkolwiek innych zmian w Utworach może   
   być dokonane przez Zamawiającego lub osobę trzecią działającą na jego rzecz.
7. Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich do Utworów Wykonawca w ramach Wynagrodzenia, zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do Utworów oraz udziela Zamawiającemu zezwolenia na ich wykonywanie na czas nieokreślony, a także przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których Utwory były zapisane w chwili ich wydania, o ile wydanie następuje w formie fizycznej, a nie poprzez udostępnienie Utworów w systemie informatycznym (w tym z umożliwieniem ich pobrania).
8. Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, udziela Zamawiającemu licencji (sublicencji) lub zapewni udzielenie licencji przez osobę trzecią, na rzecz Zamawiającego, do korzystania z utworów (w tym Oprogramowania standardowego i dokumentacji dotyczącej tego oprogramowania), które zostały wytworzone przez Wykonawcę lub podmioty trzecie (producentów), na czas nieoznaczony, na warunkach przewidzianych poniżej. Przez Oprogramowanie standardowe należy rozumieć wszelkie oprogramowanie istniejące przed zawarciem Umowy stworzone przez Wykonawcę lub podmioty inne niż Wykonawca (podmioty trzecie), a także oprogramowanie, które nie zostało stworzone wyłącznie na potrzeby Zamawiającego, niezbędne do zbudowania, uruchomienia i przetestowania Systemu e-Usług oraz zagwarantowania prawidłowego funkcjonowania środowiska Systemu e-Usług, które musi być zapewnione przez Wykonawcę w ramach wykonywania Umowy celem prawidłowego działania Systemu e-Usług, zgodnie z wszelkimi wymaganiami Zamawiającego.
9. Przez zapewnienie udzielenia licencji, o którym mowa w ust. 14, Strony rozumieją zobowiązanie Wykonawcy do doprowadzenia do zawarcia umowy licencyjnej bezpośrednio między Zamawiającym a podmiotem trzecim, uprawnionym do udzielenia licencji na korzystanie z tych Utworów.
10. Wykonawca zapewnia, że:
    1. licencje na korzystanie z utworów, udzielone Zamawiającemu przez Wykonawcę lub podmiot trzeci będą obejmować co najmniej pola eksploatacji obejmujące trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie na potrzeby działania Systemu e-Usług;
    2. zasady udzielonych licencji nie mogą być mniej korzystne niż w stosunku do innych użytkowników tego typu licencji, z tym że Wykonawca gwarantuje, że zasady te zapewniają należytą realizację Umowy, zgodnie z jej celem i zakresem;
       1. licencje będą uprawniać do korzystania z utworów na terytorium Polski w dowolnej lokalizacji Zamawiającego z zastrzeżeniem, że użytkownicy mogą uzyskiwać zdalny dostęp do Systemu e-Usług także z innych krajów;
       2. licencje nie będą zawierać ograniczeń polegających na tym, że dany utwór może być używany wyłącznie z innym oprogramowaniem lub może być wdrażany, serwisowany, eksploatowany itp. wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów, w tym licencje będą umożliwiać integrację z dowolnym oprogramowaniem bez ograniczeń i dodatkowych kosztów;
       3. licencje będą zapewniać możliwość swobodnego administrowania utworami, ich konfigurowania, strojenia, parametryzacji oraz utrzymania przez Zamawiającego lub osoby trzecie, którym Zamawiający te czynności zlecił;
       4. licencje nie mogą zawierać ograniczeń dotyczących liczby użytkowników,   
          (w tym Wykonawca zapewni możliwość jednoczesnego korzystania przez użytkowników z oprogramowania, bez ograniczeń co do liczby tych użytkowników korzystających z oprogramowania w tym samym czasie), obsługiwanych procesów oraz obszarów funkcjonalnych, a ponadto licencje będą umożliwiać Zamawiającemu korzystanie z utworów na co najmniej trzech środowiskach (w tym środowisku developerskim, testowym, produkcyjnym);
       5. udzielone licencje muszą umożliwiać realizację Umowy i korzystanie z jej rezultatów   
          w pełnym zakresie i celu przewidzianym w niej;
       6. Żaden podmiot nie będzie dochodził od Zamawiającego roszczeń z tytułu korzystania   
          z Utworów, w szczególności w związku z uwzględnieniem kosztów licencji   
          w Wynagrodzeniu, żaden podmiot nie będzie dochodził od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat licencyjnych lub odszkodowań związanych   
          z korzystaniem z Utworów;
       7. licencje będą udzielone na czas nieoznaczony, a okres wypowiedzenia licencji przez licencjodawców nie będzie krótszy niż 10 lat. W przypadku, gdy druga Strona w sposób rażący narusza postanowienia Umowy i nie usunęła tych naruszeń w terminie 25 dni od stosownego żądania drugiej Strony umowa licencyjna może zostać rozwiązana   
          z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia;
       8. w przypadku, gdy dokumenty licencji są w języku innym niż język polski, Wykonawca,   
          w ramach Wynagrodzenia określonego Umową, zapewni profesjonalne tłumaczenie   
          (przez osoby posiadające uprawnienia tłumacza przysięgłego) tych dokumentów   
          na język polski. Obydwie wersje językowe dokumentów licencyjnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu jednocześnie;
       9. w przypadku, jeśli z dostarczeniem oprogramowania związana jest usługa odpłatnego wsparcia producenta programu, wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy, pokrywa koszt tej usługi w okresie do zakończenia okresu gwarancji.

17. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu licencji (sublicencji) lub zapewnienia Zamawiającemu praw do korzystania z utworów, o których mowa w ust. 14, najpóźniej z chwilą udostępnienia Zamawiającemu tych Utworów do korzystania.

18. W przypadku zapewnienia przez Wykonawcę udzielenia licencji na korzystanie z utworów, o których mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązuje się, że podmiot udzielający Zamawiającemu takiej licencji nie utraci praw niezbędnych do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z tych utworów (ewentualnie w razie utraty tych praw zapewni, że jego następca prawny lub podmiot, któremu przysługiwać będą autorskie prawa majątkowe będzie honorował udzieloną Zamawiającemu licencję) ani nie wypowie licencji, przez okres 10 lat od daty jej udzielenia (ewentualne wypowiedzenie będzie miało co najmniej 10 letni okres wypowiedzenia). W zakresie przyczyny i okresów wypowiedzenia - ust. 16.2.7 stosuje się odpowiednio.

