**DYREKTOR**

**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZOZ CENTRALNEGO SZPITALA KLINICZNEGO**

**UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI**

**UL. POMORSKA 251, 92-213 ŁÓDŹ**

OGŁASZA PRZETARG

Prowadzony w oparciu o przepisy art. 701-705 Kodeksu cywilnego

Przedmiot przetargu

Dzierżawa powierzchni użytkowej 5 m2 w lokalizacji przy ul. Pomorskiej 251 oraz Pankiewicza 16 z przeznaczeniem pod automaty vendingowe z jedzeniem (kanapki, sałatki, jogurty, obiady).

Warunki przetargu

1. Warunki przetargu dostępne są na stronie internetowej szpitala http://www.csk.umed.pl

Warunki przetargu określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania, sposób przeprowadzania przetargu oraz projekt umowy. Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do warunków przetargu, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.

1. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia, a także warunków przetargu oraz możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na adres e-mail: **j.sicinski@csk.umed.lodz.pl**; w tytule należy opisać „**Oferta na dzierżawę powierzchni pod automat**” w terminie do dnia   
   **26.09.2022 r. do godziny 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.09.2022** **r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego - budynek A3 pok. 249.
5. Dokumenty wymagane od Oferentów zostały szczegółowo określone w Warunkach przetargu.

**dr n. med. Monika Domarecka**

**Dyrektor Centralnego Szpitala Klinicznego**

**Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Łódź, dnia 20.09.2022 r.

WARUNKI PRZETARGU

Podstawa prawna:

Przetarg prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.) - art. 701 – 705.

„Warunki przetargu" określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu.

Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Warunkach przetargu".

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia, a także Warunków przetargu oraz możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.

Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do „Warunków przetargu", w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szpitala <http://www.csk.umed.pl>

* 1. **NAZWA I SIEDZIBA „ORGANIZATORA PRZETARGU" (zwanego dalej także Wydzierżawiającym)**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ CENTRALNY SZPITAL KLINICZNY**

**UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI**

**UL. POMORSKA 251, 92-213 ŁÓDŹ**

* 1. **PRZEDMIOT PRZETARGU**

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa powierzchni użytkowej 5 m2 w lokalizacji przy ul. Pomorskiej 251 oraz Pankiewicza 16 z przeznaczeniem pod **automaty vendingowe z jedzeniem (kanapki, sałatki, jogurty, obiady) – 5 szt.**

**Rozmieszczenie automatów w poszczególnych budynkach**

* **Centrum Kliniczno-Dydaktyczne budynek A1**, ul. Pomorska 251**,** 92-213 Łódź **- 2 szt. automatów**
* **Instytut Stomatologii budynek A3**, ul. Pomorska 251**,** 92-213 Łódź **- 1 szt. automatu**
* **Uniwersyteckie Centrum Pediatrii im. M. Konopnickiej,** ul. Pankiewicza 16, 91-738 Łódź – **2 szt. automatów**

1. Automaty zostaną zainstalowane w miejscu wyznaczonym przez Wydzierżawiającego i nie mogą być przenoszone w inne miejsce bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
2. Obrys rzutu pionowego automatu nie powinien przekraczać **1 m2.** Wydzierżawiający zakłada **1 m2**pod jeden automat.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do zainstalowania energooszczędnych automatów vendingowych, spełniających wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych.
4. Do podstawowych obowiązków Dzierżawcy należeć będzie:

* zaopatrywanie automatów vendingowych w artykuły spożywcze we własnym zakresie i na własny koszt;
* sprzedaż towarów z zachowaniem przewidywanych przepisami wymogów w tym zakresie takich jak atest sanitarny, aktualny termin ważności;
* przestrzeganie obowiązujących przepisów ppoż. i bhp,
* utrzymanie zainstalowanych automatów w należytym porządku i sprawności technicznej;
* dezynfekcja automatów vendingowych;
* pokrycie w pełnej wysokości wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z jego winy w cały okres trwania dzierżawy;
* po okresie obowiązywania umowy lub z chwilą jej rozwiązania, przekazanie przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym, na co strony sporządzą protokół;
* ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy na własny koszt swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej, nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych;
* montaż automatów wraz z niezbędnymi instalacjami;
* przestrzeganie przepisów administracyjno-porządkowych obowiązujących na terenie szpitala;

