**DYREKTOR**

**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZOZ CENTRALNEGO SZPITALA KLINICZNEGO**

**UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI**

**UL. POMORSKA 251, 92-213 ŁÓDŹ**

OGŁASZA PRZETARG

Prowadzony w oparciu o przepisy art. 701-705 Kodeksu cywilnego

Przedmiot przetargu

Dzierżawa powierzchni użytkowej 5 m2 w lokalizacji przy ul. Pomorskiej 251, Czechosłowackiej 8/10 oraz Pankiewicza 16 z przeznaczeniem pod automaty vendingowe sprzedające jednorazowe ochraniacze na obuwie oraz artykuły medyczne (maski medyczne jednorazowego użytku z gumkami).

Warunki przetargu

1. Warunki przetargu dostępne są na stronie internetowej szpitala http://www.csk.umed.pl

Warunki przetargu określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania, sposób przeprowadzania przetargu oraz projekt umowy. Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do warunków przetargu, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.

1. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia, a także warunków przetargu oraz możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na adres e-mail: **m.radziszewska@csk.umed.pl**; w tytule należy opisać „**Oferta na dzierżawę powierzchni pod automat**” w terminie do dnia **25 .01.2023 r. do godziny 10:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **25 .01.2023 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego - budynek A3 pok. 301.
5. Dokumenty wymagane od Oferentów zostały szczegółowo określone w Warunkach przetargu.

**dr n. med. Monika Domarecka**

**Dyrektor Centralnego Szpitala Klinicznego**

**Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Łódź, dnia 19.01.2023 r.

WARUNKI PRZETARGU

Podstawa prawna:

Przetarg prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.) - art. 701 – 705.

„Warunki przetargu" określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu.

Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Warunkach przetargu".

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia, a także Warunków przetargu oraz możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.

Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do „Warunków przetargu", w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szpitala <http://www.csk.umed.pl>.

* 1. **NAZWA I SIEDZIBA „ORGANIZATORA PRZETARGU" (zwanego dalej także Wydzierżawiającym)**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ CENTRALNY SZPITAL KLINICZNY**

**UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI**

**UL. POMORSKA 251, 92-213 ŁÓDŹ**

* 1. **PRZEDMIOT PRZETARGU**

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa powierzchni użytkowej 5 m2 w lokalizacji przy ul. Pomorskiej 251, Czechosłowackiej 8/10 oraz Pankiewicza 16 z przeznaczeniem pod **automaty vendingowe** sprzedające jednorazowe ochraniacze na obuwie oraz artykuły medyczne (maski medyczne jednorazowego użytku z gumkami) – 5 sztuk.