19. W przypadku wypowiedzenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z utworów, o których mowa w ust. 14, przez podmiot ją udzielający, Wykonawca zobowiązany jest - do upływu okresu wypowiedzenia Zamawiającemu licencji - zapewnić zastąpienie tych utworów, będących przedmiotem wypowiedzenia innym utworem pozwalającym zachować pełną kontynuację funkcjonowania Systemu e-Usług,   
bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Obowiązek ten nie powstaje w przypadku wypowiedzenia licencji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

20. Na potrzeby realizacji Umowy, Wykonawca może wykorzystywać lub dostarczać Zamawiającemu produkty, powstałe z wykorzystaniem oprogramowania Open Source, pod warunkiem, że:

* 1. wykorzystanie oprogramowania Open Source nie spowoduje powstania obowiązków lub ograniczeń dotyczących korzystania z Systemu e-Usług lub jego elementów, uniemożliwiającym ich wykorzystanie zgodnie z wymaganiami opisanymi Umową, w szczególności nie spowoduje obowiązku rozpowszechniania Systemu e-Usług lub jego elementów na warunkach wynikających z licencji Open Source;

20.1.1. wykorzystanie oprogramowania Open Source nie wymaga dostępu Systemu e-Usług do sieci publicznej dla poprawnego działania Systemu e-Usług lub jego elementu;

20.1.2.modyfikacje kodu źródłowego oprogramowania Open Source Wykonawca udostępni Zamawiającemu;

* + 1. w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje   
       się do dostarczenia wskazanego w Ofercie Oprogramowania Open Source i dotyczącej   
       go Dokumentacji, zgodnie ze specyfikacją określoną w Ofercie, jeśli Wykonawca przewidział ich dostarczenie w swojej Ofercie;
    2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na oprogramowanie Open Source nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat   
       lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania;
    3. fakt występowania oprogramowania Open Source w Systemie e-Usług w efekcie naruszenia któregokolwiek z powyższych warunków, będzie traktowany jako nienależyte wykonanie Umowy.

21. W przypadku powstania w ramach wykonywania Umowy jakiejkolwiek bazy danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, Zamawiający będzie uważany   
za producenta takiej bazy danych i całość praw majątkowych do takiej bazy danych, w tym prawo, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ww. ustawy, przysługiwać będzie Zamawiającemu. W przypadku jednak, gdyby   
w rzeczywistości wbrew powyższym ustaleniom Stron, prawo do przedmiotowej bazy danych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ww. ustawy, w całości lub części przysługiwało z mocy prawa Wykonawcy, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1, zobowiązany jest do przeniesienia takiego prawa majątkowego, w tym autorskiego prawa majątkowego na Zamawiającego, w stanie wolnym od wszelkich wad prawnych, praw lub roszczeń osób trzecich. W powyższym przypadku przeniesienie praw do bazy danych następuje z chwilą powstania danej bazy danych.

22. W zakresie oprogramowania serwera baz danych, Wykonawca udziela lub zapewnia Zmawiającemu licencję niewyłączną, nieograniczoną terytorialnie oraz czasowo, na zasadach, jak w ust. 16, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 6.

23. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, Wykonawca:

* 1. przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji dotyczącej oprogramowania, wytworzonej w ramach realizacji Umowy (z zastrzeżeniem § 15) ;
  2. udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów   
     i przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Powyższe dotyczy wszelkich opracowań utworów (lub jego poszczególnych elementów), tj. prawo rozporządzania i korzystania z takich opracowań, na polach eksploatacji wskazanych poniżej. Opracowanie może być dokonane przez Zamawiającego lub osobę trzecią działającą na jego rzecz;
  3. zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do utworów oraz udziela Zamawiającemu zezwolenia na ich wykonywanie na czas nieokreślony.

24. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 25, następuje:

* 1. z chwilą podpisania przez Zamawiającego właściwego protokołu odbioru, oraz
  2. bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
     1. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
     2. zwielokrotnianie – trwałe i czasowe, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, na potrzeby realizacji Umowy, rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
     3. udostępnianie, w szczególności poprzez prezentację na spotkaniach z udziałem Zamawiającego,
     4. wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału, jak i egzemplarzy i nośników na których kopie zostały utrwalone), najem, użyczanie materiałów (w całości lub w części) lub nośników, na których materiały utrwalono,
     5. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w lit. d - publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
     6. wprowadzanie (w tym zlecanie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.

25. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których Utwory zostały utrwalone.

26. Ilekroć zgodnie z postanowieniami Umowy Zamawiający nabywa na jakiejkolwiek podstawie prawnej autorskie prawa majątkowe do oprogramowania, Wykonawca dostarczy, w ramach Wynagrodzenia, Zamawiającemu oprogramowanie również w formie kodu źródłowego.

27. Kod źródłowy, o którym mowa w poprzednim ustępie, zostanie dostarczony na informatycznym nośniku danych, w formie umożliwiającej Zamawiającemu swobodny odczyt kodu źródłowego,   
a także zapisanie kodu na innym nośniku i doprowadzenie tego kodu źródłowego do formy wykonywalnej (w szczególności w drodze kompilacji) na odpowiednio wyposażonym stanowisku komputerowym. Wraz z kodem źródłowym Wykonawca dostarczy kompletny wykaz narzędzi programistycznych, bibliotek i innych elementów niezbędnych do doprowadzenia takiego oprogramowania do formy wykonywalnej. Wykonawca nie jest uprawniony do stosowania jakichkolwiek technik lub ograniczeń, które uniemożliwiłyby lub istotnie utrudniły Zamawiającemu odczyt lub zapisywanie kodu, w szczególności szyfrowania.