1. Dzierżawca ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty związane z montażem, konserwacją, utrzymaniem i naprawą automatów vendingowych.
2. Dzierżawca odpowiada za przeciwpożarowe i przeciwporażeniowe zabezpieczenia automatów vendingowych.
3. Dzierżawca wykona wyżej opisane prace bez zakłócania prawidłowego funkcjonowania Szpitala.
4. Wydzierżawiający zastrzega sobie uprawnienie do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Dzierżawcę jego obowiązków.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony poczynając **od dnia 01.10.2022 r. - 30.09.2024 r.** z możliwością rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wydzierżawianie powierzchni.
6. Wydzierżawiający zobowiązany będzie do uiszczania miesięcznego czynszu.
7. **Proponowana cena wywoławcza czynszu – minimum 700,00 zł netto/miesięcznie za 1m² przedmiotu dzierżawy**
8. Czynsz dzierżawy obejmuje opłatę za zużyte media i podatek od nieruchomości.
9. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, kradzieże lub włamania do automatów vendingowych.
10. Wydzierżawiającemu służy prawo do przeprowadzania kontroli wykonywania ww. postanowień.

**III. ZAWARCIE UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **od dnia 01.10.2022 r. do dnia 30.09.2024 r.**
2. Istotne warunki przyszłej umowy znajdują się w wzorze umowy - Załącznik nr 2 do niniejszych warunków oraz warunkach przetargu.
3. Wybrany w drodze przedmiotowego przetargu Oferent będzie zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w terminie do **3 dni** od dnia ogłoszenia o wyborze oferty, pod rygorem utraty prawa do zawarcia umowy.
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
5. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych warunkach. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta wymaga formy elektronicznej i sporządzenia w języku polskim, pod rygorem nieważności.
9. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Oferenta.
10. Oferta powinna być sporządzona trwałą, czytelną techniką.
11. Wszystkie zapisane stronice oferty powinny być ponumerowane. Załączniki oferty stanowią jej integralną część.
12. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Oferenta lub Osoby Uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
13. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V niniejszych warunków.

**V. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW**

**A. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Formularz oferty zgodny ze wzorem.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dowód wniesienia wadium w wymaganej wysokości.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

**B. Forma składanych dokumentów:**

1. Dokumenty wskazane w punktach: 1, 2, 3 należy przedstawić w formie oryginału lub skanu podpisanego przez Oferenta (osobę uprawnioną).
2. Dokument wskazany w punkcie 4 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
3. W przypadku przedstawienia nieczytelnej lub budzącej wątpliwość co do jej prawdziwości kserokopii dokumentu Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
4. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V niniejszych warunków.
5. Organizator dopuszcza możliwość wezwania Oferentów do wyjaśnienia treści złożonych ofert i dokumentów, jak również do uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Organizatora terminie.

**VI. WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie na konto Organizatora przetargu wadium w wysokości: **2 250,00 zł**, ( słownie: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium winno być wpłacone na konto Organizatora: **Bank Gospodarstwa Krajowego: 70 1130 1163 0014 7148 0720 0001 z dopiskiem „Automaty-przetarg”.**
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. .wadium w pełnej wysokości powinno znajdować się na koncie Organizatora.
5. Wadium podlega zwrotowi w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu oferentom, których oferty nie zostały wybrane. W ofercie należy podać sposób w jaki Organizator przetargu ma zwrócić wniesione wadium tj. adres banku, numer konta, itd. Uwaga: numer rachunku musi być zgodny z numerem rachunku zgłoszonym przez Oferenta do Urzędu Skarbowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
6. Wadium Oferenta, którego ofertę wybrano zostanie zaliczone na poczet wymaganej przez Organizatora przetargu kaucji tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wadium przepada, w przypadku uchylenia się Oferenta od zawarcia umowy.

**VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być złożona na adres e-mail: **j.sicinski@csk.umed.lodz.pl** oraz w tytule należy opisać: „Oferta na dzierżawę powierzchni pod automaty”.
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 26.09.2022 r. do godziny 10:00.**
3. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.
4. Po otwarciu ofert, złożone do przetargu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, czy zmiany dokumentów będących częścią ofert.

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

**IX. ZASADY WYBORU OFERTY**

1. Przetarg ma na celu wybór jak najkorzystniejszej oferty **o najwyższej wartości czynszu miesięcznego netto w zł za** **1m2** **dzierżawionej powierzchni** i spełniającej przyjęte przez Organizatora wymagania formalnoprawne.
2. **Wywoławcza (minimalna)** **wartość netto w zł miesięcznego czynszu za 1m2  dzierżawionej powierzchni wynosi: 700,00 zł (słownie złotych: siedemset złotych 00/100).**
3. W przypadku zaoferowania takiego samego miesięcznego czynszu netto w zł za dzierżawę 1m2 powierzchni pod montaż 1-go automatu, przy wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie tychże Oferentów do złożenia oferty dodatkowej.
4. Organizator wybierze ofertę, która:
   * spełni przyjęte przez Organizatora wymagania formalno – prawne, określone w pkt. V i VI niniejszych warunków,
   * jej treść będzie zgodna z „Warunkami przetargu”,
   * zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Organizator powiadomi Oferentów o wyniku przetargu mailowo oraz na swojej stronie internetowej, podając nazwę i siedzibę wybranego Oferenta oraz wysokość zaoferowanej wartości netto w zł miesięcznego czynszu za dzierżawę 1 m2 powierzchni.
6. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta zaakceptowana przez Organizatora, jako oferta spełniająca wszystkie wymogi formalno-prawne oraz wymagania przedmiotowe określone w niniejszych „Warunkach przetargu”.
7. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI**

**Monika Kurzawa-Kopytek – nr tel. 42 675 74 88**

**Jakub Siciński – nr tel. 42 675 74 89**

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

**Załącznik nr 1 do Warunków przetargu**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

***Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail):***

..................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tel. ………………………….......……. Fax. ……………………….......……. E-mail:………………………….  
Regon:............................................NIP:...............................................BDO……………………………………………..  
Województwo................................................Powiat……...............................................................................  
Internet: http://............................................**email:.....................................@..........................................**  
KRS: ……………………………………… (jeżeli dotyczy)

Do:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ CENTRALNY SZPITAL KLINICZNY**

**UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI**

**UL. POMORSKA 251, 92-213 ŁÓDŹ**

1. Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora pod nr **76/ADM/2022** w dniu **20.09.2022r.** o przetargu prowadzonym w oparciu o przepisy art. 701 - 705 Kodeksu cywilnego w przedmiocie: Wydzierżawienie powierzchni użytkowej 1 m2 w lokalizacji przy ul. Pomorskiej 251 oraz Pankiewicza 16 z przeznaczeniem pod **automaty vendingowy z jedzeniem (kanapki, sałatki, jogurty, obiady) – 5 szt.**

**Rozmieszczenie automatów w poszczególnych budynkach**

* **Centrum Kliniczno-Dydaktyczne budynek A1**, ul. Pomorska 251**,** 92-213 Łódź **- 2 szt. automatów**
* **Instytut Stomatologii budynek A3**, ul. Pomorska 251**,** 92-213 Łódź **- 1 szt. automat**
* **Uniwersyteckie Centrum Pediatrii im. M. Konopnickiej**, ul. Pankiewicza 16**,** 91-738 Łódź – **2 szt. automatów**