**Rozmieszczenie automatów w poszczególnych budynkach**

* **Centrum Kliniczno-Dydaktyczne budynek A1**, ul. Pomorska 251**,** 92-213 Łódź **- 1 szt. automat sprzedający artykuły medyczne (maski medyczne jednorazowego użytku z gumkami),**
* **Instytut Stomatologii budynek A3**, ul. Pomorska 251**,** 92-213 Łódź **– 2 szt. automaty sprzedające jednorazowe ochraniacze na obuwie oraz artykuły medyczne (maski medyczne jednorazowego użytku z gumkami),**
* **Szpital Psychiatryczny budynek B1,** ul. Czechosłowacka 8/10, 92-216 Łódź, **- 1 szt. automat sprzedający artykuły medyczne (maski medyczne jednorazowego użytku z gumkami),**
* **Uniwersyteckie Centrum Pediatrii im. M. Konopnickiej,** ul. Pankiewicza 16, 91-738 Łódź – **1 szt. automat sprzedający artykuły medyczne (maski medyczne jednorazowego użytku z gumkami).**
1. Automaty zostaną zainstalowane w miejscu wyznaczonym przez Wydzierżawiającego i nie mogą być przenoszone w inne miejsce bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
2. Obrys rzutu pionowego automatu nie powinien przekraczać **1 m2.** Wydzierżawiający zakłada **1 m2**pod jeden automat.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do zainstalowania automatów vendingowych, spełniających wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych.
4. Do podstawowych obowiązków Dzierżawcy należeć będzie:
* uzupełnianie automatów vendingowych w jednorazowe ochraniacze na obuwie oraz artykuły medyczne (maski medyczne jednorazowego użytku z gumkami);
* naprawy automatów będą wykonywane w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia;
* przestrzeganie obowiązujących przepisów ppoż. i bhp,
* utrzymanie zainstalowanych automatów w należytym porządku i sprawności technicznej;
* urządzenia powinny posiadać wszystkie niezbędne atesty, które wybrany Dzierżawca zobowiązany będzie okazać na żądanie Wydzierżawiającego;
* automaty powinny umożliwiać dokonanie zakupu produktów za pomocą wrzutu monet (dodatkowo Wydzierżawiający dopuszcza płatnośćkartami płatniczymi).
* dzierżawca będzie zajmował się reklamacjami klientów w zakresie obsługi automatów.
* ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy na własny koszt swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej, nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych;
* tabliczka informująca o danych osoby wyznaczonej do kontaktu z klientami będzie się znajdowała w widocznym miejscu;
* przestrzeganie przepisów administracyjno-porządkowych obowiązujących na terenie szpitala.
1. Dzierżawca ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty związane z montażem, konserwacją, utrzymaniem i naprawą automatów vendingowych.
2. Dzierżawca odpowiada za przeciwpożarowe i przeciwporażeniowe zabezpieczenia automatów vendingowych.
3. Dzierżawca wykona wyżej opisane prace bez zakłócania prawidłowego funkcjonowania Szpitala.
4. Wydzierżawiający zastrzega sobie uprawnienie do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Dzierżawcę jego obowiązków.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 m-ce poczynając **od dnia 16.02.2023 r. - 16.02.2025 r.** z możliwością rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wydzierżawianie powierzchni.
6. Wydzierżawiający zobowiązany będzie do uiszczania miesięcznego czynszu.
7. **Proponowana cena wywoławcza czynszu – minimum 170,00 zł netto/miesięcznie za 1m² przedmiotu dzierżawy (plus obowiązujący podatek VAT).**
8. Czynsz dzierżawy obejmuje opłatę za zużyte media.
9. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, kradzieże lub włamania do automatów vendingowych.
10. Wydzierżawiającemu służy prawo do przeprowadzania kontroli wykonywania ww. postanowień.

**III. ZAWARCIE UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 m-ce od dnia **od dnia 16.02.2023 r. do dnia 16.02.2025 r.**
2. Istotne warunki przyszłej umowy znajdują się w wzorze umowy - Załącznik nr 2 do niniejszych warunków oraz warunkach przetargu.
3. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
4. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych warunkach. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta wymaga formy elektronicznej i sporządzenia w języku polskim, pod rygorem nieważności.
8. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Oferenta.
9. Oferta powinna być sporządzona trwałą, czytelną techniką.
10. Wszystkie zapisane stronice oferty powinny być ponumerowane. Załączniki oferty stanowią jej integralną część.
11. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Oferenta lub Osoby Uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
12. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V niniejszych warunków.

**V. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW**

**A. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Formularz oferty zgodny ze wzorem.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wskazanie w formularzu oferty numeru NIP w celu zweryfikowana ww. dokumentu.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

**B. Forma składanych dokumentów:**

1. Dokumenty wskazane w punkcie A: 1 i 2, należy przedstawić w formie oryginału lub skanu podpisanego przez Oferenta (osobę uprawnioną).
2. Dokument wskazany w punkcie A 3 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
3. W przypadku przedstawienia nieczytelnej lub budzącej wątpliwość co do jej prawdziwości kserokopii dokumentu Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
4. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V niniejszych warunków.
5. Organizator dopuszcza możliwość wezwania Oferentów do wyjaśnienia treści złożonych ofert i dokumentów, jak również do uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Organizatora terminie.

**VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być złożona na adres e-mail: **m.radziszewska@csk.umed.pl**oraz w tytule należy opisać: „Oferta na dzierżawę powierzchni pod automaty”.
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 25.01.2023 r. do godziny 10:00.**
3. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.
4. Po otwarciu ofert, złożone do przetargu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.

**VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

**VIII. ZASADY WYBORU OFERTY**

1. Przetarg ma na celu wybór jak najkorzystniejszej oferty **o najwyższej wartości czynszu miesięcznego netto w zł za** **1m2** **dzierżawionej powierzchni** i spełniającej przyjęte przez Organizatora wymagania formalnoprawne.
2. **Wywoławcza (minimalna)** **wartość netto w zł miesięcznego czynszu za 1m2  dzierżawionej powierzchni wynosi: 170,00 zł (słownie złotych: sto siedemdziesiąt złotych 00/100).**
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedłożyło taką samą cenę za czynsz, Organizator wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Organizatora ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach
4. Organizator wybierze ofertę, która:
	* spełni przyjęte przez Organizatora wymagania formalno – prawne, określone w pkt. V niniejszych warunków,
	* jej treść będzie zgodna z „Warunkami przetargu”,
	* zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Organizator powiadomi Oferentów o wyniku przetargu mailowo oraz na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania, podając nazwę i siedzibę wybranego Oferenta oraz wysokość zaoferowanej wartości netto w zł miesięcznego czynszu za dzierżawę 1 m2 powierzchni.
6. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta zaakceptowana przez Organizatora, jako oferta spełniająca wszystkie wymogi formalno-prawne oraz wymagania przedmiotowe określone w niniejszych „Warunkach przetargu”.
7. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI**

**Marta Radziszewska – nr tel. 42 675 74 88**

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

**Załącznik nr 1 do Warunków przetargu**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Dane Oferenta:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Tel. …………………………….…….......…….

E-mail:…………………….…………………….

Regon:.............................................

NIP:..................................................

BDO………………………………………..……..– o ile

województwo................................................

KRS: ……………………………………… (jeżeli dotyczy)

***Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail):***

....................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Organizator:**

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ CENTRALNY SZPITAL KLINICZNY

UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

UL. POMORSKA 251, 92-213 ŁÓDŹ

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora pod nr **5/ADM/2023** w dniu **19.01.2023 r.** o przetargu prowadzonym w oparciu o przepisy art. 701 - 705 Kodeksu cywilnego w przedmiocie: Wydzierżawienie powierzchni użytkowej 5 m2 w lokalizacji przy ul. Pomorskiej 251, Czechosłowackiej 8/10 oraz Pankiewicza 16 z przeznaczeniem pod automaty vendingowe **sprzedające jednorazowe ochraniacze na obuwie oraz artykuły medyczne (maski medyczne jednorazowego użytku z gumkami) – 5 szt.**

**Rozmieszczenie automatów w poszczególnych budynkach:**

* **Centrum Kliniczno-Dydaktyczne budynek A1**, ul. Pomorska 251**,** 92-213 Łódź **- 1 szt. automat sprzedający artykuły medyczne (maski medyczne jednorazowego użytku z gumkami),**
* **Instytut Stomatologii budynek A3**, ul. Pomorska 251**,** 92-213 Łódź **– 2 szt. automaty sprzedające jednorazowe ochraniacze na obuwie oraz artykuły medyczne (maski medyczne jednorazowego użytku z gumkami),**
* **Szpital Psychiatryczny budynek B1,** ul. Czechosłowacka 8/10, 92-216 Łódź, **- 1 szt. automat sprzedający artykuły medyczne (maski medyczne jednorazowego użytku z gumkami),**
* **Uniwersyteckie Centrum Pediatrii im. M. Konopnickiej,** ul. Pankiewicza 16, 91-738 Łódź – **1 szt. automat sprzedający artykuły medyczne (maski medyczne jednorazowego użytku z gumkami).**
1. Przewidywany okres trwania umowy: **od dnia** **16.02.2023 roku do dnia 16.02.2025 roku.**
2. Składam/my ofertę zgodnie wymogami określonymi w Warunkach Przetargu.
3. Proponuję/my cenę **netto** **za 1m² dzierżawionej powierzchni ……………… zł** (nie mniej niż 170,00 zł netto)
4. Proponuję/my cenę **brutto** **za 1m² dzierżawionej powierzchni ……………… zł,** tym podatek VAT (….…%)
5. Łączna cena **brutto** za 5m2 dzierżawionej powierzchni …………………………..zł
6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Warunkami Przetargu oraz z załączonym wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczam/my, że wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 2 do Warunków Przetargu, został przez nas/przeze mnie zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – **DOTYCZY / NIE DOTYCZY\***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 –należy niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

**nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*** (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, dalej jako: „ustawa”).

1. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

 ................................................................

 ................................................................

 ................................................................

................................ …………...................................................................

 Data Podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta

Załącznik nr 2

**UMOWA nr 5/ADM/ 2023**

Zawarta w dniu  **…………...2023 r.** pomiędzy:

* **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź, NIP: 728-22-46-128, REGON: 472147559, KRS: 0000149790**

reprezentowanym przez:

Dyrektor Naczelny - dr n. med. Monika Domarecka

**zwanym dalej Wydzierżawiającym**

a

* ………………………………………………………………………………………

1. ……………………………………………….. - ……………………………………………………………….

2. .................................................. - .........................................................................................

**zwaną/ym dalej Dzierżawcą,**

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest dzierżawa powierzchni użytkowej **5 m²**, z przeznaczeniem na instalację automatów vendingowych sprzedających jednorazowe ochraniacze na obuwie oraz artykułów medycznych (maski medyczne jednorazowego użytku z gumkami) w na potrzeby Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

**§ 2.**

1. Dzierżawca zobowiązuje się do zainstalowania automatów vendingowych, spełniającej wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych.
2. Dzierżawca na własny koszt zapewnia dostawę, podłączenie, obsługę , serwis i naprawę automatów, ciągłość uzupełnienia asortymentu z aktualnym terminem ważności oraz utrzymanie automatów w czystości.
3. Naprawy będą wykonywane w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. Urządzenia powinny posiadać wszystkie niezbędne atesty, które wybrany Dzierżawca zobowiązany będzie okazać na żądanie Wydzierżawiającego.
5. Automaty powinny umożliwiać dokonanie zakupu produktów za pomocą wrzutu monet (dodatkowo Wydzierżawiający dopuszcza płatnośćkartami płatniczymi).
6. Dzierżawca będzie zajmował się reklamacjami klientów w zakresie obsługi automatów.
7. Tabliczka informująca o danych osoby wyznaczonej do kontaktu z klientami będzie się znajdowała w widocznym miejscu.
8. Automaty zostaną zainstalowane w obiekcie w poniższych lokalizacjach i nie mogą być przenoszone w inne miejsce bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
* **Centrum Kliniczno-Dydaktyczne budynek A1**, ul. Pomorska 251**,** 92-213 Łódź **- 1 szt. automat sprzedający artykuły medyczne (maski medyczne jednorazowego użytku z gumkami),**
* **Instytut Stomatologii budynek A3**, ul. Pomorska 251**,** 92-213 Łódź **– 2 szt. automaty sprzedające jednorazowe ochraniacze na obuwie oraz artykuły medyczne (maski medyczne jednorazowego użytku z gumkami),**
* **Szpital Psychiatryczny budynek B1,** ul. Czechosłowacka 8/10, 92-216 Łódź, **- 1 szt. automat sprzedający artykuły medyczne (maski medyczne jednorazowego użytku z gumkami),**
* **Uniwersyteckie Centrum Pediatrii im. M. Konopnickiej,** ul. Pankiewicza 16, 91-738 Łódź – **1 szt. automat sprzedający artykuły medyczne (maski medyczne jednorazowego użytku z gumkami.**
1. Jakakolwiek zmiana wykorzystania przedmiotu dzierżawy bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego, poczytana będzie jako rażące naruszenie warunków umowy i stanowić będzie podstawę do jej rozwiązani bez wypowiedzenia z winy Dzierżawcy.
2. Dzierżawca nie może przedmiotu umowy oddać w całości lub części osobie trzeciej do

bezpłatnego używania albo w poddzierżawę.