1. Kod źródłowy zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z danym oprogramowaniem, w każdym przypadku nie później niż na 5 dni przed datą danego odbioru.
2. W przypadku, w którym Wykonawca zaktualizuje kod źródłowy w wyniku świadczenia usług utrzymania   
   lub rozwoju, Wykonawca przekaże Zamawiającemu taki kod po wprowadzeniu zmian, przy czym przewidziane Umową wymagania co do sposobu przekazania i udokumentowania kodu   
   oraz co do elementów, które mają być przekazane wraz z kodem źródłowym, stosuje się także do aktualizacji kodu.
3. Niezależnie od innych postanowień Umowy, Wykonawca potwierdza, iż żadne z postanowień Umowy   
   nie stanowi przeszkody do przekazania całości lub części oprogramowania dedykowanego Systemu e-Usługi do obsługi (np. administracji, utrzymania, serwisowania, rozwoju) przez osoby trzecie, w tym w modelu outsourcingu.
4. Wykonawca potwierdza, że Zamawiający jest uprawniony do:
   1. upoważnienia innych podmiotów do wykorzystywania Systemu e-Usług na potrzeby prowadzenia celu publicznego;
   2. upoważnienia innych podmiotów do zapewnienia obsługi technicznej Systemu e-Usług,   
      w tym poprzez zlecenie im czynności serwisowych lub administracyjnych, w tym modyfikowania oprogramowania dedykowanego Systemu e-Usług.

32. Obowiązkiem Wykonawcy jest transfer wiedzy i know-how do Zamawiającego w taki sposób,   
aby wyznaczony Zamawiający po zakończeniu wdrożenia Systemu e-Usług mógł posiąść umiejętności   
i wiedzę pozwalające na samodzielną obsługę, rozwój i utrzymanie Systemu e-Usług.

33. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Kierownika Zespołu Zamawiającego uczestnictwo we wszystkich pracach prowadzonych przez Wykonawcę w ramach Umowy. W tym celu Wykonawca, na żądanie Kierownika Zespołu Zamawiającego, będzie informował takie osoby   
o wykonywanych pracach, ich zakresie, miejscu wykonywania prac, oraz będzie udzielał im innych informacji, które będą niezbędne do uczestnictwa w pracach Wykonawcy. Wykonawca nie jest uprawniony do wydawania jakichkolwiek wiążących poleceń członkom personelu Zamawiającego.

34. Zamawiający potwierdza, iż warunki licencji na korzystanie z Oprogramowania Systemowego określane   
są przez producenta takiego oprogramowania. Postanowienia licencji nie mogą jednak uniemożliwiać   
lub utrudniać Zamawiającemu korzystanie z Systemu e-Usług zgodnie z jego przeznaczeniem określonym   
w Umowie. W żadnym wypadku Wykonawca nie jest zobowiązany do przekazania kodu źródłowego Oprogramowania systemowego.

**§ 15.**

**DOKUMENTACJA POWDROŻENIOWA**

* 1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, w zamian za Wynagrodzenie przewidziane Umową, Wykonawca zobowiązuje się do opracowywania Dokumentacji Powdrożeniowej i udzielenia niewyłącznej licencji Zamawiającemu do dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji przedmiotu Umowy, a w przypadku Oprogramowania dedykowanego – do przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w paragrafie poprzedzającym.
  2. Licencje na Dokumentację są udzielane bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Do licencji udzielanych na Dokumentację dotyczącą Oprogramowania Standardowego stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące takiego Oprogramowania.
  3. Do przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dokumentacji Powdrożeniowej dotyczącej Oprogramowania Dedykowanego stosuje się odpowiednio postanowienia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych do tego Oprogramowania.
  4. Udzielenie przez Wykonawcę licencji na Dokumentację nastąpi z chwilą jej wydania Zamawiającemu   
     w ramach odbioru Etapu V.
  5. Dokumentacja będzie opracowywana na bieżąco, zgodnie z postępem prac programistycznych w ramach realizacji poszczególnych Etapów wdrożenia Systemu e-Usług.
  6. Zakres Dokumentacji, do której opracowywania i wydania Wykonawca jest zobowiązany wynika z OPZ   
     oraz ustaleń Stron w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
  7. Dokumentacja będzie wydana Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach Etapu V realizacji Umowy,   
     z tym zastrzeżeniem, że intencją Stron jest przyrostowe opracowywanie Dokumentacji i w związku z tym przekazywanie Dokumentacji powinno odbywać się na zasadzie aktualizacji, tj. uzupełniania wcześniej stworzonej Dokumentacji w spójny zorganizowany sposób.
  8. W ramach Usług Serwisu Gwarancyjnego Dokumentacja będzie aktualizowana:
  9. poprzez wprowadzanie korekt w razie takiej potrzeby – i dostarczanie tak skorygowanej wersji wraz z naprawą Błędu;
  10. całościowo na żądanie Zamawiającego – 2 razy do roku.
  11. Dokumentacja będzie wykonywana w języku polskim, chyba że Zamawiający udzieli zgody na wydanie części dokumentacji technicznej w języku angielskim.
  12. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków odnoszących się do Dokumentacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, uniemożliwia dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
  13. Strony zgodnie oświadczają, że uprawnienia przysługujące Zamawiającemu, o których mowa powyżej, mają na celu zapewnienie Zamawiającemu możliwości utrzymywania oraz rozwijania Systemu e-Usług bez udziału Wykonawcy, w tym z wykorzystaniem usług osoby trzeciej.

**§ 16.**

**POUFNOŚĆ**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych   
   i informacji:
   1. dostępnych publicznie;
   2. otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
   3. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
   4. w stosunku do których Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie;
   5. które muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji publicznej lub gdy jest to konieczne dla ochrony interesów Wykonawcy przed roszczeniami związanymi z realizacją Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. dołożenia starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
   2. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie wszelkie Informacje Poufne,chyba że istnieją uzasadnione powody po stronie Wykonawcy, które dopuszczają zatrzymanie przez niego Informacji Poufnych, w szczególności na potrzeby wykazania przez Wykonawcę, że Umowa została należycie wykonana lub na potrzeby obrony przed roszczeniami związanymi z realizacją Umowy.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 17.**

**POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.

1. **Opis Przetwarzania**
   1. **Przedmiot [art. 28 ust. 3 RODO**] Na warunkach określonych niniejszą Umową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
   2. **Czas [art. 28 ust. 3 RODO**] Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
   3. **Charakter i cel [art. 28 ust. 3 RODO**] Charakter i cel przetwarzania wynikają z niniejszej Umowy. W szczególności:
      1. charakter przetwarzania określony jest rolą Przetwarzającego/ Wykonawcy w umowie, której przedmiotem wdrożenie technologii informacyjno-komunikacyjnych wraz z dostawą niezbędnej infrastruktury sprzętowej dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zaś
      2. celem przetwarzania jest umożliwienie wywiązania się stron z przedmiotu niniejszej umowy.
   4. **Rodzaj danych [art. 28 ust. 3 RODO**] Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („**Dane**”):

**Dane zwykłe:**

1. imię i nazwisko,
2. numer ewidencyjny PESEL,
3. adres e-mail,
4. adres IP,
5. numery telefonów,
6. adres zamieszkania/zameldowania/korespondencyjne,
7. data i miejsce urodzenia,
8. NIP,
9. seria i numer dokumentu tożsamości,
10. imiona i nazwiska rodziców/opiekunów/osób bliskich,
11. numery rachunku bankowego,
12. dane księgowe
13. wykształcenie i uprawnienia
14. pełniona funkcja
15. data zawarcia umowy
16. wymiar etatu
17. rodzaj umowy
18. zaświadczenie ZUS

**Dane szczególnych kategorii i dane karne:**

1. pochodzenie rasowe lub etniczne,
2. dane genetyczne,
3. dane dotyczące zdrowia,
4. dokumentacja medyczna

**Dane nieustrukturyzowane**

1. kontent o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych (wpisy, dokumenty tekstowe, obrazy, nagrania, filmy).
   1. **Kategorie osób [art. 28 ust. 3 RODO**] Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
2. pracownicy Administratora i podmiotów stowarzyszonych Administratora,
3. pacjenci Administratora,
4. kontrahenci Administratora
5. osoby, z którymi klienci Administratora wchodzą w interakcje społeczne,
6. kontrahenci (odbiorcy i dostawcy) klientów administratora,
7. odbiorcy korespondencji elektronicznej klientów Administratora,
8. **Podpowierzenie** 
   1. **Podpowierzenie [art. 28 ust. 2 RODO**] Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („**podpowierzenie**”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („**Umowa Podpowierzenia**”) innym podmiotom przetwarzającym. („**Podprzetwarzający**”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora lub braku sprzeciwu.
   2. **Zaakceptowani Podprzetwarzający.** Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowić będzie **Załącznik do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających**.
   3. **Sprzeciw.** Powierzenie przetwarzania Danych Podprzetwarzającym spoza Listy Zaakceptowanych Podprzetwarzających wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia Danych konkretnemu Podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć Danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
   4. **Transfer obowiązków [art. 28 ust. 4 RODO**] Dokonując podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
   5. **Zakaz podzlecenia świadczenia głównego [art. 28 ust. 4 RODO**] Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.
9. **Obowiązki Przetwarzającego**

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

* 1. **Udokumentowane polecenia [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
  2. **Nieprzetwarzanie poza EOG [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („**EOG**”)). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
  3. **Poinformowanie o zamiarze przetwarzania poza EOG. [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
  4. **Tajemnica [art. 28 ust. 3 lit. b RODO]** Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
  5. **Bezpieczeństwo** **[art. 28 ust. 3 lit. c RODO]** Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
  6. **Podprzetwarzanie [art. 28 ust. 3 lit. d RODO]** Przetwarzającyprzestrzegawarunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego).
  7. **Współpraca przy realizacji praw jednostki [art. 28 ust. 3 lit. e RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się w miarę możliwości do pomocy Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
  8. **Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa** **[art. 28 ust. 3 lit. f RODO]** Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32−36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
  9. **Legalność poleceń [art. 28 ust. 3 ak. 2 RODO]** Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
  10. **Projektowanie prywatności [art. 25 ust. 1 RODO**] Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.
  11. **Minimalizacja [art. 25 ust. 2 RODO**] Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
  12. **RCPD [art. 30 ust. 2 RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego w zakresie danych powierzonych przez Administratora.
  13. **Profilowanie [art. 13 i 14 RODO**] Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.
  14. **Instruktaż stanowiskowy** Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiedni instruktaż z zakresu ochrony danych osobowych.

1. **Obowiązki Administratora**
   1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
2. **Bezpieczeństwo danych**
   1. **Bezpieczeństwo danych osobowych [art. 32 RODO**] Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych Danych, udostępnił ją Administratorowi i stosuje się do jej wyników, co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych.
   2. **Środki bezpieczeństwa.** Strony uzgodniły odrębnym dokumentem poziom zabezpieczeń Danych wymagany po stronie Przetwarzającego.
   3. **Gwarancje bezpieczeństwa.** Przetwarzający przedstawił Administratorowi informacje i dokumenty potwierdzające, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Obie Strony zachowują kopie przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.
3. **Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych**
   1. **Powiadomienie o naruszeniu.** Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
   2. **Rozwinięcie.** Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.
4. **Nadzór**
   1. **Sprawowanie kontroli [art. 28 ust. 3 lit. h RODO**] Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do (i) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz (ii) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
   2. **Współpraca przy kontroli. [art. 28 ust. 3 lit. h RODO**] Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
   3. Przetwarzający:
      * + 1. udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
          2. umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.
5. **Oświadczenia Stron**
   1. **Oświadczenie Administratora**. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
   2. **Oświadczenie Przetwarzającego [art. 28 ust. 1 RODO**]**.** Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym niniejszą Umowa, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
   3. **Referencje [art. 28 ust. 1 RODO**]**.** Na żądanie Administratora Przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje finansowe lub inne dowody, iż Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. **Odpowiedzialność** 
   1. **Odpowiedzialność Przetwarzającego [art. 82 ust. 3 RODO**] Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
   2. **Odpowiedzialność za Podprzetwarzających [art. 28 ust. 4 RODO**] Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.
7. **Okres Obowiązywania Umowy Powierzenia [art. 28 ust. 3 RODO**]

10.1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania niniejszej Umowy.

1. **Usunięcie Danych** 
   1. **Usunięcie danych [art. 28 ust. 3 lit g RODO]** Z chwilą rozwiązania niniejszej Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:
      * + 1. usunięcia Danych,
          2. usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych.
   2. **Karencja**. Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 180 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.

**Oświadczenie**. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w pkt 10.1., Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych.