1. Przewidywany okres trwania umowy: **od dnia** **01.10.2022 roku do dnia 30.09.2024 roku.**
2. Składam/my ofertę zgodnie wymogami określonymi w Warunkach Przetargu.
3. Proponuję/my cenę za:

Proponuję/my cenę netto **za 1m² dzierżawionej powierzchni ……………… zł** (nie mniej niż 700,00 zł netto)

proponuję/my cenę brutto **za 1m² dzierżawionej powierzchni ……………… zł**

w tym podatek VAT (….…%)

Łączna cena netto za 5m2 dzierżawionej powierzchni ………………………….. zł

Łączna cena brutto za 5m2 dzierżawionej powierzchni …………………………..zł

1. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Warunkami Przetargu oraz z załączonym wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/my, że wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 2 do Warunków Przetargu, został przez nas/przeze mnie zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – **DOTYCZY / NIE DOTYCZY\***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 –należy niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

**nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*** (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, dalej jako: „ustawa”).

1. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

................................................................

................................................................

................................................................

................................ …………...................................................................

Data Podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta

Załącznik nr 2

**UMOWA DZIERŻAWY 76/ADM/2022 - wzór**

Zawarta w wyniku przetargu prowadzonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny  
 (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) – art. 701 – 705.

zawarta w dniu ………….2022 r. pomiędzy:

* **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem   
  Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251,** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000149790, NIP 728-22-46-128, reprezentowanym przez:
* **dr n. med. Monikę Domarecką – Dyrektora Szpitala**
* mgr Marię Antosik – Z-cę Dyrektora ds. Ekonomicznych

zwanym dalej „**Wydzierżawiającym”**

a

* **……………………………………………………..**…………………………………………

zwanym dalej „**Dzierżawcą”**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dzierżawa części budynków będących we władaniu Wydzierżawiającego o łącznej powierzchni **5 m²**, z przeznaczeniem na instalację automatów vendingowych w następujących lokalizacjach Wydzierżawiającego:

* 2 m² w **Centrum Kliniczno-Dydaktyczne bud. A-1,** 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251 - automat z jedzeniem (kanapki, sałatki, jogurty, obiady) - 2 szt.;
* 1 m² w **Instytucie Stomatologii bud. A-3,** 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, automat z jedzeniem (kanapki, sałatki, jogurty, obiady) 1 szt.;
* 2 m² w **Uniwersyteckim Centrum Pediatrii im. M. Konopnickiej**, 91-738 Łódź, ul. Pankiewicza 16 automat z jedzeniem (kanapki, sałatki, jogurty, obiady) 2 szt.

**§ 2**

1. Dzierżawca oświadcza, że zainstalowane automaty vendingowe spełniają wszelkie normy i atesty wymagane przepisami prawa przez cały okres trwania umowy. Dzierżawca na żądanie Wydzierżawiającego zobowiązuje się dostarczyć Wydzierżawiającemu opis i parametry techniczne instalowanych urządzeń.
2. Automaty zostaną zainstalowane w miejscach wyznaczonych przez Wydzierżawiającego i nie mogą być przenoszone w inne miejsce bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
3. Przekazanie przedmiotu dzierżawy tj. powierzchni w budynkach wskazanych w §1 nastąpi na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z dokumentacją zdjęciową.
4. Wszelkie koszty połączone ze zwykłym używaniem przedmiotu dzierżawy obciążają Dzierżawcę.
5. Dzierżawca na własny koszt zapewni dostawę, montaż i demontaż, podłączenie, obsługę, serwis i naprawę automatów oraz zobowiązuje się do utrzymania automatów w czystości oraz do dbałości o porządek wokół zainstalowanych automatów.
6. Dzierżawca na własny koszt zapewni ciągłość uzupełniania asortymentu z aktualnym terminem ważności oraz przydatnością do spożycia dla ludzi.
7. Dzierżawcę obowiązuje zakaz sprzedaży artykułów, których sprzedaż jest prawnie zabroniona lub które zagrażają zdrowiu albo życiu pacjentów, w tym napojów alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych.
8. Naprawy automatów będą wykonywane w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia dokonanego na adres e-mail, o którym mowa w §11.
9. Automaty powinny umożliwiać dokonanie zakupu produktów za pomocą wrzutu monet i banknotów oraz za pomocą karty płatniczej.
10. Dzierżawca zamieści na każdym automacie procedurę, którą należy zastosować w przypadku niewłaściwego rozliczenia płatności bądź nie wydania towaru przez automat. Dzierżawca będzie ponosił konsekwencje reklamacji klientów w tym zakresie.
11. Tabliczka informująca o danych osoby wyznaczonej do kontaktu z klientami wraz z kontaktowym numerem telefonu będzie się znajdowała na każdym automacie w widocznym miejscu.
12. Jakakolwiek zmiana wykorzystania przedmiotu dzierżawy bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego, poczytana będzie jako rażące naruszenie warunków umowy i stanowić będzie podstawę do jej rozwiązania bez wypowiedzenia z winy Dzierżawcy.
13. Dzierżawca nie może przedmiotu umowy oddać w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w poddzierżawę.
14. Informacje, procedury zamieszczone na każdym automacie muszą być w języku polskim. Dopuszcza się zamieszczenie informacji dodatkowo w języku obcym np. j. angielski.