**§ 3.**

1. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kradzieże, zniszczenia, awarie, włamania, uszkodzenia automatów, które zainstaluje Dzierżawca a także za jakość produktów oferowanych przez Dzierżawcę chyba, że do ich powstania przyczynił się swoim zaniechaniem bądź zaniedbaniem.
2. W przypadku uszkodzenia automatów z powodu takich zdarzeń jak działanie osób trzecich, pożar lub kradzież, Wydzierżawiający powiadomi o tym Dzierżawcę i zabezpieczy do tego czasu automaty przed dostępem innych osób do czasu przybycia osoby upoważnionej.
3. Dzierżawca zastrzega sobie wyłączne prawo do dokonywania montażu i demontażu automatów przez uprawnionych ( upoważnionych) pracowników Dzierżawcy.
4. Dzierżawca odpowiada za przeciwpożarowe i przeciwporażeniowe zabezpieczenie dostarczonych urządzeń.
5. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody powstałe podczas instalacji automatów oraz oferowanych produktów.
6. Dzierżawca posiada ubezpieczenie OC oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 4.**

1. Wydzierżawiający zobowiązuje się do zawiadomienia Dzierżawcy w przypadku zauważenia nieprawidłowości w działaniu automatów.
2. Wydzierżawiający zobowiązuje się zapewnić Dzierżawcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy wyłączność na sprzedaż produktów z urządzeń w lokalizacji, o którym mowa w § 2 pkt 8 umowy.

**§ 5.**

1. **Wartość całkowita przedmiotu umowy, według przedstawionej oferty wynosi do kwoty: ……………………… zł brutto (słownie: ………………………..), w tym czynsz netto za 1 miesiąc wynosi:** …………zł x 24 miesiące = ………. Zł netto, plus podatek VAT - 23 % VAT.
2. Dzierżawca zobowiązany jest płacić Wydzierżawiającemu umówiony **czynsz miesięczny w wysokości: ….. zł netto x 23% VAT** = **………. zł; brutto m-c** (słownie zł: …………. ). Podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury za dzierżawę 5 m² (5 automatów ).
3. Dzierżawca zapewni sprawność urządzeń oraz stałą dostępność sprzedawanego produktu. Koszty przeglądów, serwisu, obsługi i uzupełniania asortymentu leżą po stronie Dzierżawcy.
4. Obowiązek wnoszenia czynszu następuje od dnia montażu automatów, co zostanie potwierdzone przez strony protokołem odbioru będącym integralną częścią umowy.
5. Miesięczny czynsz określony w § 5 ust. 2 Dzierżawca opłacać będzie z dołu w terminie do 15 –go dnia każdego miesiąca na podstawie wystawionych przez Wydzierżawiającego faktur. Należność za czynsz można wpłacać w kasie szpitalnej lub bezpośrednio na rachunek bankowy: **Bank Gospodarstwa Krajowego 70 1130 1163 0014 7148 0720 0001** podany również na dostarczonej dla Dzierżawcy fakturze VAT.
6. Dzierżawca wyraża zgodę na wystawianie faktur bez jego podpisu.
7. W przypadku braku zachowania terminu do zapłaty, Wydzierżawiający będzie upoważniony do naliczenia Dzierżawcy odsetek w wysokości ustawowej.
8. W przypadku konieczności wyłączenia któregoś z automatów (powyżej dwóch tygodni), z przyczyn leżących po stronie Wydzierżawiającego (modernizacja/remonty) czynsz zostanie pomniejszony proporcjonalnie do okresu wyłączenia.

**§ 6.**

1. Osobą odpowiedzialną za odbiór przedmiotu zamówienia ze strony Wydzierżawiającego oraz za realizację przedmiotu umowy jest: **Bartłomiej Szenfeld, tel. 42/675 74 88.**
2. Osobą odpowiedzialną za dostawę przedmiotu zamówienia oraz za realizację przedmiotu umowy ze strony Dzierżawcy jest: **…………………………**
3. Informacja o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy nie stanowi zmiany umowy.

**§ 7.**

1. Umowa została zawarta na okres24 miesięcy**: od dnia** **16.02.2023 r. do dnia 16.02.2025 r.**
2. Po zakończeniu umowy Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmiot umowy Wydzierżawiającemu w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie na podstawie protokołu przekazania.