**§ 18.**

**KARY UMOWNE**

* 1. Zamawiający nalicza kary umowne w przypadku:
  2. zwłoki Wykonawcy w realizacji Umowy – w wysokości 0,05% wartości Wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, który będzie liczony od terminu zakończenia realizacji Umowy, do terminu zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru Etapu, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego (odbiór cząstkowy, w tym odbiór warunkowy) – w przypadku zwłoki do 30 dni;
  3. zwłoki Wykonawcy w realizacji Umowy – w wysokości 0,1% wartości Wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, który będzie liczony od terminu zakończenia realizacji Umowy, do terminu zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru Etapu, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego (odbiór cząstkowy, w tym odbiór warunkowy) – licząc od 31 dnia zwłoki;
  4. przekroczenia przewidzianego Umową Czasu Naprawy:
     1. w stosunku do Błędów Krytycznych – w wysokości 1000 zł za każde rozpoczęte 12 godzin zwłoki,
     2. w stosunku do Błędów Istotnych – w wysokości 500 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki,
     3. w stosunku do Błędów Zwykłych – w wysokości 500 zł za każde rozpoczęty 7 dni zwłoki;
  5. odsunięcia przez Wykonawcę od wykonywania przedmiotu Umowy członka Personelu Kluczowego lub zmiany członka Personelu Kluczowego, bez zgody Zamawiającego, w sytuacjach wskazanych w § 6   
     – w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenia;
  6. niewykonania przez Wykonawcę zmiany członka Personelu Kluczowego lub niewłączenia w realizację przedmiotu Umowy dodatkowego członka Personelu Kluczowego, jeśli z żądaniami takimi wystąpił Zamawiający, w sytuacjach wskazanych w § 6 - w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenia;
  7. naruszenia przez Wykonawcę zasad dotyczących korzystania z usług podwykonawców, zgodnie   
     z § 6, polegającego na:
     1. zwłoce Wykonawcy w przekazaniu informacji o zmianie danych dotyczących podwykonawców – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji,

1.10.2. dopuszczeniu do realizacji przedmiotu Umowy podwykonawcy, który nie uzyskał akceptacji Zamawiającego– w wysokości 5000 zł za każdy przypadek naruszenia;

* 1. wystąpienia wady prawnej jakiegokolwiek elementu wdrożenia Systemu e-Usług – w wysokości   
     25000 zł za każdy przypadek naruszenia;
  2. naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności lub bezpieczeństwa Informacji Poufnych   
      – w wysokości 20000 zł za każdy przypadek naruszenia;
  3. naruszenia przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych – w wysokości 5000 zł za każdy przypadek naruszenia;
  4. odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% Wynagrodzenia.

1. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości wynagrodzenia umownego brutto, określonego   
   w §9 ust. 1 Umowy. Łączna suma kar umownych naliczonych na podstawie zapisów Umowy nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
2. Strony zgodnie ustalają, iż kwoty kar umownych przewidziane Umową będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na podstawie odpowiednich not księgowych i bez uprzedniego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby pozyskiwania pisemnego potwierdzenia.
3. W przypadku gdy nie będzie możliwe potrącenie kwot kar umownych z Wynagrodzenia lub zabezpieczenia wykonania Umowy kwoty kar umownych przysługujące Zamawiającemu będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
4. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda, której wysokość przekroczy kwotę naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

**§ 19.**

# ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w/w przepisem.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t.)przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
   1. zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian;
   2. obniżenie ceny jednostkowej netto i brutto usług/dostaw będących przedmiotem umowy np. w wyniku wprowadzenia cen promocyjnych;
   3. zmiany organizacyjnej po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w przypadku przekształcenia, zmiany adresu siedziby firmy, bądź zmiany adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy;
   4. zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizacje zawartej umowy;
   5. zamiany techniczne/technologiczne poszczególnej usługi/dostawy, będącej przedmiotem umowy i wyszczególnionej w załącznikach do niniejszej umowy, z chwilą wstrzymania lub zakończenia produkcji, wycofania z obrotu, braku dostępności, bądź nowszych/korzystniejszych rozwiązań technologicznych, czego Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy, na produkt/usługę równoważny, spełniający wszystkie wymogi Zamawiającego, w tym również cenę jednostkową netto i brutto;
   6. zmiana w zakresie zamiany podwykonawców w przypadku:

- wprowadzenia nowego podwykonawcy,

- rezygnacji podwykonawcy,

- zmiany wartości lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców.

1. Strona zgłaszająca propozycję zmiany umowy zobowiązana jest przedstawić uzasadnienie   
   jej wprowadzenia.
2. Brak możliwości lub utrudnienia w realizacji umowy z przyczyn wynikających z epidemii COVID-19 będą mogły stanowić podstawę zmiany warunków umowy w zakresie określonym ustawami:

* ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych t.j.(D.U. 2020 poz. 1842 z dnia 20 października 2020 r.),
* ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (D.U. 2020 poz. 568 z dnia 31 marca 2020 r.),
* ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (D.U. 2020 poz. 695 z dnia 16 kwietnia 2020 r.),
* ustawa z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (D.U. 2020 poz. 875 z dnia 14 maja 2020 r.),
* ustawa z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-191) (D.U. 2020 poz. 1086 z dnia 19 czerwca 2020 r.)

Wykonawca będzie zobowiązany w takiej sytuacji udokumentować wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej (obowiązuje tylko w terminach określonych ustawą).