**§ 3**

1. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody powstałe z tytułu instalacji automatów oraz oferowanych produktów, w tym z tytułu zatruć oferowanymi produktami. Dzierżawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży Wydzierżawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową (minimalna suma ubezpieczenia: 500 000,00 zł), która musi obejmować: odpowiedzialność cywilną za szkody związane z najmem powierzchni – OC najemcy nieruchomości oraz za szkody wyrządzone w związku z wprowadzeniem produktu do obrotu w tym za zatrucia pokarmowe i przenoszenie chorób zakaźnych i zakażeń.
2. Dzierżawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy będzie posiadał ubezpieczenie OC we wskazanym w ust. 1 zakresie. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie obowiązywania umowy dzierżawy, Dzierżawca jest zobowiązany do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia (minimalna suma ubezpieczenia: 500 000,00 zł), tak aby zachować jej ciągłość oraz przedłożenia jej Wydzierżawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zawarcia.
3. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów w tym zakresie.

**§ 4**

* + - 1. Sprzęt zainstalowany przez Dzierżawcę nie może w żaden sposób zakłócać pracy aparatury medycznej w Szpitalach Wydzierżawiającego.
      2. W przypadku stwierdzenia i udokumentowania takiego wpływu Dzierżawca będzie zobowiązany do dokonania niezwłocznie odpowiedniej modernizacji automatów bądź natychmiastowego wycofania ich z eksploatacji, bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek odszkodowań od Wydzierżawiającego. W całym okresie przeprowadzania modernizacji automat/osprzęt podlegający modernizacji będzie wycofany z eksploatacji. Modernizacja nie może zakłócać pracy Szpitala.

**§ 5**

1. Wydzierżawiający zobowiązuje się do zawiadomienia Dzierżawcy w przypadku zauważenia nieprawidłowości w działaniu automatów.
2. Wydzierżawiający udostępni Dzierżawcy wskazane powierzchnie oraz istniejące gniazda elektryczne w celu dokonania podłączenia energii elektrycznej.
3. Wydzierżawiający zobowiązuje się do dostarczania mediów: energii elektrycznej.