**§ 8.**

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.
2. Wydzierżawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Dzierżawca zalega z należnymi opłatami za dwa pełne okresy płatności lub dopuszcza się rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy i mimo wyznaczonego terminu nie podejmuje odpowiedniego działania w celu usunięcia stanu niezgodnego z umową.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Dzierżawca zobowiązany jest usunąć automaty z dzierżawionej powierzchni w terminie wskazanym przez Wydzierżawiającego.
4. Wypowiedzenie umowy przez Wydzierżawiającego może nastąpić na piśmie gdy;
	1. przedmiot umowy będzie niezbędny do wykonania celów statutowych przez Wydzierżawiającego, przy czym Wydzierżawiający ma swobodę w przeznaczaniu przedmiotu dzierżawy na cele statutowe, która ma pierwszeństwo przed ochroną trwałości niniejszej umowy. Termin wypowiedzenia – 30 dni kalendarzowych, który może zostać skrócony za zgodą stron;
	2. w przypadku konieczności wykonania polecenia organu nadrzędnego zobowiązującego Wydzierżawiającego do przeznaczenia przedmiotu umowy na inne cele związane z ochroną zdrowia. Termin wypowiedzenia – 30 dni kalendarzowych, który może zostać skrócony za zgodą stron;

**§ 9.**

* + - 1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Dzierżawca wniósł kaucję zabezpieczającą w wysokości **300,00 zł.**
			2. W przypadku wystąpienia zadłużenia, po bezskutecznym wezwaniu do jego uregulowania, kaucja podlega zaliczeniu na poczet zadłużenia.
			3. Nienaruszona część kaucji podlega zwrotowi lub rozliczeniu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

**§ 10.**

1. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić Wydzierżawiającemu przedmiot umowy i usunąć automat z terenu Wydzierżawiającego.
2. W przypadku niewydania przez Dzierżawcę przedmiotu umowy w ciągu 1 miesiąca od daty rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, Dzierżawca upoważnia Wydzierżawiającego do jednostronnego przejęcia przedmiotu umowy.
3. Pozostawione przez Dzierżawcę automaty, według wyboru Wydzierżawiającego mogą stanowić przedmiot zastawu albo zostaną uznane za rzeczy porzucone, na co niniejszym Dzierżawca się godzi i oświadcza, że zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

**§ 11.**

1. Strony przewidują następujące zmiany w umowie:

1. zmianę stawki podatku VAT;
2. zmiany organizacyjnej po stronie Dzierżawcy lub Wydzierżawiającego w przypadku gdy nastąpi zmiana adresu siedziby firmy, bądź zmiana adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy.
3. inne okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili ogłoszenia zamówienia.

2. Zmiany wymienione w ust.1 mogą być dokonane na wniosek Dzierżawcy lub Wydzierżawiającego, w terminie do 14 dni od przesłania zawiadomienia, w formie aneksu do umowy.

**§ 12.**

Wszystkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozwiązywał będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wydzierżawiający Dzierżawca**

**Projekt protokołu przekazania przedmiotu dzierżawy do umowy 5/ADM/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lokalizacja** | **Data wstawienia** | **podpis** | **Data zdania** | **podpis** |
| **Centrum Kliniczno-Dydaktyczne bud. A-1,** ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź  |  |  |  |  |
| **Instytut Stomatologii bud. A-3,** ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź |  |  |  |  |
| **Uniwersyteckie Centrum Pediatrii im. M. Konopnickiej**, ul. Pankiewicza 16, 91-738 Łódź |  |  |  |  |
| **Szpital Psychiatryczny bud. B1,** ul. Czechosłowacka 8/10, 92-216 Łódź |  |  |  |  |

**Załącznik Nr 3**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Na podstawie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zamieszcza informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy:

1. Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź, KRS: 0000149790, NIP: 728-22-46-128).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe: ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź, e-mail: inspektor.odo@csk.umed.pl.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu podjęcia działań przez zawarciem umowy oraz realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych,  podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) w granicach określonych przepisami prawa.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym że podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający realizację/dopuszczenie do realizacji umowy.
7. Administrator przetwarza dane osobowe w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem osoby zaangażowanej w jej realizację. W sytuacjach gdy będzie to niezbędne dla celów dowodowych lub wynika z przepisów prawa w/w dane osobowe mogą być przechowywane także do czasu przedawnienia roszczeń lub zakończenia postępowania sądowego związanego z niniejszą umową.
8. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
9. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe.
10. Dane Osobowe są pozyskiwane od podmiotu będącego stroną umowy zawartej z Administratorem, który jest odpowiedzialny za poinformowanie właściwych osób o treści niniejszej klauzuli.