1. Zmiana ceny w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 3.a. obowiązuje od dnia wejścia w życie przepisów ją wprowadzających. Pozostałe zmiany wymienione w pkt. 3 mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w terminie do 14 dni od przesłania zawiadomienia, w formie aneksu do umowy.
2. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
   1. w przypadku wystąpienia siły wyższej (przez co należy rozumieć m.in. takie okoliczności jak epidemia, pandemia, klęska żywiołowa, powódź, żałoba narodowa, zamknięcie granic państwa, strajki generalne lub lokalne, z które mają wpływ na terminowość wykonywanych dostaw);
   2. w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych Produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji Oprogramowania lub Produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ;
   3. w przypadku zakończenia wytwarzania Oprogramowania lub innego Produktu objętego Umową   
      lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ;
   4. w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, jeśli te zmiany będą miały wpływ na zakres przedmiotu Umowy lub sposób jej realizacji - zmiany są możliwe tylko  
      w zakresie wymuszonym takimi zmianami prawa;
   5. w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi lub organizacyjnymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych i projektowych, konieczności zmiany:
      1. sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
      2. zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
   6. w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku   
      z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości   
      i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu końcowego realizacji przedmiotu Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia Wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie Oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości Wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie   
      do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
   7. w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku lub ograniczenia środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających   
      na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, prowadzącego do proporcjonalnego ograniczenia wynagrodzenia Wykonawcy;
   8. w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego Oprogramowania   
      lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu Umowy polegającą   
      na zastąpieniu danego Produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla Produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta   
      lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
   9. jeśli zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności gdy Wykonawca rozszerzy przedmiot Umowy bez zwiększenia Wynagrodzenia lub obniży Wynagrodzenie bez zmniejszenia przedmiotu Umowy;
   10. jeśli z powodu wydłużenie czasu przeprowadzenia procedury udzielania zamówienia publicznego nie jest możliwa realizacja Umowy w terminach w niej wskazanych – w takim przypadku wydłużenie czasu trwania Umowy może nastąpić na czas niezbędny do jej realizacji, odpowiednio   
       do zaistniałych opóźnień;
   11. jeśli nastąpi wydłużenie realizacji Projektu, na co potrzebna jest zgoda Centrum Projektów Polska Cyfrowa – w takim przypadku wydłużenie realizacji przedmiotu Umowy może nastąpić odpowiednio do czasu wydłużenia, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy od terminu końcowego realizacji przedmiotu Umowy.
3. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany Harmonogramu Zadań, jeżeli jest to konieczne dla uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.
4. Niezależnie od powyższego, Zamawiający dopuszcza odpowiednią waloryzację wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – stosownie do zaistniałej zmiany. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie odnosić się wyłącznie do części Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany wartość Wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość Wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony   
   z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, w tym wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym, w szczególności szczegółowe propozycje zmiany Umowy oraz ich wpływem na wysokość Wynagrodzenia oraz termin końcowy realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 20.**

# ODSTĄPIENIE OD UMOWY

* 1. Strony będą uprawnione do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy na podstawie wskazanych niżej przesłanek w terminie do 60 dni od stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy, nie dłużej niż do dnia upływu okresu świadczenia przez Wykonawcę usług serwisu gwarancyjnego.
  2. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części, bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego, w przypadku:
  3. gdy dotychczasowy przebieg prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będzie wskazywać, że nie jest możliwe wykonanie przez niego należycie przedmiotu Umowy w terminie końcowym jej realizacji;
  4. zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy, wynoszącej co najmniej:
     1. 30 dni w stosunku do terminu zakończenia każdego Etapu wskazanego w Specyfikacji technicznej;
     2. 40 dni w stosunku do terminu końcowego realizacji przedmiotu Umowy;
  5. gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 20% wartości Wynagrodzenia;
  6. istotnego naruszenia zobowiązań Wykonawcy dotyczących poufności;
  7. ujawnienia się wad prawnych w przekazanych Zamawiającemu utworach;
  8. istotnego naruszenia zobowiązań Wykonawcy dotyczących przetwarzania danych osobowych;
  9. zaistnienia zwłoki Wykonawcy w usuwaniu Błędu krytycznego, przekraczającego 5 dni;
  10. gdy Wykonawca dokonał cesji praw lub zobowiązań z Umowy bez zgody Zamawiającego;
  11. gdy Zamawiający stwierdził, że przedmiot Umowy nie jest wykonywany przez członków Personelu Kluczowego Wykonawcy, i mimo wezwania przez Zamawiającego do doprowadzenia do stanu zgodnego z Umową, Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań w tym zakresie.
  12. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 21 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem bezskuteczności.
  13. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od Umowy w przypadku nieuzyskania lub cofnięcia dofinansowania w ramach Projektu na realizację Umowy, co zostanie potwierdzone przez Lidera Projektu. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 15 dni od zawarcia Umowy.
  14. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy zgodnie z postanowieniami poprzedzającymi Zamawiający poinformuje Wykonawcę w oświadczeniu o odstąpieniu, czy oświadczenie wywiera skutki w stosunku do całości Umowy, czy tylko do jej części. Brak powyższej informacji oznacza, iż oświadczenie Zamawiającego ma skutek w stosunku do całej Umowy.
  15. Jeżeli odstąpienie Zamawiającego ma skutek wobec całej Umowy:
  16. Zamawiający zwróci Wykonawcy wszelkie wykonane dotychczas rezultaty prac lub dokona ich zniszczenia lub usunięcia w taki sposób, aby nie było możliwe produkcyjne korzystanie z nich. Zamawiający ma prawo zachowania pojedynczych egzemplarzy lub kopii takich rezultatów na potrzeby ewentualnego postępowania sądowego – do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń Stron, bez prawa produkcyjnego wykorzystania tak zachowanych egzemplarzy lub kopii;
  17. Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymania jakiegokolwiek wynagrodzenia z tytułu realizacji wdrożenia Systemu e-Usług i w związku z tym zobowiązany będzie do zwrotu całego otrzymanego dotychczas od Zamawiającego wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, jeśli takie wynagrodzenie otrzymał. Zwrot nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o skutku odstąpienia;
  18. Jeżeli w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy Zamawiający wskaże, iż odstąpienie ma skutek wyłącznie   
      do części Umowy:
  19. Zamawiający wskaże, które rezultaty prac Wykonawcy chce zachować – przy czym będą to mogły być wyłącznie rezultaty dostarczone w ramach zakończonych Etapów odebranych przez Zamawiającego.   
      W ich zakresie:
      1. Zamawiający zachowa wszystkie wskazane rezultaty i zachowa lub nabędzie odpowiednie uprawnienia do nich (w tym autorskie prawa majątkowe lub licencje zgodnie   
         z postanowieniami Umowy);
      2. Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za te rezultaty; wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wycenę realizowanych przez nie funkcjonalności, wskazaną   
         w Ofercie lub ustaloną przez Strony;
  20. w części w jakiej Zamawiający nie zachowuje rezultatów prac Wykonawcy:
      1. Zamawiający zwróci Wykonawcy takie rezultaty prac lub dokona ich zniszczenia lub usunięcia w taki sposób, aby nie było możliwe produkcyjne korzystanie z nich. Zamawiający ma prawo zachowania pojedynczych egzemplarzy lub kopii takich rezultatów na potrzeby ewentualnego postępowania sądowego – do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń Stron, bez prawa produkcyjnego wykorzystania tak zachowanych egzemplarzy lub kopii;
      2. Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia z tytułu ich wykonania,   
         a jeśli otrzymał je w jakimkolwiek zakresie – zobowiązany będzie do jego zwrotu w terminie   
         14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o skutku odstąpienia (wycena takich rezultatów zostanie dokonana w oparciu o wycenę realizowanych przez nie funkcjonalności, wskazaną w Ofercie lub ustaloną następczo przez Strony);
      3. Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku   
         do Zamawiającego wynikających z używania dostarczonych Zamawiającemu rezultatów prac   
         w okresie od ich przekazania do dnia ich zniszczenia lub zwrotu Wykonawcy.