**§ 6**

1. Dzierżawca zobowiązany jest płacić Wydzierżawiającemu umówiony miesięczny **czynsz dzierżawny za 5m2 powierzchni budynków zajmowanych przez 5 automatów w łącznej wysokości………..** (słownie **…………………) złotych netto,** powiększony o należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury za dzierżawę powierzchni w wydzielonej w lokalizacjach Wydzierżawiającego. Czynsz brutto przedmiotu dzierżawy na dzień zawarcia umowy dzierżawy wynosi …………… (słownie: …………………) zł.
2. Należność za czynsz można wpłacać w kasie szpitalnej lub bezpośrednio na rachunek bankowy: **Bank Gospodarstwa Krajowego 70 1130 1163 0014 7148 0720 0001**.
3. Czynsz określony w ust. 1 obejmuje koszty zużycia energii.
4. Obowiązek wnoszenia czynszu następuje od dnia montażu automatów, co zostanie potwierdzone przez strony protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3.
5. Miesięczny czynsz określony w ust. 1 Dzierżawca opłacać będzie z dołu w terminie do 15 –go dnia następnego miesiąca na podstawie wystawionych przez Wydzierżawiającego faktur. Należność za czynsz można wpłacać w kasie szpitalnej lub bezpośrednio na rachunek bankowy podany na dostarczonej dla Dzierżawcy fakturze VAT.
6. Dzierżawca wyraża zgodę na wystawianie faktur bez jego podpisu.
7. W przypadku braku zapłaty w terminie wskazanym w ust. 5, Wydzierżawiający będzie upoważniony do naliczenia Dzierżawcy odsetek w wysokości ustawowej.
8. W przypadku konieczności wyłączenia któregoś z automatów powyżej 1 miesiąca z przyczyn leżących po stronie Wydzierżawiającego (m.in. modernizacja/remonty budynków lub ich części) czynsz dzierżawny zostanie proporcjonalnie pomniejszony. Wyłączenie automatu z eksploatacji z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy nie powoduje zmiany wysokości czynszu określonego w ust 1.
9. W przypadku remontów pomieszczeń, zmian funkcjonalnych pomieszczeń Wydzierżawiającego, Dzierżawca zobowiązany będzie do demontażu automatu na żądanie Wydzierżawiającego.

**§ 7**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.10.2022 roku do dnia 30.09.2024 roku.**

**§ 8**

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Wydzierżawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Dzierżawca:
   1. zalega z czynszem za dwa pełne okresy płatności,
   2. dopuszcza się rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy albo dopuszcza się innych naruszeń postanowień umowy i mimo wyznaczonego terminu na wyeliminowanie uchybień nie podejmuje odpowiedniego działania w celu usunięcia stanu niezgodnego z umową,
   3. dostarczy produkty wywołujące zatrucia pokarmowe,
   4. nie przedłoży wymaganej zapisami § 3 polisy,
   5. nie wykona zaleceń wskazanych w decyzjach/protokołach kontrolnych organów nadzorujących Wydzierżawiającego (np. w decyzjach Sanepidu).
3. Wypowiedzenie umowy z **zachowaniem jednomiesięcznego** okresu wypowiedzenia przez Wydzierżawiającego może nastąpić na piśmie gdy:
   1. przedmiot umowy będzie niezbędny do wykonania celów statutowych przez Wydzierżawiającego, przy czym Wydzierżawiający ma swobodę w przeznaczaniu przedmiotu dzierżawy na cele statutowe, która ma pierwszeństwo przed ochroną trwałości niniejszej umowy,
   2. w przypadku konieczności wykonania polecenia organu nadrzędnego zobowiązującego Wydzierżawiającego do przeznaczenia przedmiotu umowy na inne cele związane z ochroną zdrowia,
   3. wzrost cen energii dla Wydzierżawiającego spowoduje nieopłacalność kontynuacji umowy dzierżawy przy czynszu określonym niniejszą umową.
4. Dzierżawcy przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia umowy z **zachowaniem jednomiesięcznego** okresu wypowiedzenia w przypadku:
   1. zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu dzierżawy, w tym z przyczyn losowych,
   2. nie osiągania zamierzonych zysków,
   3. zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 jest liczony od dnia doręczenia wypowiedzenia umowy w formie pisemnej.