1. Postanowienia Umowy powyżej nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, gdy wynika to z przepisów prawa (ustawowe prawo odstąpienia). W takiej sytuacji:
   1. Zamawiający w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy wskaże, iż podstawą odstąpienia są przepisy prawa;
   2. odpowiednio stosuje się postanowienia umowne w zakresie odstąpienia od Umowy w części   
      lub w całości, stosowanie do zakresu odstąpienia.
2. Jeżeli Zamawiający odmówi przewidzianego Umową współdziałania koniecznego do wykonania zobowiązań w zakresie budowy i wdrożenia Systemu e-Usług, Wykonawca wezwie Zamawiającego, w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem bezskuteczności wezwania, do odpowiedniego współdziałania, opisując zakres braku współdziałania i żądanego zachowania oraz wskazując, w jakim zakresie brak współdziałania uniemożliwia realizację lub dokończenie realizacji przedmiotu Umowy, określając zakres działań, których wymaga i wyznaczając odpowiedni termin, nie krótszy niż 20 dni do zapewnienia takiego współdziałania. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Wykonawca wyznaczy dodatkowy termin (forma pisemna lub elektroniczna pod rygorem bezskuteczności wezwania), nie krótszy niż 20 dni z zastrzeżeniem, iż po jego upływie Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Po upływie tego dodatkowego terminu Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy. Niniejsza klauzula modyfikuje postanowienia art. 640 Kodeksu cywilnego w możliwie najszerszym zakresie dopuszczonym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce przekraczającej 30 dni z zapłatą wymagalnego Wynagrodzenia   
   z tytułu świadczeń Wykonawcy wykonanych w ramach wdrożenia Systemu e-Usług, Wykonawca wezwie Zamawiającego, w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem bezskuteczności wezwania, do zapłaty zaległych kwot w terminie nie krótszym niż 20 dni od daty otrzymania takiego wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca wyznaczy dodatkowy termin (w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem bezskuteczności wezwania), nie krótszy niż 20 dni, z zastrzeżeniem, iż po jego upływie Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Po upływie tego dodatkowego terminu Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy. Niniejsza klauzula modyfikuje przepisy o odstąpieniu od umowy w razie zwłoki dłużnika w możliwie najszerszym zakresie dopuszczonym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Powyższe uprawnienie nie przysługuje Wykonawcy w sytuacji, gdy Zamawiający złożył oświadczenie o potrąceniu roszczenia Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia z własnymi roszczeniami względem Wykonawcy, np. roszczeniami o zapłatę kar umownych.
4. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę na jakiejkolwiek podstawie:
   1. Zamawiający zachowa rezultaty prac Wykonawcy objęte dokonanymi odbiorami cząstkowymi (oraz zachowa lub nabędzie wszelkie prawa do nich, w tym autorskie prawa majątkowe lub licencje w odpowiednim zakresie, zgodnie z Umową), a Wykonawca zachowa wynagrodzenie za nie (lub uprawnienie do jego otrzymania);
   2. Zamawiający będzie uprawniony zadecydować, co do rezultatów prac Wykonawcy objętych zakończonymi Etapami, co do których nie nastąpił jeszcze odbiór cząstkowy, składając w tym przedmiocie stosowne oświaczenie w formie pisemnej lub elektronicnzej pod rygorem nieważności, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu):
      1. czy zachowa takie rezultaty – wówczas Zamawiający zachowa takie rezultaty oraz   
         nabędzie wszystkie określone Umową prawa do nich – w tym nabędzie autorskie prawa majątkowe lub uzyska licencje w zakresie wskazanym Umową; a Wykonawca będzie uprawniony do uzyskania wynagrodzenia za takie rezultaty (jeśli nie zostały jeszcze rozliczone) – przy czym wysokość wynagrodzenia za takie rezultaty zostanie ustalona w oparciu o wycenę realizowanych przez nie funkcjonalności, wskazaną w Ofercie Wykonawcy lub ustaloną następczo przez Strony,
      2. czy dokona zwrotu lub trwałego usunięcia takich rezultatów – wówczas Zamawiający zwróci takie rezultaty Wykonawcy lub dokona ich trwałego usunięcia (przy czym będzie uprawniony do zachowania pojedynczych egzemplarzy lub kopii takich rezultatów na potrzeby ewentualnego postępowania sądowego – do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń Stron, bez prawa ich produkcyjnego wykorzystania); a Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymania za nie wynagrodzenia – a jeśli ewentualnie otrzymał już jakąś jego część – zwróci je w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego (wysokość takiej kwoty zostanie określona w oparciu o wycenę funkcjonalności, wskazaną w Ofercie Wykonawcy lub ustaloną następczo przez Strony). Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego wynikających z używania dostarczonych Zamawiającemu rezultatów prac w okresie od ich przekazania do dnia ich zniszczenia lub zwrotu Wykonawcy zgodnie z niniejszym postanowieniem.
5. Strony zobowiązane są w termnie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporzadzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realziacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.   
   W przypadku niesporządzenia protokołu w powyższym terminie protokół sporządza i podpisuje Zamawiający.
6. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy i zachowania przez Zamawiającego części Produktów, w ramach wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu lub podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego wszelkich dokumentów, danych oraz informacji koniecznych Zamawiającemu do dalszej realizacji wdrożenia Systemu e-Usług. Zobowiązanie to obejmuje w szczególności obowiązek Wykonawcy do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji, haseł itp. dotyczących Systemu e-Usług, koniecznych do dalszego jego rozwoju poprzez aktualizację Systemu e-Usług oraz wprowadzenie do niego zmian.

**§ 21.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Wykonawcy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy Pzp.

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ww. ustawie. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy**, zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy Pzp.
3. **Wykonawca jest obowiązany wnieść 100% kwoty zabezpieczenia w odpowiedniej formie przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy**.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujących wysokościach i terminach od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
   1. 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia,
   2. 30% kwoty zabezpieczenia najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszeń warunków zawartych w niniejszej umowie oraz niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kwota stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, odpowiednio do strat, w całości lub części przechodzi na rzecz Zamawiającego.

**§ 22.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego  
   i Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić   
   od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozwiązywał będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

*\*o ile dotyczy*

*Załączniki do umowy:*

1. *Formularz ofertowy- Załącznik nr 1.*
2. *Formularz asortymentowo-cenowy- Załącznik nr 2.*
3. *Specyfikacja techniczna- Załącznik nr 3*
4. *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zadania– Pakiet nr 1*

**Wykonawca :** **Zamawiający**

***Załącznik nr 8***

**Sprawa nr ZP/42/2020**

**Nazwa Wykonawcy:**

...................................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**WYKAZ DOSTAW W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU, IŻ WYKONAWCA POSIADA ZDOLNOŚCI TECHNICZNE I ZAWODOWE– PAKIET NR 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zamawiający/  miejsce wykonania** | **Rodzaj dostawy** | **Data wykonania dostawy** | **Wartość dostawy brutto w zł** | **Dowody określające czy wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Razem:** |  |  |

**UWAGA :**

1. Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, jeżeli wykaże, że **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

* **min. 1 dostawę** odpowiadającą rodzajowo przedmiotowi zamówienia o wartości brutto co najmniej  
  **800 000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy PLN, 00/100)**

wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie **powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia.

*\*niepotrzebne skreślić*

***podpis przedstawiciela Wykonawcy*** *zgodny z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1991.) § 5. oraz ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) § 14*

***Załącznik nr 9***

**Sprawa nr ZP/42/2020**

**Nazwa Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

.....................................................................................................................................................

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZADANIA– PAKIET NR 1**

**Kierownik Zespołu Wykonawcy (1 osoba)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **POSIADANE CERTYFIKATY/ WYKSZTAŁCENIE/ określić**  (WYMAGANE: certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2 lub równoważny, lub dyplom ukończenia studiów wyższych w specjalności: zarządzanie projektami) | **UDZIAŁ WE WDROŻENIACH SYSTEMU MEDYCZNEGO NA STANOWISKU KIEROWNIKA PROJEKTU**  **/ podać czas i miejsce oraz nazwę instytucji/**  (WYMAGANE: udział w minimum jednym wdrożeniu systemu medycznego w jednostce ochrony zdrowia na stanowisku kierownika Projektu o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto  **Ilość udziałów we wdrożeniach stanowi kryterium oceny oferty** | **Podstawa dysponowania osobą przez Wykonawcę/ Podwykonawcę** (o ile dotyczy)  (WYMAGANE: umowa o pracę) |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Specjalista w zakresie wdrożenia systemów IT (1 osoba)   
Specjalista ds. baz danych (1 osoba)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **UDZIAŁ WE WDROŻENIACH SYSTEMU MEDYCZNEGO**  **/ podać czas i miejsce oraz nazwę instytucji/**  (WYMAGANE: udział w minimum jednym wdrożeniu systemu medycznego w jednostce ochrony zdrowia na ww. stanowisku o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto | **Podstawa dysponowania osobą przez Wykonawcę/ Podwykonawcę** (o ile dotyczy) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**UWAGA:**

*Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, stosowne do przedmiotu zamówienia, potwierdzone wymienionymi dokumentami, które przedłożę na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie*

*W przypadku zmiany listy osób, zobowiązuję się do uaktualnienia niniejszego wykazu wraz z załącznikami.*

*\*niepotrzebne skreślić*

***podpis przedstawiciela Wykonawcy*** *zgodny z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1991.) § 5. oraz ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) § 14*

***Załącznik nr 10***

**Sprawa nr ZP/42/2020**

**Nazwa Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

.....................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

**o dopuszczeniu do obrotu na rynek polski oferowanych produktów**

**(dotyczy Wykonawcy Pakiet nr 2)**

1. Przystępując jako Wykonawca do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup sprzętu informatycznego niezbędnego do prawidłowej obsługi e-usług** niniejszym oświadczam, że oferowane przez nas urządzenia są dopuszczone do obrotu na rynek polski oraz, że spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załącznik nr **3 do SIWZ – Specyfikacja techniczna,** a także :
   1. są produkowane zgodnie z normami ISO 9001, ISO 14001 i Energy Star 6.1 lub równoważnymi,
   2. posiadają deklarację CE,
   3. posiadają właściwe oznakowanie, potwierdzające, że przedmiot umowy ze względu na technologię nie będzie stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego,
   4. spełniają kryteria środowiskowe, w tym zgodność z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych
   5. serwis oferowanych urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważną

**na co posiadam wszystkie aktualne dokumenty, które w każdej chwili na żądanie Zamawiającego przedłożę do wglądu.**

1. Oświadczam, że posiadamy autoryzację producenta / n/w firma serwisująca

……………………………………………………………………………… posiada autoryzację producenta\* tj. firmy

................................................................................... na montaż i serwis (marka / nazwa / typ) produktu

...............................................................................................................................................

dokument autoryzacyjny / umowa\*

nr ...................................................... z dn. .............................................

***podpis przedstawiciela Wykonawcy*** *zgodny z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1991.) § 5. oraz ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) § 14*

1. Należy wypełnić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wypełnić [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wypełnić [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wypełnić, jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wypełnić, jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wypełnić, jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy wypełnić [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy wypełnić [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy wypełnić [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy wypełnić [↑](#footnote-ref-10)