**§ 9**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Dzierżawca zobowiązany jest wnieść kaucję zabezpieczającą w wysokości **2.250,00 (słownie: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).**
2. W przypadku wystąpienia zadłużenia, po bezskutecznym wezwaniu do jego uregulowania, kaucja podlega zaliczeniu na poczet zadłużenia.
3. Nienaruszona część kaucji podlega zwrotowi lub rozliczeniu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

**§ 10**

1. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany będzie zdemontować automat vendingowy w ciągu 7 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy. Na okoliczność demontażu Strony sporządzą protokół.
2. W przypadku braku demontażu automatu przez Dzierżawcę w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wydzierżawiający może:
   1. usunąć automaty na własny koszt, a Dzierżawcę obciążyć kosztami usunięcia i przechowywania automatów,
   2. uznać automaty za rzeczy porzucone, na co Dzierżawca wyraża zgodę poprzez podpisanie niemniejszej umowy dzierżawy i oświadcza, że zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

**§ 11**

Strony ustanawiają przedstawicieli do bieżących kontaktów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy:

* ze strony Wydzierżawiającego:

**Monika Kurzawa-Kopytek -** nr tel.: 42 675 74 88, e-mail: [administracja@csk.umed.pl](mailto:administracja@csk.umed.pl)

**Jakub Siciński –** nr tel.: 42 675-74-89, e-mail: [j.sicinski@csk.umed.lodz.pl](mailto:j.sicinski@csk.umed.lodz.pl)

* ze strony Dzierżawcy:………nr tel. …………e-mail:…………………….

**§ 12**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

* 1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
  2. zmiany stawki podatku VAT;
  3. zmiany organizacyjnej po stronie Dzierżawcy lub Wydzierżawiającego w przypadku gdy nastąpi zmiana adresu siedziby firmy, bądź zmiana adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy,
  4. inne okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili ogłoszenia zamówienia,
  5. zmniejszenie lub zwiększenie [m2] dzierżawionych powierzchni pod automaty.
  6. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Dzierżawcy lub Wydzierżawiającego, w terminie do 14 dni od przesłania pisemnego zawiadomienia, w formie aneksu do umowy.

**§ 14**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 15**

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Wydzierżawiającego.

**§ 16**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
   1. wpis do rejestru zakładów Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
   2. formularz oferty,
   3. warunki przetargu,
   4. projekt protokołu przekazania przedmiotu dzierżawy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wydzierżawiający Dzierżawca**

**Projekt protokołu przekazania przedmiotu dzierżawy do umowy 76/ADM/2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lokalizacja** | **Data wstawienia** | **podpis** | **Data zdania** | **podpis** |
| **Centrum Kliniczno-Dydaktyczne bud. A-1,** ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź |  |  |  |  |
| **Instytut Stomatologii bud. A-3,** ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź |  |  |  |  |
| **Uniwersyteckie Centrum Pediatrii im. M. Konopnickiej**, ul. Pankiewicza 16, 91-738 Łódź |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Załącznik Nr 3**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Na podstawie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zamieszcza informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy:

1. Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź, KRS: 0000149790, NIP: 728-22-46-128).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe: ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź, e-mail: [inspektor.odo@csk.umed.pl](mailto:inspektor.odo@csk.umed.pl).
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu podjęcia działań przez zawarciem umowy oraz realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych,  podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) w granicach określonych przepisami prawa.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym że podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający realizację/dopuszczenie do realizacji umowy.
7. Administrator przetwarza dane osobowe w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem osoby zaangażowanej w jej realizację. W sytuacjach gdy będzie to niezbędne dla celów dowodowych lub wynika z przepisów prawa w/w dane osobowe mogą być przechowywane także do czasu przedawnienia roszczeń lub zakończenia postępowania sądowego związanego z niniejszą umową.
8. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
9. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe.
10. Dane Osobowe są pozyskiwane od podmiotu będącego stroną umowy zawartej z Administratorem, który jest odpowiedzialny za poinformowanie właściwych osób o treści niniejszej klauzuli.